

# 衣行天下管理系统

(大众版)

使  
用  
手  
册

西安天之星网络科技有限公司

# 目录

衣行天下管理系统（大众版）使用手册.....	1
目录.....	2
1. 系统设置.....	4
1.1. 卡类设置.....	4
1.2. 本店信息设置.....	6
1.3. 衣物挂点设置.....	7
1.4. 基本信息设置.....	8
1.5. 衣服信息设置.....	10
1.6. 员工信息设置.....	12
1.7. 活动打折设置.....	13
1.8. 数据备份.....	13
1.9. 数据恢复.....	14
1.10. 软件注册.....	14
1.11. 关于我们.....	15
2. 衣物管理.....	16
2.1. 顾客洗衣.....	16
2.2. 顾客取衣.....	17
2.3. 衣物返洗.....	18
2.4. 衣物退款.....	18
2.5. 生产预警.....	20
2.6. 票单打印.....	21
2.7. 衣物查询.....	22
2.8. 衣物送洗.....	23
2.9. 衣物上挂.....	24
3. 会员管理.....	25
3.1. 会员资料.....	25
3.2. 添加会员.....	25
3.3. 会员充值.....	26
3.4. 会员查询.....	27
3.5. 会员修改.....	28
3.6. 挂失解挂.....	29
3.7. 其他消费.....	31
3.8. 会员退卡.....	31
3.9. 会员密码查询.....	32
4. 店内管理.....	34
4.1. 员工结账.....	34
4.2. 结账查询.....	35
4.3. 店内收入.....	36
4.4. 店内支出.....	37
4.5. 员工交班.....	38
4.6. 员工信息修改.....	38

---

4.7. 店员留言.....	39
4.8. 消费记录.....	40
4.9. 业务查询.....	41
5. 衣物提醒.....	42
6. 我的桌面.....	43



## 1. 系统设置

### 1.1. 卡类设置

**会员卡类设置**

**卡类信息**

会员类别	<input type="text" value="请输入或选择"/>	充值金额	0.00	<input checked="" type="radio"/> 打折比率	0
补卡收费	<input type="text" value="0.00"/>	卡成本费	0.00	<input type="radio"/> 赠款金额	0.00
使用期限	无	0	天		

**已设卡信息**

会员卡名	充值金额	发卡收费	补卡收费	优惠方式	打折比率	赠款金额	使用期限	期限天数
贵宾卡	1000	10	10	赠款	100	100	无	
黄金卡	1000	10	10	打折	80	0	无	
白金卡	1000	0	0	打折	80	0	有	
会员卡	1000	0	0	赠款	100	100	有	
银卡	100	0	0	打折	80	0	有	

图 1-1 卡类设置

- **会员类别:** 店内需设置的卡的类别，可根据需要自主命名。如贵宾卡、金卡、银卡、会员卡，A 卡，B 卡等。
- **充值金额:** 办理本类卡需要的金额。(在会员发卡界面，默认读取出该充值金额。发卡时允许修改充值金额) 例：发卡界面，选择“贵宾卡”，那么软件会自动匹配出设置的金额“1000”
- **打折比率:** 办理本类卡享受的折扣(例：充值 1000 办理贵宾卡，享受 8 折优惠，则在此处输入 80)
- **赠款金额:** 办理本类卡可享受的赠送金额，不输入赠款金额就没有赠款。

例：充值 1000 送 100，则在此处输入 100，发卡后卡内金额为 1000 赠款金额为 100 赠款和卡内金额一样。

**注：**打折比率和赠款金额两者只能选择其一，不能双向选择。

- **补卡收费：**补卡时收取顾客的费用。
- **卡成本费：**发卡时收取顾客的卡的成本费用。
- **使用期限：**可选择有期限，或无限期。
- **修改（会员类别不可修改）：**选中需要修改的卡类行，在上方设置区输入更改内容，更改完后点击修改按钮，提示修改成功。

注：修改前办理此卡的会员将享受更改后的设置。

- **删除：**选中需要删除的卡类行，点击**删除**，提示删除成功。（已发过该卡类会员卡的，无法删除）

该模块用于添加，本店的会员类型，与打折优惠、储值消费相关，需优先设置。按照，输入框指示，会员类别、充值金额、打折比率（赠款金额）、补卡收费、卡成本费、赠款金额、使用期限后，点击添加即可。

## 1.2. 本店信息设置



图 1-2 本店信息设置

- 本店名称：本店的名称，打印的小票显示本店名称。
- 路 名：本店所处的位置，打印的小票会有显示。
- 电 话：输入本店电话，打印的单子后显示该电话。
- 地 址：输入本店地址，打印的单子后显示该地址。

### 1.3. 衣物挂点设置

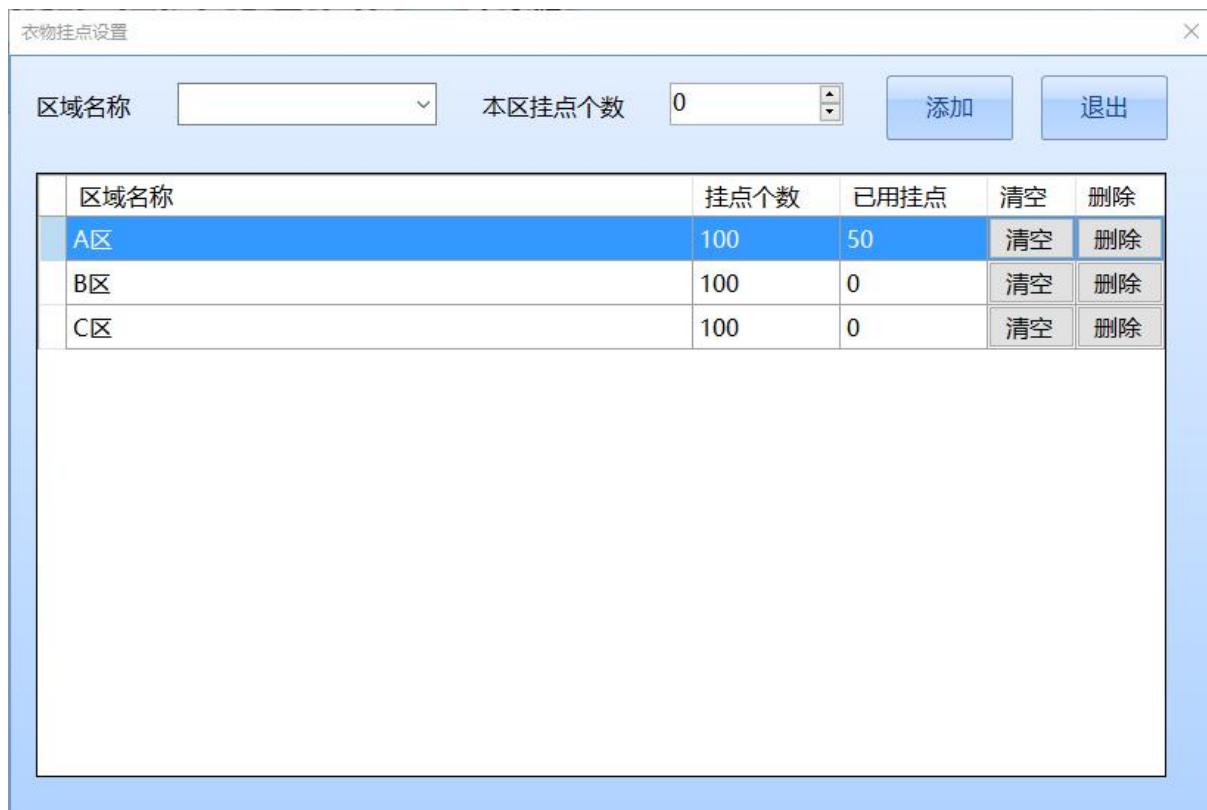


图 1-3 衣物挂点设置

- **区域名称:** 衣物存放区域（可选择现有名称，也可自定义输入）
- **本区挂点个数:** 可挂衣服的挂点个数
- **添加:** 在区域名称内输入需要的衣物区域，在本区挂点个数内输入数量，点“添加”，即可添加一个区域。
- **清空:** 选择要清空挂点的区域，点清空。
- **删除:** 选择要删除的区域名，点击删除。（如该区域挂点被占用，则先清空占用后再删除）

## 1.4. 基本信息设置



- **读卡器设置:**

**磁条卡**：当选择“磁条卡”时，发卡默认磁条卡。卡类介质被锁定无法更改。

**IC 卡**：当选择“IC 卡”时，发卡默认 IC 卡，卡类介质被锁定无法更改。

**IC 卡/磁条卡**：当选择“IC 卡/磁条卡”时，发卡时，卡类介质可选择。

说明：磁条卡与老式银行卡类似，背面有黑色磁条， IC 卡必须在公司采购， 可以实现一卡多店使用

- **打印模式:** 无驱模式就是不用安装驱动就可以实现打印（适用于并口打印机）

有驱打印，必须安装打印机驱动后才可打印（并口打印机、USB 口打印机均可）

目前，市场上 USB 接口打印机较为常见，建议使用有驱打印（需要安装打印机驱动）

- **客显设置:** 客显为面朝顾客的显示屏，可显示消费金额，一般使用串口。

- **提醒设置:**

◆ **开机智能提醒:** 选择“是”，满足右边设置的条件，则会在开启软件后，到期提醒 显示满足条件的会员：

例如：会员余额低于“10”元提醒：则，会员余额 小于 10 元时，软件开机自动提醒

例如：会员距离到期“10”天提醒：则，有期限设置的会员在距离到期的 10 天内，软件开机自动

## 提醒

- ◆ **超过取衣时间:** 选择“是”在进入软件的时候系统自动弹出取衣时间已到，未取走衣物。  
选择否则不提醒。
- ◆ **超过保管日期:** 选择“是”在进入软件的时候系统自动弹出超过保管日期，需要下挂的衣物，选择否则不提醒。
- **衣物设置:**
  - ◆ **衣物编号:** 可根据自己的条码纸输入第一个衣物条码号，在收衣时系统会根据设置的初始值自动加一，当条码号用完时，重新设置初始值，不可与店内现有衣物的条码号重复。
  - ◆ **取衣间隔:** 收衣与取衣的时间间隔（即几天取衣）。
  - ◆ **是否送洗:** 可根据实际情况，设置送洗，如果选择“是”，收过衣服后，必须送洗衣物才算洗好（此模式可以区分衣物状态），如选择“否”，收过衣服后，衣物状态就已洗好（此模式不能区分衣物是否洗好）。

## 1.5. 衣服信息设置



图 1-5 衣服信息设置

- **名称价格**

- ◆ 衣物分类

衣物分类，为衣物大类，比如上衣、裤子等，可进行衣物大类添加、修改和删除操作。

- ◆ 衣物信息

选中左侧衣物分类的某个大类，后衣物信息列表中显示，该大类中的所有衣物，可对具体衣物进行添加、修改、删除操作。

◆ **添加：**在衣物名称内单击输入相关信息，在衣物价格内单击输入相关价格，如指定区域，则选择“存放区域”点击添加。（存放区域指的是，衣物挂点设置下的“存放区域”名称）

◆ **修改：**选择相应衣物，在衣物名称和衣物价格内输入想要修改的名称和价格。

◆ **删除：**在左边名称价格框中选择相应衣物点删除。即可删除该衣物。

- **属性设置**

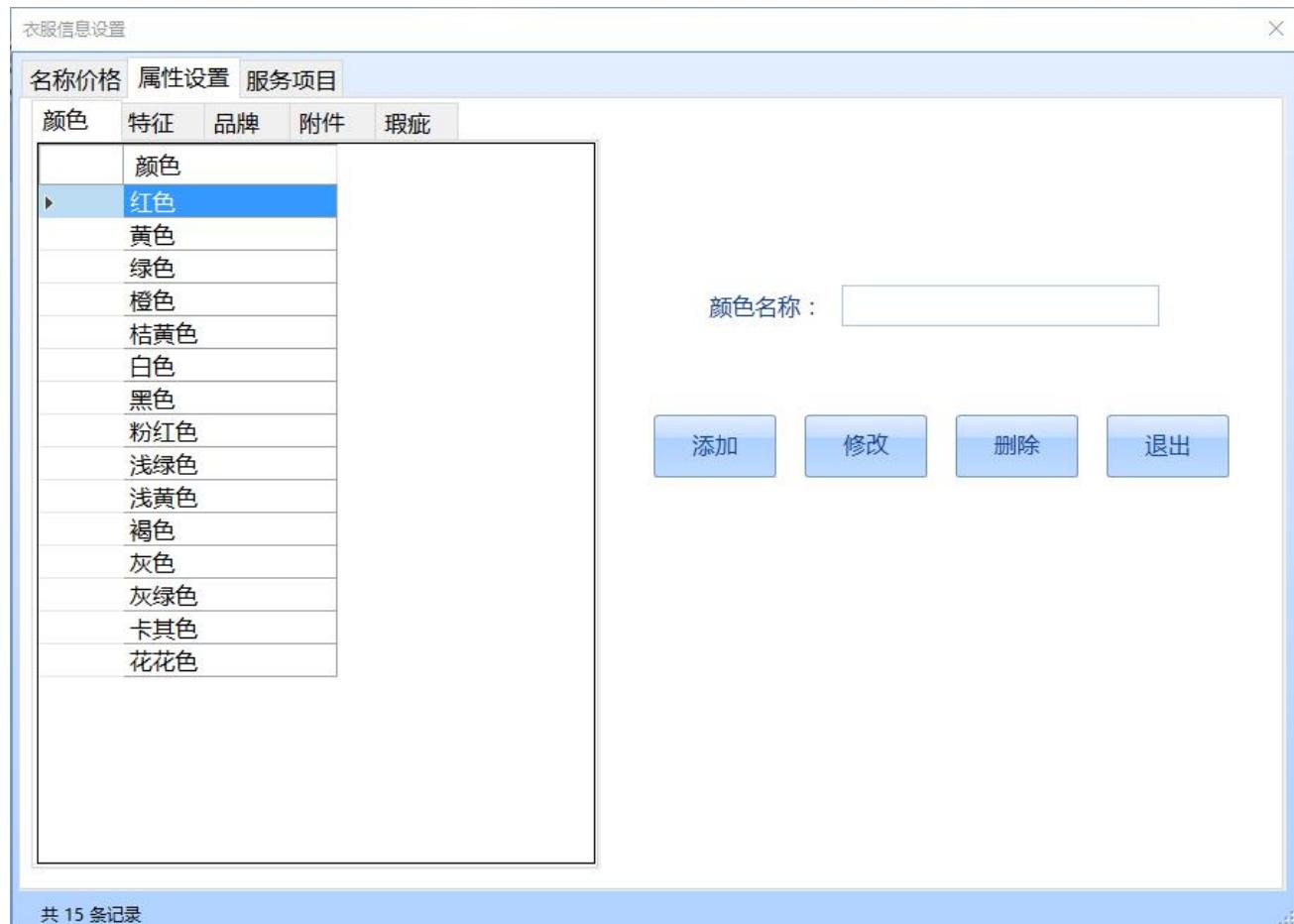


图 1-6 属性设置

属性设置，主要针对衣物的相关细节进行设置，主要包括：

- ◆ 颜色
- ◆ 特征
- ◆ 品牌
- ◆ 附件
- ◆ 瑕疵

以上特性均可进行添加、修改、删除操作，选择对应的属性类，即可将具体属性加入

#### ● 服务项目

操作方法参照 属性设置

## 1.6. 员工信息设置

**员工信息设置**

员工详情								
<input type="radio"/> 管理员      姓名 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 店长      工号 <input type="text"/>							
<input checked="" type="radio"/> 收银员      密码 <input type="text"/>	<input type="text"/> 确认密码 <input type="text"/>							
<b>权限信息</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> 初始设置           <input checked="" type="checkbox"/> 衣物管理           <input checked="" type="checkbox"/> 顾客管理           <input type="checkbox"/> 店内管理           <input type="checkbox"/> 数据管理       </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 会员卡类设置  <input type="checkbox"/> 本店信息设置  <input type="checkbox"/> 衣服信息设置  <input type="checkbox"/> 基本信息设置  <input type="checkbox"/> 店员信息设置  <input type="checkbox"/> 活动打折设置  <input type="checkbox"/> 衣物挂点设置  <input type="checkbox"/> 初始数据导出       </td> <td style="width: 20%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 顾客洗衣  <input checked="" type="checkbox"/> 衣物送洗  <input checked="" type="checkbox"/> 衣物上挂  <input checked="" type="checkbox"/> 顾客取衣  <input checked="" type="checkbox"/> 衣物返洗  <input checked="" type="checkbox"/> 衣物退款  <input checked="" type="checkbox"/> 生产预警  <input checked="" type="checkbox"/> 票单打印  <input checked="" type="checkbox"/> 衣物查询       </td> <td style="width: 20%;"> <input checked="" type="checkbox"/> 店内会员  <input checked="" type="checkbox"/> 会员发行  <input checked="" type="checkbox"/> 会员修改  <input checked="" type="checkbox"/> 会员充值  <input checked="" type="checkbox"/> 挂失解挂  <input checked="" type="checkbox"/> 其他消费  <input checked="" type="checkbox"/> 会员密码  <input checked="" type="checkbox"/> 会员退卡  <input checked="" type="checkbox"/> 会员查询       </td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 店员结账  <input type="checkbox"/> 结账查询  <input type="checkbox"/> 店内收入  <input type="checkbox"/> 店内支出  <input type="checkbox"/> 业务查询  <input type="checkbox"/> 店员留言  <input type="checkbox"/> 店员修改  <input type="checkbox"/> 消费记录       </td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/> 数据备份  <input type="checkbox"/> 数据恢复  <input type="checkbox"/> 数据清空  <input type="checkbox"/> 软件升级       </td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">添加</span> <span style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">修改</span> <span style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">删除</span> <span style="background-color: #e0f2ff; border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">退出</span> </div>				<input type="checkbox"/> 会员卡类设置 <input type="checkbox"/> 本店信息设置 <input type="checkbox"/> 衣服信息设置 <input type="checkbox"/> 基本信息设置 <input type="checkbox"/> 店员信息设置 <input type="checkbox"/> 活动打折设置 <input type="checkbox"/> 衣物挂点设置 <input type="checkbox"/> 初始数据导出	<input checked="" type="checkbox"/> 顾客洗衣 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物送洗 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物上挂 <input checked="" type="checkbox"/> 顾客取衣 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物返洗 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物退款 <input checked="" type="checkbox"/> 生产预警 <input checked="" type="checkbox"/> 票单打印 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物查询	<input checked="" type="checkbox"/> 店内会员 <input checked="" type="checkbox"/> 会员发行 <input checked="" type="checkbox"/> 会员修改 <input checked="" type="checkbox"/> 会员充值 <input checked="" type="checkbox"/> 挂失解挂 <input checked="" type="checkbox"/> 其他消费 <input checked="" type="checkbox"/> 会员密码 <input checked="" type="checkbox"/> 会员退卡 <input checked="" type="checkbox"/> 会员查询	<input type="checkbox"/> 店员结账 <input type="checkbox"/> 结账查询 <input type="checkbox"/> 店内收入 <input type="checkbox"/> 店内支出 <input type="checkbox"/> 业务查询 <input type="checkbox"/> 店员留言 <input type="checkbox"/> 店员修改 <input type="checkbox"/> 消费记录	<input type="checkbox"/> 数据备份 <input type="checkbox"/> 数据恢复 <input type="checkbox"/> 数据清空 <input type="checkbox"/> 软件升级
<input type="checkbox"/> 会员卡类设置 <input type="checkbox"/> 本店信息设置 <input type="checkbox"/> 衣服信息设置 <input type="checkbox"/> 基本信息设置 <input type="checkbox"/> 店员信息设置 <input type="checkbox"/> 活动打折设置 <input type="checkbox"/> 衣物挂点设置 <input type="checkbox"/> 初始数据导出	<input checked="" type="checkbox"/> 顾客洗衣 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物送洗 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物上挂 <input checked="" type="checkbox"/> 顾客取衣 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物返洗 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物退款 <input checked="" type="checkbox"/> 生产预警 <input checked="" type="checkbox"/> 票单打印 <input checked="" type="checkbox"/> 衣物查询	<input checked="" type="checkbox"/> 店内会员 <input checked="" type="checkbox"/> 会员发行 <input checked="" type="checkbox"/> 会员修改 <input checked="" type="checkbox"/> 会员充值 <input checked="" type="checkbox"/> 挂失解挂 <input checked="" type="checkbox"/> 其他消费 <input checked="" type="checkbox"/> 会员密码 <input checked="" type="checkbox"/> 会员退卡 <input checked="" type="checkbox"/> 会员查询	<input type="checkbox"/> 店员结账 <input type="checkbox"/> 结账查询 <input type="checkbox"/> 店内收入 <input type="checkbox"/> 店内支出 <input type="checkbox"/> 业务查询 <input type="checkbox"/> 店员留言 <input type="checkbox"/> 店员修改 <input type="checkbox"/> 消费记录	<input type="checkbox"/> 数据备份 <input type="checkbox"/> 数据恢复 <input type="checkbox"/> 数据清空 <input type="checkbox"/> 软件升级				

**已设置员工信息**

员工编号	员工姓名	员工密码	员工权限
000	管理员	000	数据备份数据恢复数据清空软件升级店员结账结账查...
001	店长	000	店员结账结账查询店内收入店内支出业务查询店员留...
002	收银员	000	店内会员会员发行会员修改会员充值挂失解挂其他消...

图 1-7 员工信息设置

该模块用于添加店内员工，员工详情栏可选择角色（管理员、店长、收银员），填写具体员工信息后，添加即可，目前数据库中针对角色，预设了权限，您可在当前权限中，选择添加或者删除。

- 添加：** 输入工号，姓名，密码，确认密码，选择权限信息，点添加。设置好的员工，会在已设置员工信息栏内显示。
- 修改：** 在上面的信息栏内选择相应的员工，根据需要填写想要修改的信息，根据操作员职位需要设置相应权限，权限名称前面勾上“√”的表示为已经拥有的权限。如不进行权限操作，则当前操作

员没有权限使用软件。。

- **删除：**在上面的信息栏内选择要删除的员工信息，点击删除。

**注意：**可以选择，管理员，店长，收银员，快速帮你设置权限，也可在这个基础上面增加，减少权限。

## 1.7. 活动打折设置

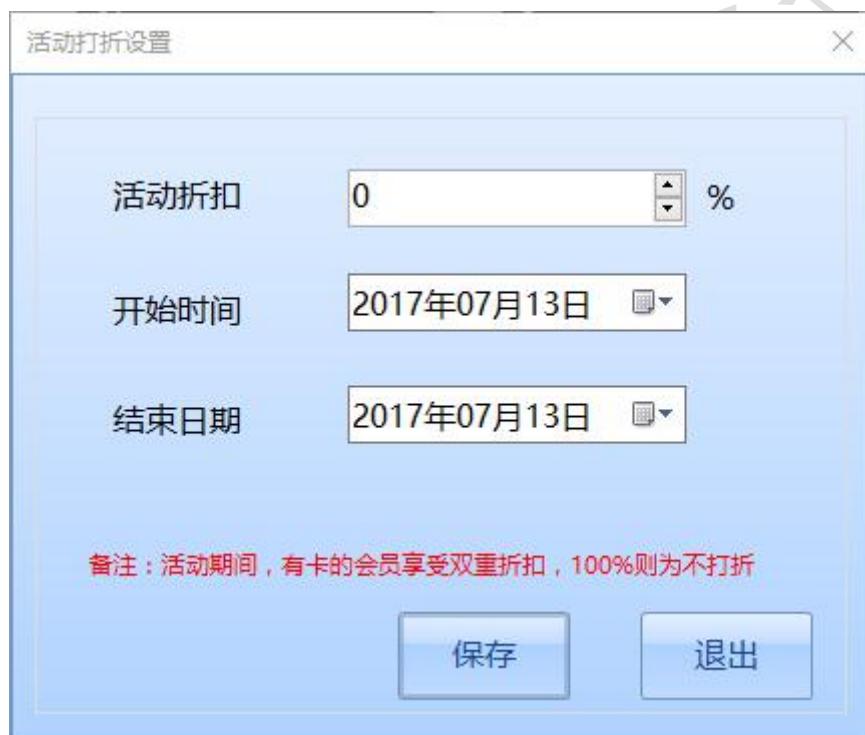


图 1-8 活动打折设置

**活动折扣：**无论是会员、非会员，全部享受活动折扣。

**开始时间：**选择活动开始打折的日期。

**结束时间：**选择活动结束打折的日期。

注：活动期间有卡的会员享受双重折扣，普通客户享受活动折扣。

## 1.8. 数据备份

该模块导出本店数据信息，默认选择 C 盘，用于备份数据，导出文件为.tpl 后缀文件，软件在主界面关闭时，程序会自动进行备份操作，备份目录位于程序的安装目录。

## 1.9. 数据恢复



图 1-9 数据恢复

当数据异常时，可选择以前某个时间节点的数据备份文件，如 **2017 年 7 月 10 日 22 时 56 分 5 秒.tpl** 文件，可恢复数据。

注意：此功能不要随意使用，只有在系统出现故障，重新安装软件后，使用此功能恢复以前所有数据。

## 1.10. 软件注册

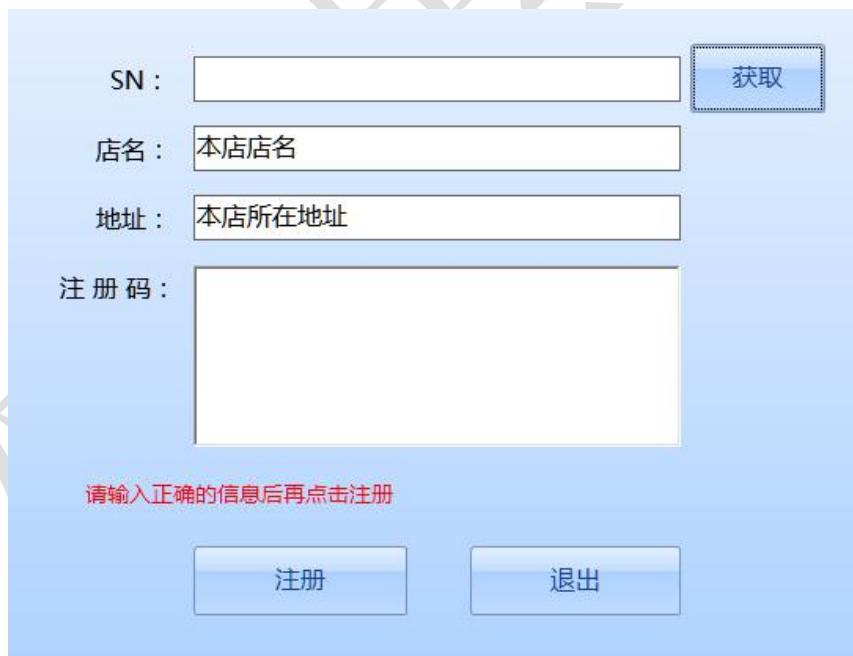


图 1-10 软件注册

本软件为收费软件，新安装的软件拥有十天的试用期，超过十天，软件将不能再使用，永久弹出该注册页面，除非使用经销商提供的硬件加密锁和注册码进行注册后方可使用，届时若您觉得软件很好用，则可联系经销商，获取注册码和加密锁，若您在试用期的十天内，觉得软件很棒，体验很好，也可直接联系经销商，获取加密锁和注册码，进行注册；



当您在经销商处，获取到加密锁和注册码后，按以下流程进行：

1. 将加密锁插入电脑；
2. 进入系统设置，点击注册软件；
3. 点击获取，软件将自动获取该加密锁的 SN 码；
4. 填入店名、地址，并在注册码栏填入您所获取的注册码；
5. 点击注册；
6. 若加密锁和注册码匹配，且各项信息无误，则恭喜您注册成功，可以愉快的使用软件了。

注：加密锁和注册码需配套使用，仅有其一或使用不匹配的加密锁和注册码，将无法注册成功，无法使用软件。

## 1.11. 关于我们

The screenshot shows the 'About Us' section of the official website. At the top, there is a navigation bar with the company logo and name: **TZX 天之星 西安天之星网络科技有限公司**. Below the navigation bar, there is a brief introduction about the company's history and its focus on retail management software for industries like restaurants, supermarkets, convenience stores, laundry, and beauty salons. Contact information is provided, including address, email, website, and phone numbers for agents and software providers. A blue button labeled '退出' (Exit) is located in the bottom right corner.

图 1-11 关于我们

我们是西安天之星网络科技有限公司，专营餐饮、超市、洗衣、美容美发等零售行业的收银管理软件，公司详情可查看页面官网。

## 2. 衣物管理

### 2.1. 顾客洗衣



图 2-1 顾客洗衣

点击“顾客洗衣”按钮，可进入顾客洗衣页面，左上角根据衣物大类，选择具体衣物，单击即可出现在右侧洗衣区域，然后在左下角选择，该衣物的属性特征后确认信息，然后结账。

注：本页面单选项具有自动跳转功能，如选择颜色后会自动跳到品牌—瑕疵，特征—附件。—确定—继续收下一件衣服----直到结束。

结账可以根据顾客类型选择“散客结账”，“磁卡结账”，“IC 卡结账”

- 录入顾客信息

**普通顾客**：输入顾客姓名，顾客电话。

**磁卡顾客**：点到会员卡号处刷入卡号，自动读出顾客信息，也可手工输入磁卡卡号。也可以通过手机号查出会员卡号。

**IC 卡顾客**：把 IC 卡放到读卡器的读卡区域，读卡，自动读出顾客信息。

注：如果忘记带会员卡，收衣界面收衣可以输入电话或姓名，以现金未付款结账 取衣时结帐。

- 结账:

会员: 默认卡内支付。

散客: 默认现金支付, 也可选择其他支付方式(现金、银联[微信/支付宝]、券)

## 2.2. 顾客取衣



图 2-2 顾客取衣

点击“顾客取衣”按钮, 可进入顾客取衣界面;

IC 卡会员取衣, 可直接刷卡查询衣物订单信息;

其他客户可按照票单号、条码号、卡号、姓名、电话 6 个条件之一输入查询, 然后取衣。

**如果衣物未付款, 则需要付款后才能取衣 (付款后打印出后付款票单);**

**普通客户未付款:** 查找到订单衣物, 点支付方式 (现金、银行卡、微信、支付宝);

**储值卡后付款:** 查找到衣物, 支付方式选择储值卡付款

- ◆ **IC 卡用户：**在取衣结帐时，将卡放在读卡器刷卡区域，点击结帐自动读出卡号，点击确定结帐；
- ◆ **磁卡用户：**在取衣结帐时，直接点击结账，在会员卡号输入框中刷入卡号。卡内余额不足时，无法结账，要重新充值；若不充值选现金结帐，不享受会员的折扣。

## 2.3. 衣物返洗

如果衣物需要返洗，则需要打开衣服反洗页面，截图如下：



衣物返洗

票单号 |

条码号  不打印

返洗 退出

图 2-3 衣物返洗

可输入票单号或者条码号点返洗。

## 2.4. 衣物退款

如果需要衣物退款，则在“衣物管理”标签页面内打开“衣物退款”页面，截图如下：

衣物退款

查询信息

票单号   条码号

退款信息

卡 号	无	姓 名	无	电 话	无	卡内余额	0
票 单 号	无	付 款 方 式	无	合 计 金 额	无	<input type="button" value="打印一份"/>	

票单号	条码号	衣物名称	服务项目	衣物价格	衣物颜色	衣物瑕疵	衣物品牌	衣物特征

< >

退款金额

图 2-4 衣物退款

单件衣物退款输入条码号，整单退款输入票单号（格式为 TZX000003 样式，输入要完整），点查询，查出衣物信息，点退款，储值卡直接把款退到卡上。（IC 卡退款时要把卡放在读卡器上）。

## 2.5. 生产预警

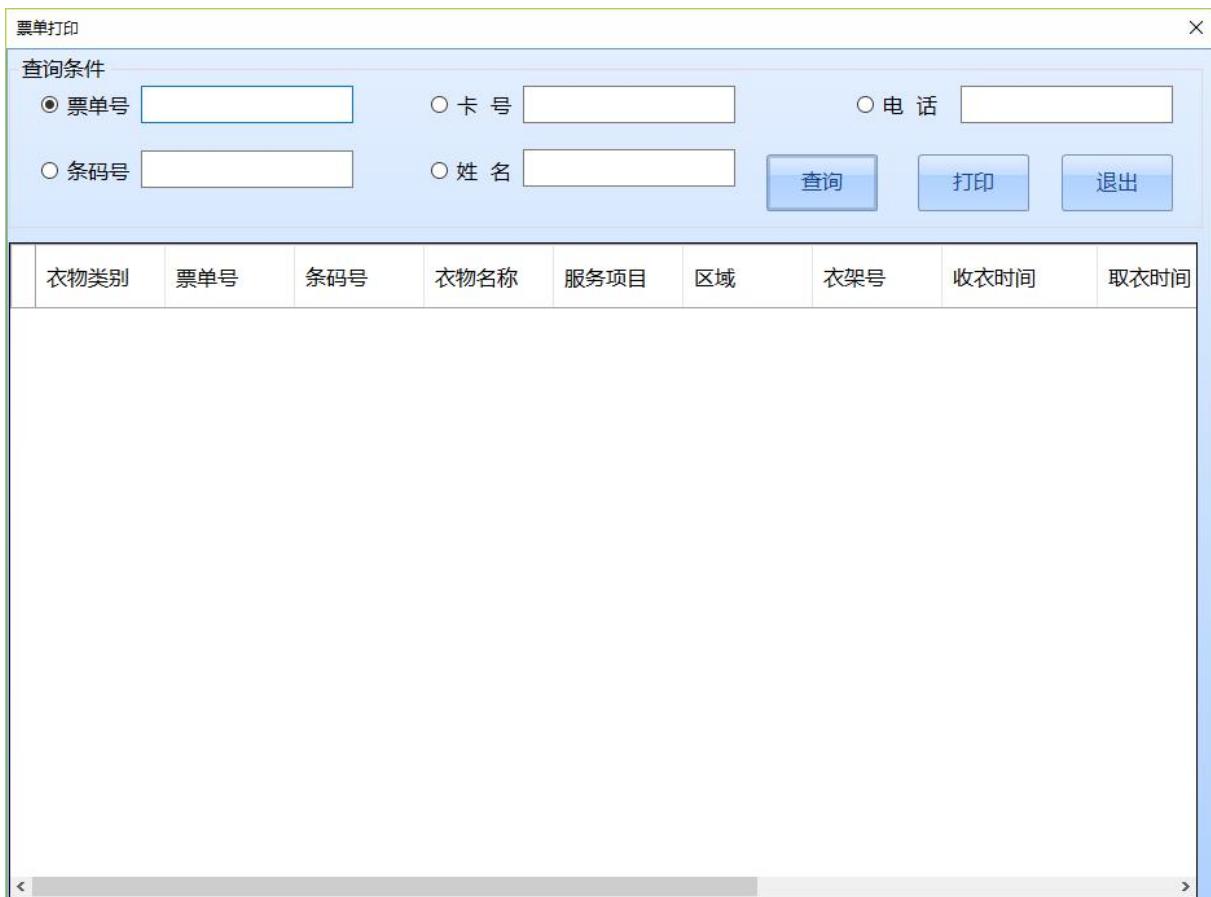


图 2-5 生产预警

“**到期未洗的衣物**”到了取衣时间还没有洗的衣物，系统会自动提醒。

“**过保管期衣物**”到了下挂衣物时间还没取走的衣物，系统会自动提醒。

## 2.6. 票单打印



The screenshot shows a Windows application window titled "票单打印". At the top left is a logo consisting of stylized letters "TZ" and "X" with a yellow star above it. Below the title bar is a section labeled "查询条件" (Search Conditions) with four radio buttons and input fields:

- 票单号 (Ticket List No.)
- 卡号 (Card No.)
- 电话 (Phone)
- 条码号 (Barcode No.)
- 姓名 (Name)

Below these are three buttons: "查询" (Query), "打印" (Print), and "退出" (Exit). The main area contains a table with the following columns:

衣物类别	票单号	条码号	衣物名称	服务项目	区域	衣架号	收衣时间	取衣时间

A horizontal scrollbar is visible at the bottom of the table area.

图 2-6 票单打印

输入票单号或条码号（也可根据卡号，电话姓名或查出票单号）或选择送洗单号，点击查询，衣物就显示在下方的区域中。点击“小票打印”或者“条码打印”按钮，就会打印出相应的票单。取走的衣物无法查询和打印。

## 2.7. 衣物查询



图 2-7 衣物查询

默认为全部衣物，查询出衣物从进店---取走所在店内的所有操作，输入相应的查询条件为查询符合当前条件的衣物。

- **全部衣物：** 汇总“未洗好衣物”、“已洗好衣物”、“反洗衣物”、“退款衣服”件数，可以查看“未洗好”，“已洗好”，“返洗衣物”，“退款衣物”。
- **会员衣物：** 显示所有的会员衣物（没有取走，衣物还在店里的）。
- **散客衣物：** 显示所有的散客衣物（没有取走，衣物还在店里的）。

## 2.8. 衣物送洗

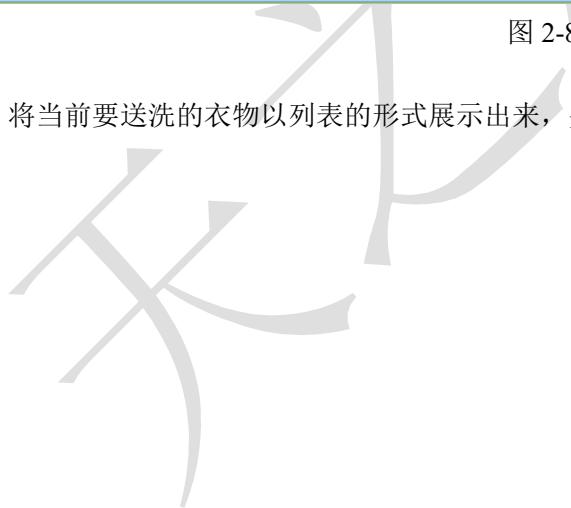
衣物送洗

衣物类别	票单号	条码号	衣物名称	衣物颜色	衣物特征	衣物品牌	衣物附件	衣物瑕疵	收衣时间	取衣时间

打印       全选

图 2-8 衣物送洗

将当前要送洗的衣物以列表的形式展示出来，并且可以支持全选、打印的送洗功能。



## 2.9. 衣物上挂

衣物上挂							
所有挂点		已经上挂衣服		未占用挂点			
票单号	条码号	区域	衣架号	上挂时间	衣物名称	衣物服务	衣物颜色
TZX000026	10038	A区	34	2017-07-0...	水洗		
TZX000027	10039	A区	35	2017-07-0...	水洗		
TZX000028	10040	A区	36	2017-07-0...	水洗		
TZX000029	10041	A区	38	2017-07-0...	水洗		
TZX000031	10043	A区	40	2017-07-0...	水洗		
TZX000032	10044	A区	39	2017-07-0...	干洗	红色	雅戈尔
TZX000032	10045	A区	41	2017-07-0...	水洗修拉链	绿色	劲霸
TZX000032	10046	A区	42	2017-07-0...	水洗	灰绿色	杰克琼斯
TZX000032	10047	A区	43	2017-07-0...	水洗	红色	杜森
TZX000033	10048	A区	44	2017-07-0...	水洗	黄色	红豆
TZX000034	10049	A区	45	2017-07-0...	水洗		
TZX000034	10050	A区	46	2017-07-0...	水洗	浅黄色	以纯
TZX000035	10051	A区	47	2017-07-0...	水洗	褐色	
TZX000036	10052	A区	48	2017-07-0...	干洗	灰色	七匹狼
TZX000036	10053	A区	49	2017-07-0...	水洗	橙色	鄂尔多斯
TZX000037	10054	A区	50	2017-07-0...	文化衫	水洗	浅黄色

图 2-9 衣物上挂

其页面中显示所有挂点、已经上挂衣服、未占用挂点的一个统计列表。

### 3. 会员管理

#### 3.1. 会员资料

会员资料界面显示了所有会员的基本信息，并且可以增加、修改和删除，以及根据会员卡号、姓名和电话号码快速的查询会员信息，界面如下所示：



The screenshot shows a Windows-style application window titled "会员资料". At the top, there are four buttons: "添加" (Add), "修改" (Modify), "删除" (Delete), and "退出" (Exit). Below these are search fields for "姓名" (Name), "卡号" (Card Number), and "电话" (Phone), each with a "搜索" (Search) button. A dropdown menu "全部会员卡类型" (All Member Card Types) is open, showing card numbers and names. The main table displays member information with columns: 会员卡号 (Card Number), 姓名 (Name), 卡类型 (Card Type), 消费金额 (Spending Amount), 余额 (Balance), 电话 (Phone), and 性别 (Gender). The table contains five rows of data. At the bottom, it shows "会员总数：4个" (Total Members: 4), "卡内总余额：5222元" (Total Balance in Card: 5222 Yuan), and "消费总金额：178元" (Total Spending Amount: 178 Yuan).

全部会员卡类型	会员卡号	姓名	卡类型	消费金额	余额	电话	性别
▶ 20170705...	王磊	贵宾卡	110	1990	13679129...	男	
12345	王启明	贵宾卡	68	1032	111	男	
20171234...	张三	贵宾卡	0	1100	1234577	男	
20170705...	陈国豪	贵宾卡	0	1100	13576898...	男	

图 3-1 会员资料

#### 3.2. 添加会员

添加会员界面包含选择会员卡类型，输入会员信息，以及会员卡信息等功能。

添加会员流程如下：

- 首先选择会员卡类，输入金额，以及输入会员卡号，这时，如果没有会员卡类，则在系统设置界面中的会员卡类功能，添加会员卡类；
- 物理卡片分为 IC 卡和磁条卡，IC 卡号码通过 IC 卡专用读卡器获取；磁条卡通过磁条卡的刷卡器获取卡号；
- 再者，需要输入会员的基本信息，尽量输入完整；

- 最后可以对会员卡的信息进行修改，比如充值金额，选择磁条卡还是 IC 卡等。
- 若选择磁条卡则会员密码可不填写，若选择 IC 卡，则让客户记住输入的 IC 卡密码，在使用 IC 卡消费时，需要输入密码才可消费结账。

界面如下图所示：



图 3-2 添加会员

### 3.3. 会员充值

会员卡充值，首先通过输入会员卡号，或者通过读卡器获取卡号，查询到该会员的信息，核对正确后，即可充值，如下图所示：

会员充值

会员卡信息

卡号	<input type="text"/>	充值金额	0.00
		付款金额	0.00

会员信息

姓名	<input type="text"/>	电话	<input type="text"/>
会员卡名	<input type="text"/>	优惠比率	<input type="text"/>
卡内余额	0.00	充值后余额	0.00
使用期限	2017年07月13日	打印份数	打印一份

查询 充值 退出

图 3-3 会员充值

### 3.4. 会员查询

通过会员卡号、姓名、电话其中一个进行查询该会员的基本信息、充值记录、当前衣物、消费记录、退款记录和其他消费等信息，如下图所示：



会员查询 X

基本信息 充值记录 当前衣物 消费记录 退款记录 其他消费

顾客信息

卡号	无	姓名	无	电话	无
身份证号	无	生日	无	地址	无

卡信息

会员卡名	无	优惠比率	0	卡类型	无
办卡金额	0	办卡赠送	0	办卡时间	0
消费金额	0	卡内余额	0	消费次数	0
使用期限	无				

卡号   姓名   电话

图 3-4 会员查询

### 3.5. 会员修改

通过会员卡号获取该会员卡对应的会员，然后可以修改该会员的基本信息，如下图所示：

会员修改 ×

卡 号  查询

会员详情

姓 名  密 码

性 别  生 日  ▼

电 话  身份证号

地 址

修改 退出

图 3-5 会员修改

### 3.6. 挂失解挂

该界面包含了查询会员、挂失会员卡、解挂会员卡和补卡功能，如下图所示：



挂失解挂

查询 挂失 解挂 补卡 退出

查询条件  
卡号 姓名 电话

会员信息  
卡名 无 打折比率 无 卡内余额 0 消费金额 0  
姓名 无 电话 无 性别 无 生日 无  
发卡类型 无 消费次数 0 身份证号 无  
地址 无

当前挂失的会员

会员卡名	卡号	卡内余额	消费金额	姓名	电话	性别	消费

图 3-6 挂失解挂

- **挂失:** 输入卡号、姓名或电话，点**查询**，会员信息会显示出来。点击**挂失**，会弹出对话框，询问“确定要挂失此卡吗”，点击确定，在下面的**所有挂失会员**框中显示挂失的会员。
- **解挂:** 如果卡找到了，在**所有挂失会员**框中，点击要解挂的卡，（或输入卡号，点**查询**，）点击**解挂**按钮。
- **补卡:** 如果卡一直未找到，在**所有挂失会员**框中，点击要补办的卡，（或输入卡号，点**查询**，）点击**补卡**按钮，输入新的卡号，若**补卡收费**，输入相应的金额，（补卡不收费不用输入），点击保存。  
(IC 卡在补卡时要把卡放在读卡器上，直到补卡成功方可那走卡。)

### 3.7. 其他消费

该功能是针对该洗衣店售卖其它和衣物相关的物品给顾客，方便用户统计财务等，如下图所示：



会员信息		消费内容	
* 卡 号	<input type="text"/>	名 称	<input type="text"/>
姓 名	<input type="text"/>	打印份数	打印一份
电 话	<input type="text"/>	* 价 格	0.00
卡内余额	0		

**查卡**    **结账**    **退出**

图 3-7 其他消费

方法：

- 此卡在会员信息栏卡号处刷入顾客信息，IC 卡直接点读卡，即显示会员信息；
- 输入服务项目、服务价格、选择结账。

### 3.8. 会员退卡

通过会员卡号，查询该会员信息，核对身份后即可退卡，如下图所示：



会员退卡 ×

* 卡号 <input type="text"/>	退卡金额 <input type="text" value="0.00"/> <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">▲ ▼</span>
会员信息	
姓 名 <span style="color: red;">无</span>	会员卡名 <span style="color: red;">无</span>
电 话 <span style="color: red;">无</span>	卡类型 <span style="color: red;">无</span>
生 日 <span style="color: red;">无</span>	消费金额 <span style="color: red;">0</span>
身份证号 <span style="color: red;">无</span>	消费次数 <span style="color: red;">0</span>
地 址 <span style="color: red;">无</span>	卡内余额 <span style="color: red;">0</span>
优惠比率 <span style="color: red;">0</span>	打印份数 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">打印一份 ▾</span>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 20px;">查卡</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 20px;">退卡</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 20px;">退出</span>	

图 3-8 会员退卡

IC 卡把卡放在读卡器上，点“查卡”；磁卡刷入卡号（或输入卡号），点击“查卡”按钮，卡信息就显示在下面的“会员信息”框中，退卡金额可以修改。点击“退卡”即可退卡。

### 3.9. 会员密码查询

通过会员的卡号、姓名或者电话中任何一个，就可以查询该会员的密码，密码用于 IC 卡支付时输入，如下图所示：

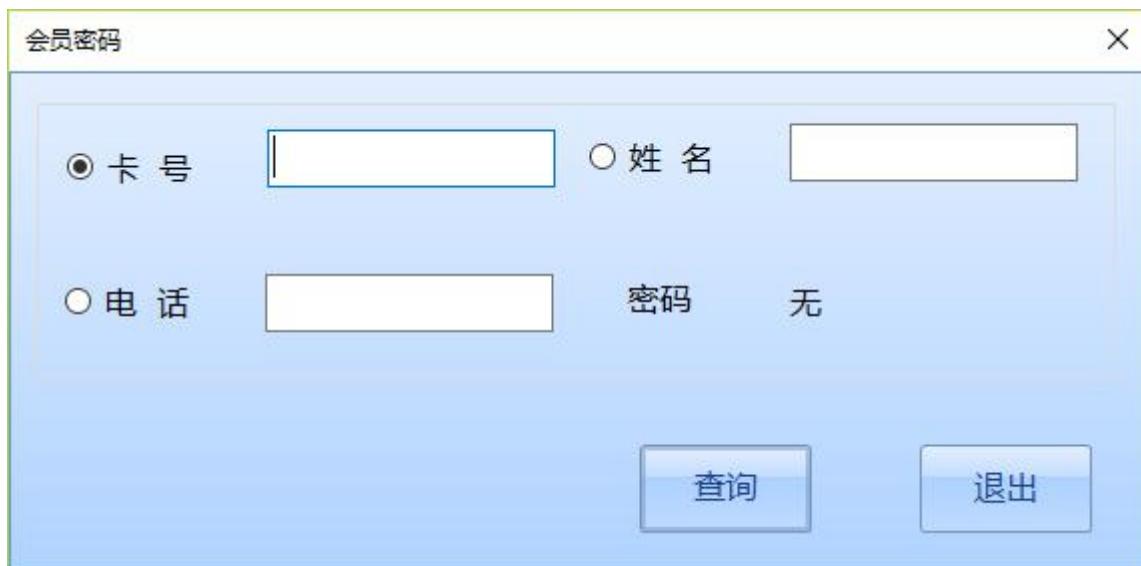


图 3-9 会员密码

## 4. 店内管理

### 4.1. 员工结账

店员结账 ×

总账目 会员操作 会员消费 票单信息 其他消费 现金消费

上次结账时间 : 2017-03-15 12:00:52 票单流量 19 张 流量件数 33 件  
本次结账时间 : 2017-07-18 21:22:28 合计金额 5824 元 现金总额 5561 元

<p>▼ 当前消费</p> <ul style="list-style-type: none"><li>‣ 收衣付款: 699 元</li><li>‣ 取衣付款: 0 元</li><li>办卡金额: 4040 元</li><li>充值金额: 1000 元</li><li>补卡金额: 0 元</li><li>退卡金额: 0 元</li><li>‣ 退款金额: 0 元</li><li>未付款: 85 元</li><li>洗衣储值卡付款: 178 元</li><li>店内收入: 0 元</li><li>店内支出: 0 元</li></ul>	<p>▼ 现金账目 5561</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(加)收衣付款: 521 元</li><li>(加)取衣付款: 0 元</li><li>(加)办卡金额: 4040 元</li><li><span style="background-color: #c6e2ff; color: black;">(加)充值金额: 1000 元</span></li><li>(加)补卡金额: 0 元</li><li>(减)退卡金额: 0 元</li><li>(减)现金退款: 0 元</li><li>(加)店内收入: 0 元</li><li>(减)店内支出: 0 元</li><li>(加)其他消费: 0 元</li></ul>
--	--

结账员: 管理员 打印份数: 打印一份 ▼ 结账 退出

图 4-1 店员结账

记录本店一个阶段的营业账单，点击“结帐”按钮即可，每点一次“结帐”，系统记录一次，并把“总账目”打印出票单。结帐后，数据全部归零，重新开始录入营业账目。在店内账目中可查询以前的结帐情况。

## 4.2. 结账查询



图 4-2 结账查询

查询到一个时间段内所有或单个员工的结账账目。选择项有开始时间、截止时间、员工。

### 4.3. 店内收入



图 4-3 店内收入

- **添加:** 选择收入日期、输入收入名称、收入金额、收入者后点添加，在下方显示区域显示；
- **修改:** 在下方显示区域选择要修改的项目，在上方输入框输入新内容，点修改；
- **删除:** 在下方显示区域选择要修改的项目，在上方输入框输入新内容，点删除；
- **查看以往记录:** 可查询以往的收入记录；
- **退出:** 退出页面；

## 4.4. 店内支出



图 4-4 店内支出

- **添加:** 选择支出日期、输入支出名称、支出金额、支出者后点添加，在下方显示区域显示；
- **修改:** 在下方显示区域选择要修改的项目，在上方输入框输入新内容，点修改；
- **删除:** 在下方显示区域选择要修改的项目，在上方输入框输入新内容，点删除；
- **查看以往记录:** 可查询以往的支出记录；
- **退出:** 退出页面；

## 4.5. 员工交班



图 4-5 员工交班

弹出登录页面，切换账号，点击登录即可，若点击退出则为当前已登录的操作员退出。

## 4.6. 员工信息修改



工 号	000
姓 名	管理员
密 码	000

图 4-6 店员修改

可修改当前登录账号的姓名和密码。

## 4.7. 店员留言



图 4-7 店员留言

选择查看人和查看日期，根据交班员工的需要填写留言信息。当前操作员也可查看历史留言。

## 4.8. 消费记录

消费记录 ×

查询条件

开始时间  截止时间

卡号   姓名   电话

票单号	条码号	衣物名称	服务项目	衣物价格	消费金额	收银员	卡号	姓名	电

消费记录只包含衣物的消费，不包含其他消费

图 4-8 消费记录

- **查询某顾客的消费记录** 输入顾客的卡号、电话或姓名，选择起止时间，点击“查询”可查询到该客户在此时间段中的消费情况，在下面显示总票单数、总的消费金额。
- **查询所有的消费记录** 只选择起止时间，点击查询即可。



## 4.9. 业务查询

业务查询 ×

开始时间  截止时间  查询 退出

会员操作 会员消费 票单信息 其他消费 现金消费

办卡信息 充值信息 补卡信息 退卡信息

卡名	卡号	姓名	电话	发卡时间	实收金额	卡成本费	卡可用额	赠送金额

图 4-9 业务查询

选择起止日期、点击查询即可查看信息。

## 5. 衣物提醒



图 5-1 衣物提醒

进入该模块可一目了然的看到店内总衣物、衣物清洗情况、会员情况、及员工留言个数统计情况，直接醒目，具体项目如下：

- 当前店内衣物：当前店内的所有衣物
- 未洗衣物件数：所有未洗的衣物
- 已洗衣物件数：已洗好的衣物
- 到期未洗衣物：到时间还没有洗的衣物
- 过保管期衣物：过了保管期限的衣物
- 当前店内会员：所有会员数量
- 充值提醒数量：根据基本信息设置的金额，低于该金额的会员数量
- 会员生日提醒：当天生日的会员数量
- 会员到期数量：根据基本信息设置的期限，超过期限的会员数量
- 员工留言数量：员工留言的数量

## 6. 我的桌面



图 6-1 我的桌面

进入软件默认进我的桌面，该页面所有功能均为常用功能，方便使用，与各子模块中功能相同，软件底部状态栏，显示了当前登录的操作员编号、姓名、公司版权、客服电话、软件版本号、提醒、系统时间，页面内主要功能罗列如下：

- [顾客洗衣](#): 同衣物管理—顾客洗衣
- [顾客取衣](#): 同衣物管理—顾客取衣
- [添加会员](#): 同顾客管理—会员发行
- [会员充值](#): 同顾客管理—会员充值
- [会员查询](#): 同顾客管理—会员查询
- [衣物查询](#): 同衣物管理—衣物查询
- [业务查询](#): 同店内管理—业务查询
- [员工结账](#): 同店内管理—员工结账
- [店内支出](#): 同店内管理—店内支出
- [店内收入](#): 同店内管理—店内收入
- [员工交班](#): 同店内管理—员工交班