

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3

使用手册

西安天之星网络科技有限公司

目录

目录.....	2
修改历史	3
1. 使用说明.....	3
1.1 硬件环境.....	3
1.2 软件环境.....	3
2. 软件安装及功能介绍	4
2.1 软件安装.....	4
2.2 数据管理.....	6
2.2.1 监控服务.....	6
2.2.2 数据库备份.....	7
2.2.3 数据库还原.....	8
2.2.4 监控日志.....	9
2.2.5 数据库维护.....	10
2.3 登录.....	10
2.3.1 登录设置.....	10
2.3.2 登录前台管理.....	11
2.4 前台管理.....	12
2.4.1 房台模式.....	12
2.4.2 房台+手牌模式.....	58
2.4.3 纯手牌模式.....	62
2.4.4 自助模式.....	66
2.5 客房前台.....	67
2.5.1 房台主页面.....	67
2.5.2 客人入住.....	67
2.5.3 客人消费.....	68
2.5.4 客人结账.....	69
2.6 后台管理.....	70
2.6.1 顶部工具栏.....	71
2.6.2 左侧导航栏.....	74
2.6.3 首页.....	74
2.6.4 基础数据.....	75
2.6.5 员工管理.....	104
2.6.6 会员管理.....	123
2.6.7 库存管理.....	162
2.6.8 报表中心.....	173
2.6.9 系统管理.....	199
2.6.10 右侧提示栏.....	220

修改历史

版本	修改内容	日期	作者
V1.0	1. 整理目录章节。	2021/04/16	Gray Wang
	2. 文档功能补充优化。	2021/06/10	LiuXiaoJun
V2.1	1. 更新功能描述和章节。	2022/06/22	ShiJinLi
	2. 更新配图。		

1. 使用说明

此使用说明文档为《天之星洗浴客房一体管理系统》V2.3 的说明介绍，阅读人员为代理商、经销商人员、市场运营人员以及终端使用客户。

目前本系统软件一共有两个客户端应用程序，分别为：前台管理、后台管理。

1.1 硬件环境

使用本系统软件需要硬件环境如下：

1) POS 收款机/电脑配置

PC 机或 PC 触摸屏（Windows 系统），CPU 1G Hz 以上，内存 1G 字节以上；硬盘空间 10G 以上，处理器：100M Hz 以上，ROM+RAM：32M 以上。

2) 打印机

小票账单打印机，58/80mm 宽度的 USB 或网络接口打印机，如：芯烨 58/80mm 打印机。

3) 钱箱

POS 机钱箱，支持和打印机的连接。

1.2 软件环境

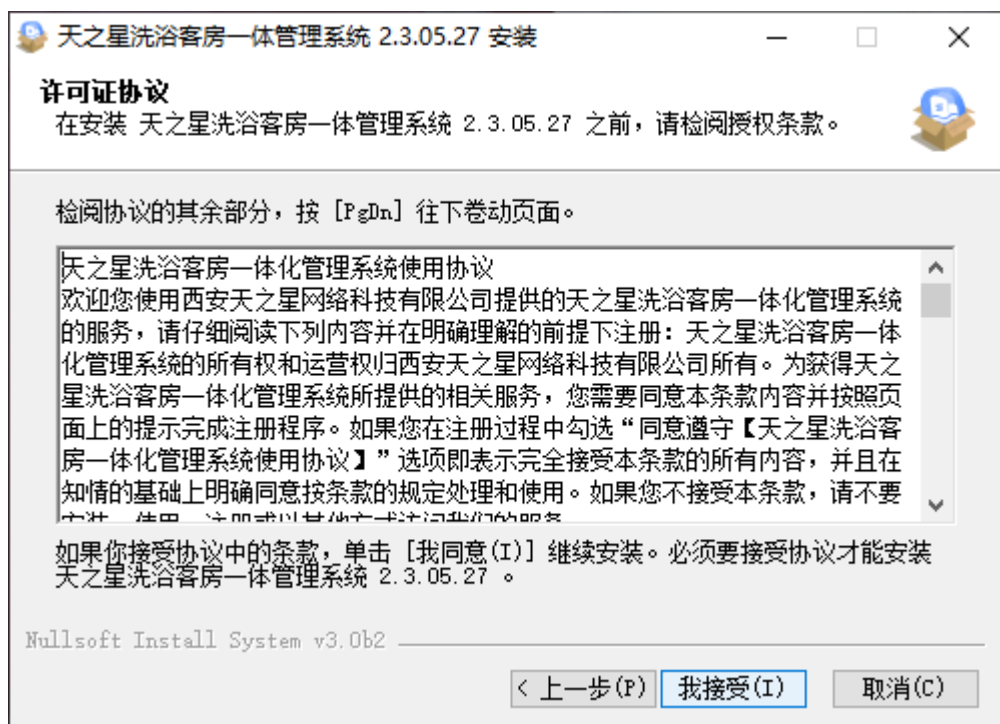
本软件产品需要如下软件环境支持：

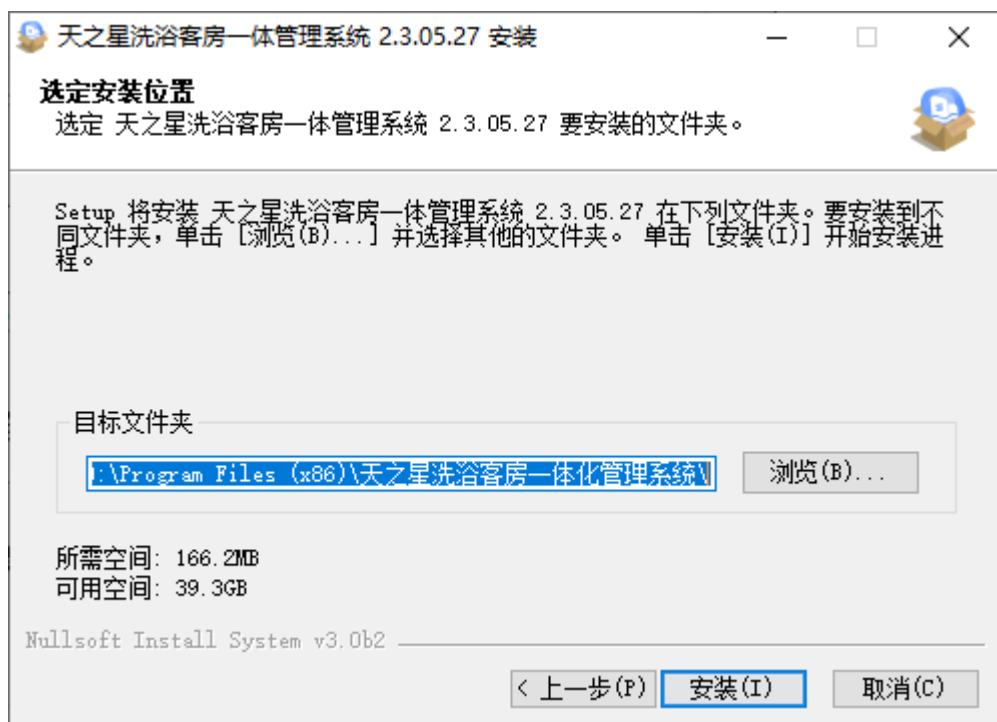
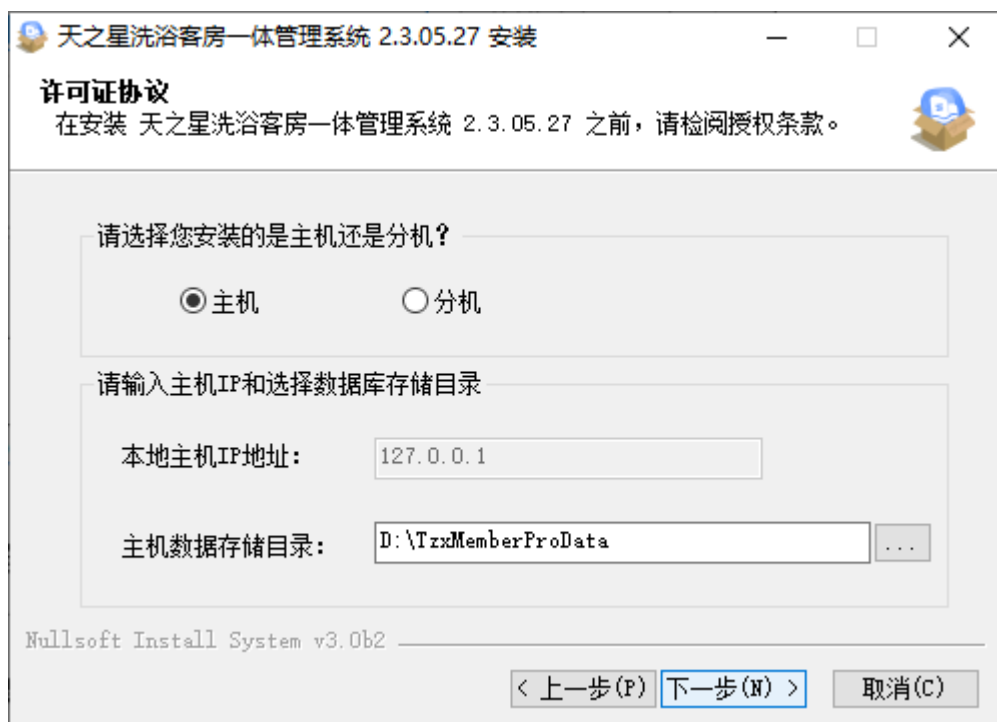
- 操作系统：Windows 7/Win8/win10 以上操作系统（不再支持 Windows XP）；
- 软件运行环境：.Net Framework 4.5.2 版本或以上。

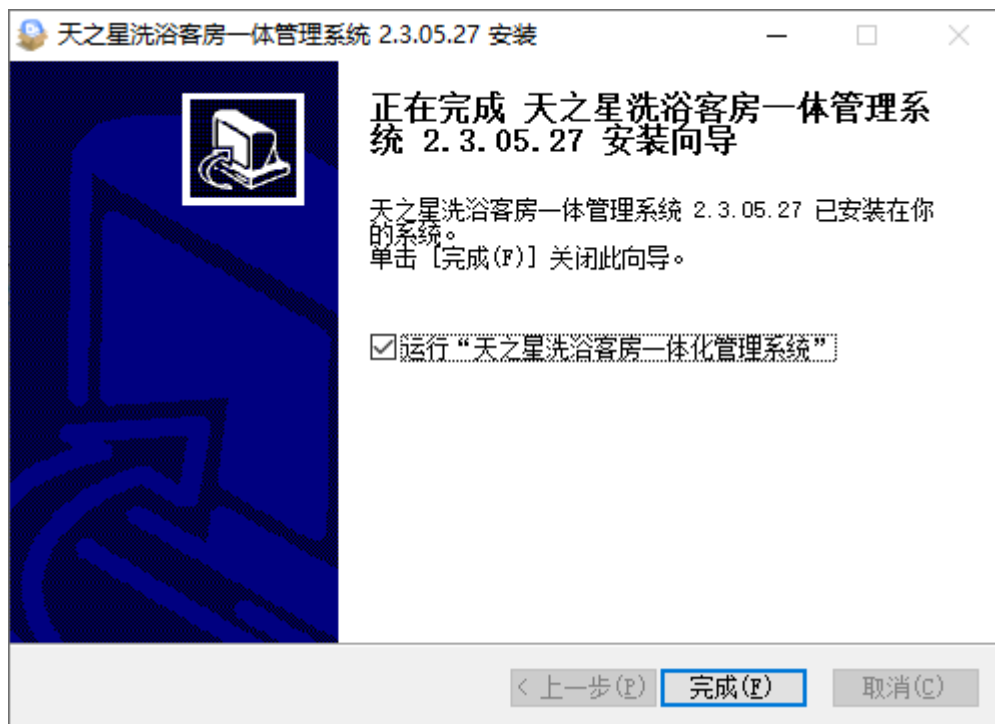
2. 软件安装及功能介绍

2.1 软件安装

选择主机安装或者分机安装分机需要设置主机 IP 地址，一键安装，安装成功即可。





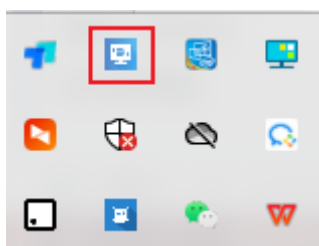


数据存储目录在“D 盘”会自己生成一个 TzxMemberProData 文件夹，这个 zxMemberProData 文件夹专门来存储软件所有数据的。

2.2 数据管理

2.2.1 监控服务

启动天之星洗浴客房一体管理软件时监控服务程序就会自动启动，如下图所示：

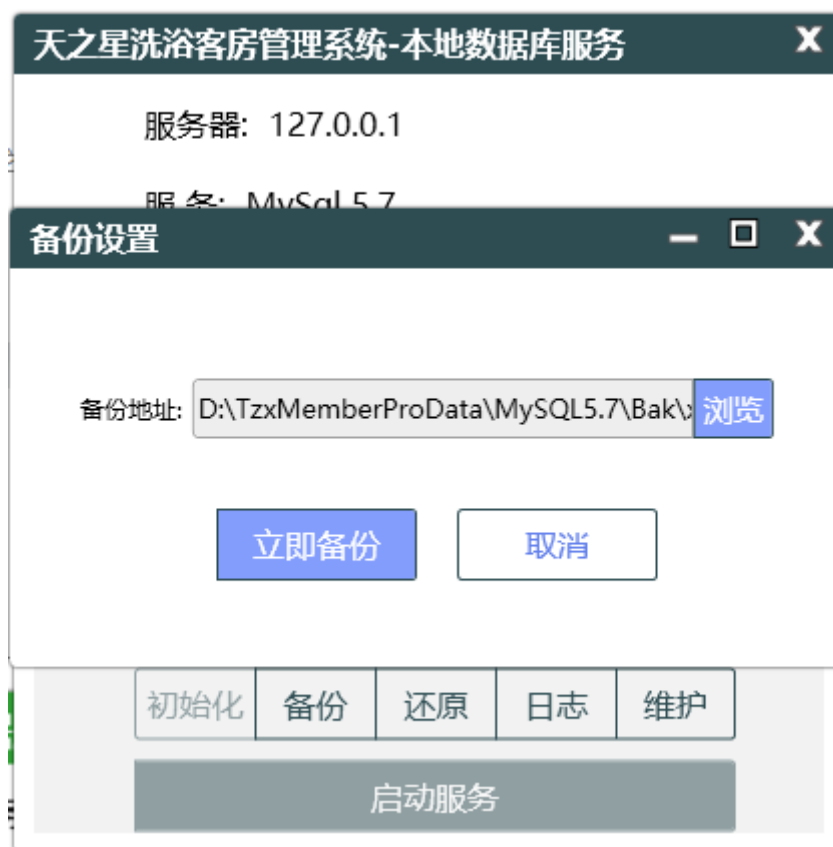


点击托盘里的天之星洗浴客房管理系统本地服务，弹出服务管理器，如下图所示：



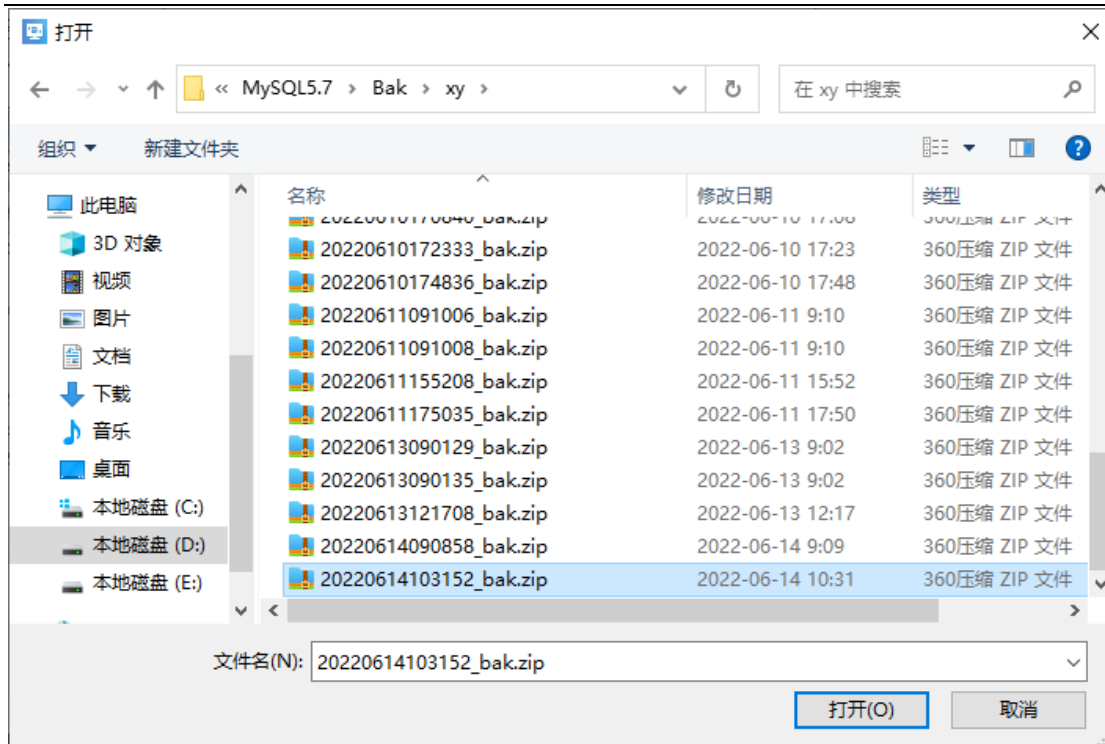
2.2.2 数据库备份

在监控服务的列表下面，点击【备份】按钮进行数据的备份，如下图：



2.2.3 数据库还原

在服务监控的列表下面，点击【还原】按钮进行数据的还原，点击还原找到那个备份的路径选择备份的数据进行还原。



2.2.4 监控日志



2.2.5 数据库维护

主分机区别就是：主机安装时自带 MySQL 数据库，分机没有。



2.3 登录

2.3.1 登录设置

安装成功后，就会弹出登录页面如图所示：



登录设置如下图所示：



2.3.2 登录前台管理

启动“前台管理”应用程序后，输入用户名和密码进点击登录按钮，则进入到登录页面；如下图所示：



系统用户名和密码都为“000”，输入后，点击登录即进入主页面，主页面如下图所示：



2.4 前台管理

前台管理分为：房台模式、房台+手牌模式、纯手牌模式以及自助模式主页面如下图所示：

2.4.1 房台模式

纯房台消费模式，用户在前台对房台进行开台、落单、结账等一系列操作。

2.4.1.1 房台主页面



底部有个员工管理列表，可以查看员工的工作状态，如下图所示：

天之星洗浴客房一体洗浴前台(房台模式) - V2.3.05.27

服务管理 会员管理 数据查询 员工管理 报钟管理 系统管理

开始 转台 开台 折台 消台 修改房台 完成清扫 预约 办理会员 充值 快速入住 房台消费 商品消费 修改押金 消费管理 会员查询 单据查询 预订账单 结账 反结账 交班 参数设置 退出

全部 三楼 五楼

301 房间301 空闲 00:00 0/2	302 房间302 空闲 00:00 0/2	303 房间303 空闲 00:00 0/2	305 房间305 空闲 00:00 0/2	306 房间306 空闲 00:00 0/2
307 房间307 空闲 00:00 0/2	308 房间308 空闲 00:00 0/2	309 房间309 空闲 00:00 0/2	310 房间310 空闲 00:00 0/2	311 房间311 空闲 00:00 0/2

全部 足疗部

001 房间 空闲	005 房间 空闲	003 丹丹 空闲	002 珊珊 空闲	007 薇薇 空闲	004 红红 空闲	008 莎莎 00:00:00 轮椅	006 倩倩 空闲
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-----------------------	--------------

消费统计: 3601.00 消费人数: 3.00人 已结金额: 2282.00 未结金额: 1319.00

客位状态: 全部(38) 空闲(38) 占用(0) 预约(0) 预订(0) 清扫(0) 员工状态: 全部(8) 空闲(7) 忙碌(1) 未上班(0)

操作员: 管理员 服务地址: 127.0.0.1 客服电话: 13324532859 版本号: V2.3.05.27 版权所有: 西安天之星网络科技有限公司 老板助手: 未开通 云储值: 未开通 收银员: 00000000

数量总计: 0 金额合计: 0.00

包间号: 包间名: 单号: 手牌: 开始时间: 已用时间: 订单总额: 押金: 营销员: 计费规则: 计时费: 服务费: 备注:

行号	项目名称	价格	数量	金额	员工编
----	------	----	----	----	-----

房台模式页面中，提供如下功能模块：

➤ 左上角功能栏

■ 服务管理

- 1) 预定服务
- 2) 预定管理
- 3) 寄存物品服务
- 4) 交班对账
- 5) 计时费用

■ 会员管理

- 1) 办理会员
- 2) 会员发卡
- 3) 会员冲红
- 4) 会员充值
- 5) 会员冲次
- 6) 服务类型冲次
- 7) 会员反冲次
- 8) 计次消费
- 9) 会员退卡
- 10) 积分管理
- 11) 查询信息
- 12) 消费记录
- 13) 充值记录
- 14) 卡转账功能
- 15) 修改密码
- 16) 会员签到

■ 数据查询

- 1) 营业单据查询
- 2) 营业统计明细
- 3) 收银情况查询

- 4) 站点订单操作
- 员工管理
 - 1) 员工查询
 - 2) 提成查询
 - 3) 员工状态
 - 4) 上钟控制
 - 5) 技师排位调整
 - 6) 员工考勤
 - 7) 技师工作表
- 报钟器管理
 - 1) 报钟器状态
 - 2) 发送消息
- 系统管理
 - 1) 营业参数设置
 - 2) 打印消费单据
 - 3) 修改密码
 - 4) 注销
 - 5) 用户反馈
 - 6) 退出系统
- 餐桌管理
 - 1) 开台
 - 2) 转台
 - 3) 并台
 - 4) 拆台
 - 5) 消台
- 消费管理
 - 1) 预约
 - 2) 办理会员
 - 3) 充值
 - 4) 房台消费
 - 5) 商品消费
 - 6) 消费管理
- 查询管理
 - 1) 会员查询
 - 2) 单据查询
- 账单管理
 - 1) 预打账单
 - 2) 结账
 - 3) 反结账
 - 4) 交班
- 参数设置
 - 1) 营业参数设置

2.4.1.2 点单

点单之前要先开台，选择一个房间点击开台，如下图所示：

开台



接待开台
客人来店，前台接待人员确定来店人数，并告知收银员开台

房间号:

301

房间名:

房间301

客人数:

2

计费方式:

手牌:

填写手牌号，多个手牌时用英文','隔开
如: 001,002

营销员:

营销提成:

门票项目:

+

押金:

付款方式:

现金

备注:

会员:

会员刷卡

清除会员

确定

取消

开台后可以下单，下单页面如下图所示：

消费项目



消费项目

需要计提营销提成的商品，请填写营销员工(当前显示单个服务的营销提成)
 需要员工服务的，请填写点钟/轮钟

手工单号:

数量:

1.00

项目名称:

普通足疗

单价:

185.00

营销员:

姓名:

营销提成:

0.00

轮钟:

填写员工号，多个员工时用英文','隔开，如：001,002。最多三个

选择

点钟:

填写员工号，多个员工时用英文','隔开，如：001,002。最多三个

选择

加班:

填写员工号，多个员工时用英文','隔开，如：001,002。最多三个

选择

CALL钟:

填写员工号，多个员工时用英文','隔开，如：001,002。最多三个

选择

选钟:

填写员工号，多个员工时用英文','隔开，如：001,002。最多三个

选择

备注:

确定

取消

下单操作：点击选择中间的消费项目列表内的具体项目，则选择的消费项目会被加入到下面的已点项目列表中，如下图所示：

商品消费

订单号: 2022061400001 | 房间号: 301 | 房间名: 房间301 | 营销员: | 手牌: | 开台时间: 2022-06-14 10:50:40 | 会员: |

所有服务类型

足疗

SPA养生

小项

所有商品类型

烟类

饮料类

所有套餐类型

套餐

普通足疗

泰式足疗

港式SPA

采耳

修脚

拔罐

宫廷足疗

泰式SPA

宫廷SPA

皇室SPA

帝王SPA

刮痧

浴资

2000

¥ 185.00

2001

¥ 268.00

2002

¥ 599.00

2003

¥ 30.00

2004

¥ 35.00

2005

¥ 20.00

2006

¥ 298.00

2007

¥ 699.00

2008

¥ 799.00

2009

¥ 899.00

2010

¥ 999.00

2011

¥ 20.00

2012

¥ 20.00

简码/编码/名称:

请输入查询条件

+

增加

-

减少

✕

删除

✎

修改

📺

赠送

🔄

退项

🔄

转品

🔄

更换

👤

更换技师

📄

落单

💰

结账

行号	所属类别	品项名称	单价	数量	折扣%	金额	营销员	服务员编号	服务员状态	下单时间	服务时长	操作员	备注	
1	足疗	普通足疗	185.00	1.00	100	185.00					未落单	--	管理员	

数量总计: 1.00

金额合计: 185.00

然后点落单就是已落单项目了。

天之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.05.27

服务管理

会员管理

数据查询

员工管理

报钟器管理

系统管理

开始

转台

并台

拆台

前台

修改前台

完成清扫

预约

办理会员

充值

快速入账

前台消费

商品消费

修改押金

消费管理

会员查询

单据查询

预订账单

结账

反结账

交班

参数设置

退出

全部

三楼

五楼

301	房间301	302	房间302	303	房间303	305	房间305	306	房间306	307	房间307
¥ 185.00		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:01	2 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2

308	房间308	309	房间309	310	房间310	311	房间311	312	房间312	313	房间313
空闲		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2

315	房间315	316	房间316	317	房间317	318	房间318	319	房间319	320	房间320
空闲		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2	00:00	0 / 2

501	房间501	502	房间502	503	房间503	504	房间504	505	房间505	506	房间506
空闲		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3

507	房间507	508	房间508	509	房间509	510	房间510	511	房间511	512	房间512
空闲		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3

513	房间513	514	房间514	515	房间515	516	房间516	517	房间517	518	房间518
空闲		空闲		空闲		空闲		空闲		空闲	
00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3	00:00	0 / 3

包间号: 301

包间名: 房间301

单号: 2022061400001

手牌:

开始时间: 06-14 10:50

已用时间: 0时2分

订单总额: 185.00

押金: 0.00

营销员:

计费规则:

计时费: 0.00

服务费: 0.00

备注:

行号	项目名称	价格	数量	金额	员工编
1	普通足疗	185.00	1.00	185.00	

消费统计: 3786.00

消费人数: 3.00人

已结金额: 2282.00

未结金额: 1504.00

全部(38)

空闲(37)

占用(1)

预约(0)

预订(0)

清扫(0)

员工状态:

全部(8)

空闲(7)

忙碌(1)

未上班(0)

数量总计: 1.00

金额合计: 185.00

2.4.1.3 结账

结账操作：点击房间号再点击主页上结账按钮。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册



会自动切换到结账页面，如下图所示：



在此结账页面中，可以进行代金券、折扣优惠、支付类型的选择，选择完成后，点击【结账】按钮，则此消费单即开始结账流程，会自动打印结账单、并将此单数据存储到 MySQL 数据库中，以便查账。

若结账错误，可进行反结账取消。

反结账

昨日单据

今日单据

指定日期: 2022-06-14 至 2022-06-14 指定时间: 00:00:00 至 23:59:59

查询

消费单列表							消费单详情列表								
行号	房间	账单编号	实收	应收	优惠	折扣	行号	品项名称	所属类别	价格	数量	折扣%	折后金额	积分	提成员工
1	房间301	2022061400001	185.00	185.00	0.00	0.0	1	普通足疗	足疗	185.00	1.00	100	185.00	0.00	

数量合计: 1.00 房台金额: 0.00 服务金额: 0.00

折扣合计: 0.00 优惠金额: 0.00 赠送金额: 0.00

消费合计: 185.00 实收金额: 185.00 所得积分: 0.00

行号	会员	收银方式	应收	实收	找零	收银人	收银时间
1		现金	185.00	185.00	0.00	管理员	2022-06-14 10:53:55

星支付反结账

确定反结账

取消

2.4.1.4 交班

当店铺的一班需要交接时，当前上班的操作员需要点击主页面右上角的【交班】按钮，以便进行交班操作，弹出的交班对账页面如下图：

天之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.05.27

服务管理 会员管理 数据查询 员工管理 报钟器管理 系统管理

开始 转台 并台 拆台 清台 修改房台 完成清扫 预约 办理会员 充值 快速入账 房台消费 商品消费 修改押金 消费管理 会员查询 单据查询 预打账单 结账 反结账 交班 参数设置 退出

全部 三楼 五楼

301 房间301 302 空闲 00:00 0/2 00:00

308 房间308 309 空闲 00:00 0/2 00:00

315 房间315 316 空闲 00:00 0/2 00:00

501 房间501 502 空闲 00:00 0/3 00:00

507 房间507 508 空闲 00:00 0/3 00:00

513 房间513 514 空闲 00:00 0/3 00:00

消费统计: 3786.00 消费/

客位状态: 全部(38) 空闲(38)

选择交班统计类型: ☒ 交班收银统计 ☐ 交班消费统计 ☐ 退项情况统计

交班预交单

交班人: 管理员

开始时间: 2021-12-08 09:43:31

结束时间: 2022-06-14 10:54:36

交班备注:

营业情况

台数: 8 人均: 493.40

单均: 308.38 人数: 5

应收: 2467.00 实收: 2467.00

优惠: 0.00 低消: 0.00

折扣: 0.00 优惠: 0.00

免单: 0.00 抹零: 0.00

赠送: 0.00 退项: 0.00

减免房台金额: 0.00

收银方式 次数 金额

现金 8 2467.00

充值收款

充值: 0.00 实充: 0.00

赠送: 0.00 充次: 0

充值方式 次数 金额

押金收款

收款方式 次数 金额

押金合计: 0.00

交班

打印

取消

包间号: 单号: 开始时间: 订单总额: 营销员: 订时数: 备注:

包间名: 手牌: 已用时间: 押金: 计费规则: 服务费:

行号	项目名称	价格	数量	金额	员工编
----	------	----	----	----	-----

数量总计: 0 金额合计: 0.00

中 信

2.4.1.5 管理功能

针对已点项目的操作和管理，点单页面中间横向向一栏提供了常用的快捷操作按钮，如下图红色框内所示：



可以通过此按钮，进行如下功能操作：

- 直接对选择的消费项目进行加、减数量；
- 删除当前选择的消费项目；
- 针对项目进行修改
- 将当前选择的消费项目赠送给顾客操作；
- 退单操作；
- 针对转品的消费项目进行转品。
- 针对落单的项目进行更换
- 当前选择的项目进行更换技师操作

2.4.1.6 系统管理

点击快捷操作栏定部的【系统管理】按钮，弹出页面，如下图所示：



系统管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 营业参数设置
- 打印消费总单
- 修改密码
- 用户反馈
- 注销
- 退出系统



营业参数设置功能页面中，提供如下功能模块：

- 参数设置
 - 常规设置
 - 前台设置
 - 房台设置
 - 员工参数设置
 - 外设设置
 - 结账单设置
- 打印机设置
 - 打印机设置
 - 落单打印设置
 - 会员凭证打印设置
 - 取鞋单打印配置
- 收银交班设置
 - 收银设置
 - 交班对账设置

1) 常规设置

常规设置提供前台主界面启动时全屏显示以及房台和手牌模式快捷键设置。

营业参数设置		快捷键设置		
<div>● 参数设置</div> <div>  常规设置  前台设置  房台设置 </div> <div>常规设置</div> <div> 全屏显示(前台本机配置) <div> <input checked="" type="checkbox"/> 前台主界面启动时全屏显示 </div> <div>房台和手牌模式快捷键设置</div> </div>		行号	功能名	快捷键
1	开台			
2	转台			
3	消台			
4	拆台			
5	并台			
6	预约			
7	手牌转账			
8	组管理			
9	调技师			
10	换技师			
11	查询会员			
12	消费入账			
13	...			
14	...			

确定

取消

*注意：输入快捷键必须使用英文输入法，且不能为数字和F1~F12

确定

取消

2) 前台设置

结账控制：允许会员卡有余额时使用其他支付方式支付，会员结账弹出扣费界面和刷手牌进入结账界面以及显示“部分”结账按钮和改价不计入优惠金额。



3) 房台设置

房台设置页面提供：房间功能设置、房间显示设置；这些具体的参数会影响到布局或大小的各种具体环节。

房台设置

房台设置

前台模式设置

落单界面设置

房间功能设置(前台公共配置)

☐ 开台直接进入点单页面
 ☐ 隐藏房态消费金额

房间显示设置(前台本机配置)

房台显示矩形区域宽度

房台显示矩形区域高度

演示大小

恢复初始

确定

取消

房台设置

房台设置

前台模式设置

落单界面设置

前台模式设置

☒ 房台模式
 ☐ 房台 + 手牌模式
 ☐ 纯手牌模式
 ☐ 自助模式

确定

取消

4) 员工状态设置

员工状态设置页面提供:

员工状态功能设置(启用自动管理员工状态、换项目累计服务时长、加钟累计服务时长、落单技师自动上钟)

员工状态显示设置(选择员工界面显示员工姓名/编号、选择员工界面员工按性别显示)

员工设置

×

基础设置

员工状态功能设置(前台本机配置)

☒ 启用自动管理员工状态
 ☐ 换项目时累计服务时间
 ☐ 加钟时累计服务时长

☒ 落单时技师自动上钟
 注: 不勾选时技师需要手动上钟

员工状态显示设置 (前台本机配置)

☐ 选择员工界面显示员工姓名
 ☒ 选择员工界面显示员工编号

选择员工界面员工信息按照性别显示
 ☒ 全部
 ☐ 男
 ☐ 女

员工状态显示设置(前台本机配置)

员工状态显示矩形区域宽度

员工状态显示矩形区域高度

演示大小

恢复初始



确定

取消

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

5) 外设管理

外设设置页面提供：钱箱设置、客显设置；这些具体的参数会影响到结账或找零的各种具体环节。

营业参数设置

● 参数设置

常规设置

前台设置

房台设置

员工参数设置

外设设置

结账单设置

外设设置

钱箱设置 (前台本机配置)

钱箱配置: 现金结账时打开钱箱

指令: 27,112,0,128,128

测试打开钱箱

客显设置 (前台本机配置)

客显类型: NONE

端口号: COM2

☒ 使用单价

波特率: 2400

指示灯: 总计

测试金额: 88.80

测试客显

确定

取消

6) 结账单设置

对结账单格式进行设置，勾选上生效，不勾选不生效，如下图所示：

结账单设置

结账单格式设置(前台公共配置)

打印基础信息

☐ 打印房台名
 ☒ 打印店铺电话
 ☒ 打印店铺地址
 ☐ 打印计费时长
 ☐ 打印开台时间

打印订单信息

☐ 打印服务费
 ☐ 打印房间费
 ☐ 打印消费费用
 ☒ 打印服务员工信息
 ☐ 打印退项目

打印会员信息

☒ 打印会员本次积分
 ☒ 打印会员累计积分
 ☒ 打印会员上次余额
 ☒ 打印会员剩余余额
 ☐ 打印会员剩余项目
 ☐ 打印会员的折扣率
 ☐ 打印会员类型

打印单据头尾信息

☐ 标题含“结账单”
 ☐ “结账单”分行显示
 票尾欢迎语:

确定

取消

7) 打印机设置

此打印设置页面可以选择当前连接打印机的打印方式、打印机名，以及打印账单的纸张宽度，是否增加结账单的二维码显示。

打印机设置

打印机设置 (前台本机配置)

☒ 本机买单打印账单
 ☐ 本机房台、手牌打印押金单
 ☐ 留牌/房结账打印账单
 账单打印单据: 结账单-58
 账单打印份数: 1
 账单打印方式: Windows驱动打印
 账单打印机名: XP-80C
 单据左边距: 0

打印机账单设置 (前台本机配置)

二维码地址:
 图片路径

确定

取消

8) 落单打印设置

提供落单时打印结账单、加钟是否打印单据、落单时是否打印全部项目以及打印机格式、名称和打印份数进行设置。

落单打印设置

落单打印设置

退项打印设置

落单打印设置 (前台本机配置)

☐ 本机落单打印账单
 ☐ 加钟打印单据
 ☐ 落单时打印全部项目

☐ 启用按照项目类型打印
 ☐ 落单时打印工作单

打印单格式: 58格式
 打印机名称: XP-80C

打印单份数: 1

确定

取消

落单打印设置

落单打印设置

退项打印设置

退项打印设置 (本机打印设置)

☐ 退项目打印账单

打印单格式: 58格式
 打印机名称: XP-80C

打印单份数: 1

确定

取消

9) 会员凭证打印设置

会员凭证打印参数设置

打印机设置 (后台本机配置)

打印方式:

Windows驱动打印

打印机名:

XP-80C

短信参数配置

凭证单:

会员凭证单-58

保存

取消

10)取鞋单打印设置

取鞋单打印配置

吧台取鞋单打印设置

☐ 结账打印打印机同时打印取鞋单
 ☐ 合并打印取鞋单

注: 启用后结账打印机会多打印一份取鞋单, 该配置和手牌类型打印机配置不冲突

行号	手牌类型名称	打印机名称	打印方式	是否合并打印
1	男牌			
2	女牌			

确定

取消

11)收银设置

收银设置页面提供: 结账提示设置、结账找零设置、商品项目金额设置。

12)交班对账设置

提供强制交班和交班单按会员类型显示会员信息。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

2.4.1.7 报钟器管理

点击快捷操作栏定部的【报钟器管理】按钮，弹出页面，如下图所示：



报钟器管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 报钟器状态
- 发送消息

1)报钟器状态

可在前台导航栏【报钟器管理】，查看所有报钟器状态，绿色表示设备正常在线，灰色表示设备离线，会自动改变报钟器状态。



2)紧急情况

紧急情况按钮，单击下，所有在线设备语音播报“紧急情况”。播报三次，每次间隔 3 秒。



3)催钟提醒

- 手动催钟

需要在前台【报钟器状态】选择报钟器设备，手动点击【催钟】，会根据项目设置的时长和自动催钟时间计算，进行语音播报提示。

提前催钟会提示：“技师 001 号即将到钟”；项目服务完成催钟，会提示：“技师 001 号已经到钟”。



● 自动催钟

需要在后台【报钟器设置】启用自动催钟功能，会根据项目设置的时长和自动催钟时间计算，进行语音播报提示。如项目服务剩余时间不足 5 分钟到钟，项目时长一个小时，则会提前 5 分钟催钟，提示：“技师 001 号即将到钟”。如项目已经服务完成，会提示“技师 001 号已经到钟”。

硬件参数设置

报钟器设置

智能锁柜设置

灯控设置

通道闸设置

参数设置

☒ 启用报钟器功能

报钟器设备型号:

捷信达

报钟器设备厂家:

10-11代

端口号:

6000

☒ 启用报钟器自动催钟功能

服务项目剩余时间不足

5

分钟时自动催钟

☐ 吧台收到快捷服务时未处理时连续播报

呼叫服务播报设置

☒ 播报房间编号

☐ 播报房间名

保存

取消

4)发送消息

支持给报钟器发送语音和文字消息。需要在前台【报钟器管理】【发送消息】处输入设备号和文字，选择发送声音或文字即可。**注意：发送语音的内容必须是语音库中存在的才可以，比如 0-9、A-Z、十、百、千、元、点、分、排钟、选钟、点钟、起钟、加钟、出钟、小费等。**

发送消息
✕

设备号:

内 容:

加钟成功

发送声音

发送文字

取消

2.4.1.8 员工管理

点击快捷操作栏定部的【员工管理】按钮，弹出页面，如下图所示：



员工管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 员工查询
- 提成查询
- 员工状态
- 上钟控制

- 技师排位调整
- 员工考勤
- 技师工作表

1) 员工查询

员工查询页面提供：员工在职、离职以及修改等设置；这些具体的参数会影响到员工资料的各种具体环节。

其中“员工查询”页面如下图：

员工信息											
<div> 所有职务 足疗技师 SPA技师 </div> <div> 新增 在职 离职 修改 删除 退出 </div>											
行号	编码	工作卡号	姓名	性别	出生日期	身份证号	移动电话	基本工资	状态	入职日期	职务
1	001		丽丽	男	2021-10-28			0.00	在职	2021-10-28	足疗技师
2	002		婷婷	男	2021-10-28			0.00	在职	2021-10-28	足疗技师
3	003		丹丹	女	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	足疗技师
4	004		红红	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	足疗技师
5	005		瑶瑶	女	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
6	006		倩倩	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
7	007		薇薇	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
8	008		茹茹	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师

2) 提成查询

此页面提供了员工提成的明细情况，方便查询

其中“提成查询”页面如下图：

<div> + 添加 导出 打印 退出 </div> <div> 开始时间: 2022-06-14 00:00:00 项目类型: 全部 员工: 全部(00000) 查询 </div> <div> 结束时间: 2022-06-14 11:41:17 消费类型: 全部 </div>												
行号	员工编号	员工名称	提成金额	订单号	项目名称	项目数量	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式	消费会员	消费时间
1	001	丽丽	20.00	2022061400002	普通足疗	1.00	185.00		否	固定提成 (20.00)	散客	2022-06-14 11:41:12
2	-	汇总	20.00		-	1.00	185.00		-	-	-	2022-06-14 11:41:17
提成数量合计: 1 提成金额合计: 20.00 消费金额合计: 185.00												

2.4.1.9 数据查询

数据查询就是把营业单据、综合营收、收银情况进行汇总生成表单如下：

天之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.05.27

服务管理 会员管理 数据查询 员工管理 报钟器管理 系统管理

开始 转台 并台 营业单据查询 营业统计明细 收银情况查询 站点订单操作 生成报表 预约 办理会员 充值 快速入账 前台消费 商品消费 修改押金 消费管理 会员查询 单据查询 预打账单 结账 反结账 交班 参数设置 退出

全部 二楼

301 房间301 空闲 00:00 0/2

302 房间302 空闲 00:00 0/2

303 房间303 空闲 00:00 0/2

305 房间305 空闲 00:00 0/2

306 房间306 空闲 00:00 0/2

307 房间307 空闲 00:00 0/2

308 房间308 空闲 00:00 0/2

309 房间309 空闲 00:00 0/2

310 房间310 空闲 00:00 0/2

311 房间311 空闲 00:00 0/2

312 房间312 空闲 00:00 0/2

313 房间313 空闲 00:00 0/2

315 房间315 空闲 00:00 0/2

316 房间316 空闲 00:00 0/2

317 房间317 空闲 00:00 0/2

318 房间318 空闲 00:00 0/2

319 房间319 空闲 00:00 0/2

320 房间320 空闲 00:00 0/2

501 房间501 空闲 00:00 0/3

502 房间502 空闲 00:00 0/3

503 房间503 空闲 00:00 0/3

504 房间504 空闲 00:00 0/3

505 房间505 空闲 00:00 0/3

506 房间506 空闲 00:00 0/3

507 房间507 空闲 00:00 0/3

508 房间508 空闲 00:00 0/3

509 房间509 空闲 00:00 0/3

510 房间510 空闲 00:00 0/3

511 房间511 空闲 00:00 0/3

512 房间512 空闲 00:00 0/3

513 房间513 空闲 00:00 0/3

514 房间514 空闲 00:00 0/3

515 房间515 空闲 00:00 0/3

516 房间516 空闲 00:00 0/3

517 房间517 空闲 00:00 0/3

518 房间518 空闲 00:00 0/3

消费统计: 3971.00 消费人数: 7.00人 已结金额: 2652.00 未结金额: 1319.00

客位状态: 全部(38) 空闲(38) 占用(0) 预约(0) 预打(0) 清扫(0) 员工状态: 全部(8) 空闲(7) 忙碌(1) 未上班(0)

包间号: 单号: 开始时间: 订单总额: 营销员: 计时费: 备注: 包间名: 手牌: 已用时间: 押金: 计费规则: 服务费:

行号 项目名称 价格 数量 金额 员工编

数量总计: 0 金额合计: 0.00

数据查询功能页面中，提供如下功能模块：

- 营业单据查询
- 综合营收查询
- 收银情况查询

1) 营业单据查询

在前台可以进行营业单据查询，也可以补打账单。如下图所示：

营业单据查询

昨日单据

今日单据

指定时间: 2022-06-14 00:00:00 至 2022-06-14 23:59:59

手牌号:

查询

退出

行号	账单编号	账单类型	手牌号	房间号	实收	应收	优惠	折扣	赠
1	2022061400001	房间		房间301	185.00	185.00	0.00	0.00	0.00
2	2022061400002	房间		房间301	185.00	185.00	0.00	0.00	0.00

行号	品项名称	所属类别	价格	数量	退品量	赠送量	折扣%	折后金额	积分	服务员	营销员	落单时间
1	普通足疗	足疗	185.00	1.00	0.00	0.00	100	185.00	0.00			2022-06-14 10:53:55

数量合计: 1.00

房台金额: 0.00

服务金额: 0.00

折扣合计: 0.00

优惠金额: 0.00

赠送金额: 0.00

消费合计: 185.00

实收金额: 185.00

所得积分: 0.00

行号	会员	收银方式	应收	实收	找零	收银人	收银时间
1		现金	185.00	185.00	0.00	管理员	2022-06-14 10:53:55

☒ 合并相同品项

更换支付方式

补打账单

取消

2) 营业统计明细

营业统计明细就是把所有的收银情况进行汇总统计如下：

营业统计明细报表

导出

退出

快速选择日期: 今天

开始时间: 2022-06-14 00:00:00

结束时间: 2022-06-14 23:59:59

查询

营业收入	金额	非营业收入	实收金额	赠送金额	充值金额
现金	370.00	会员充值	0.00	0.00	0.00
微信	0.00	会员充次	0.00		
支付宝	0.00	还挂账款	0		
银行卡	0.00	会员退现	0.00		
星支付	0.00	会员取款	0.00		
会员卡	0.00	会员冲红	0.00	0.00	0.00
营业总额	370.00	会员余额	0.00		
未结金额	1319.00	收入总额	370.00		
消费人次	4.00	人均消费	92.50		
消费房次	2.00	房均消费	185.00		
优惠券数量:	0				
收款人:		交款人:			
审核人:					

3) 收银情况

针对收银员的收银记录进行汇总成列表如下：

收银汇总				
<div> <div>刷新</div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div>				
今天	开始时间: 2022-06-14 00:00:00	收银员: 全部	查询	
	结束时间: 2022-06-14 23:59:59	支付方式: 全部		
行号	收银员	收银方式	实收金额	订单号
1	管理员	现金	185.00	2022061400001
2	管理员	现金	185.00	2022061400002
<div>次数: 2 实收总额: 370.00</div>				

2.4.1.10 会员管理

针对会员进行统一管理起来，查询与操作方便，如下图所示：

天星之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.05.27

服务管理

会员管理

数据查询

员工管理

报钟器管理

系统管理

开始

修改房台

完成清扫

预约

办理会员

充值

快速入账

房台消费

商品消费

修改押金

消费管理

会员查询

单据查询

预订账单

结账

反结账

交班

参数设置

退出

全部

办理会员

会员发卡

会员冲红

会员充值

会员充次

服务类型充次

会员反充次

计次消费

会员退卡

积分管理

查询信息

消费记录

充值记录

卡转账功能

修改密码

会员签到

301

00:00

房间302

303

00:00

房间303

305

00:00

房间305

306

00:00

房间306

307

00:00

房间307

308

00:00

房间309

310

00:00

房间310

311

00:00

房间311

312

00:00

房间312

313

00:00

房间313

315

00:00

房间316

317

00:00

房间317

318

00:00

房间318

319

00:00

房间319

320

00:00

房间320

501

00:00

房间501

502

00:00

房间502

503

00:00

房间503

504

00:00

房间504

505

00:00

房间505

506

00:00

房间506

507

00:00

房间507

508

00:00

房间508

509

00:00

房间509

510

00:00

房间510

511

00:00

房间511

512

00:00

房间512

513

00:00

房间513

514

00:00

房间514

515

00:00

房间515

516

00:00

房间516

517

00:00

房间517

518

00:00

房间518

消费统计: 3971.00

消费人数: 7.00人

已结金额: 2652.00

未结金额: 1319.00

客位状态:

全部(38)

空闲(38)

占用(0)

预约(0)

预订(0)

清扫(0)

员工状态:

全部(8)

空闲(7)

忙碌(1)

未上班(0)

包间号:

单号:

开始时间:

订单总额:

营销员:

计时费:

备注:

包间名:

手牌:

已用时间:

押金:

计费规则:

服务费:

行号

项目名称

价格

数量

金额

员工编

数量总计: 0

金额合计: 0.00

会员管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 办理会员
- 会员发卡
- 会员冲红
- 会员充值
- 会员冲次
- 服务类型冲次
- 会员反冲次
- 计次消费
- 会员退卡
- 积分管理
- 查询信息
- 消费记录
- 充值记录
- 卡转账功能
- 修改密码
- 会员签到

1) 办理会员

支持在前台办理会员，包括磁条卡、IC 卡、指纹卡三种卡会员，简单方便。

会员资料

会员资料

会员头像

会员指纹

基础资料

卡面卡号:

卡内置码:

会员姓名:

手机号码:

座机号码:

证件编号:

有效期:

☐ 启用

介绍人:

是否允许该卡作为介绍人

家庭住址:

备注:

卡类别:

会员储值卡

卡类型:

磁卡

性别:

男

卡状态:

正常

会员密码:

密码

农历生日:

2022-06-16

15

☒ 启用农历

公历生日:

2022-06-16

15

☐ 启用公历

卡片付费:

现金

☐ 允许欠款

确定

取消

会员资料

会员资料 会员头像 会员指纹

基础资料

卡面卡号:

卡内置码:

卡类别: 会员储值卡

卡类型: 磁卡

性别: 男

卡状态: 正常

会员姓名:

会员密码:

密码

手机号码:

农历生日: 2022-06-16

启用农历

座机号码:

公历生日: 2022-06-16

启用公历

证件编号:

卡片付费: 现金

允许欠款

有效期: 启用

介绍人:

是否允许该卡作为介绍人

家庭住址:

备注:

确定 取消

2) 会员发卡

用于后台已经制卡但未发卡，可以在前台进行会员发卡。

会员查找

会员刷卡:

姓名:

卡号:

性别:

电话:

生日:

卡类型:

到期时间:

卡归属: 本地卡

余额:

积分:

赠送金额:

实充金额:

折扣类型:

折扣比例:

次数:

确定 取消

3) 会员冲红

当店员给会员充值失误多冲了钱时，可以用会员冲红减去，冲红是喜庆的说法。
如下图所示：

会员查找

会员刷卡：

00004

Q

姓名：小黎明

卡号：00004

性别：男

电话：

生日：2021-11-09

卡类型：会员储值卡

到期时间：永久有效

卡归属：本地卡

余额：1,900.00

积分：134.00

赠送金额：0.00

实充金额：1,900.00

折扣类型：无优惠

折扣比例：

次数：[13次](#)

确定

取消

先把会员查找出来，在进行冲红操作如下：

会员冲红

会员基本信息

会员编号:	00004	会员名称:	小黎明
卡面卡号:	00004	卡面余额:	1900.00
实收剩余金额:	1900.00	赠送剩余金额:	0.00
实收冲红金额:	0.00	冲红时间:	2022-06-16 12:22:44
赠送冲红金额:	0.00	本次冲红总额:	0.00
冲红后余额:	1900.00	充值方式:	现金
备注信息:			

☒ 打印凭证

读卡

冲红

取消

冲红完成后，如果勾选了【打印凭证】则可以通过小票打印机输出打印：“会员充值”小票，以便给用户凭证。如果配置了短信通知，则自动发送短信到用户手机，更加确保冲红的理由和友好提示。

4) 会员充值

当会员信息创建完成后或有用户给会员卡充值时，需要给会员卡充值时，需要打开会员充值功能页面，充值页面使用于：磁条卡、IC 卡、指纹卡三种卡的充值操作，并且区分：实充金额和赠送金额，在消费时可以选择先消费实充金额还是赠送金额（后台会员管理参数设置中配置）。如下图所示：

会员充值

☐ IC卡
☒ 磁条卡
☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 00004

会员基本信息

会员编号:	00004	会员名称:	小黎明
卡面卡号:	00004	卡面余额:	1900.00
欠款金额:	0.00	本次还款:	0.00
实收金额:	0.00	支付方式:	现金
赠送金额:	0.00	本次充值总额:	0.00
充后余额:	0.00	充值时间:	2022-06-16 12:23:19
备注信息:			

☒ 打印凭证

查询

星支付充值

充值

取消

充值完成后，如果勾选了【打印凭证】则可以通过小票打印机输出打印：“会员充值”小

票，以便给用户凭证。如果配置了短信通知，则自动发送短信到用户手机，更加确保充值成功提示。

5) 会员冲次

给会员提供服务类商品的冲次操作

会员充次

X

IC卡

磁条卡

指纹卡

卡号/手机号/姓名:

00004

Q

会员基本信息

会员编号:

00004

会员名称:

小黎明

卡面卡号:

00004

卡面余额:

1900.00

卡类型:

会员储值卡

卡积分:

134.00

卡状态:

已发卡

有效期:

永久有效

编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注

打印凭证

选择品项

充次

取消

6) 服务类型冲次

支持按照会员服务类型进行冲次，冲次后该服务类型下的会员共享次数。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

会员服务类型充次


☐ IC卡

☒ 磁条卡

☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名:

00004



会员基本信息

会员编号:

00004

会员名称:

小黎明

卡面卡号:

00004

卡面余额:

1900.00

卡类型:

会员储值卡

卡积分:

134.00

卡状态:

已发卡

有效期:

永久有效

行号

编号

名称

充值次数

金额

备注

☒ 打印凭证


选择品项

充次

取消

会员服务类型充次

☐ IC卡
☒ 磁条卡
☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 00004

会员基本信息

会员编号: 00004

会员名称: 小黎明

卡面卡号: 00004

卡面余额: 1900.00

卡类型: 会员储值卡

卡积分: 134.00

卡状态: 已发卡

有效期: 永久有效

行号	编号	名称	充值次数	金额	备注
1	2001	足疗	4	0	
2	2002	SPA养生	10	0	

☒ 打印凭证

选择品项

充次

取消

7) 会员反冲次

如果会员冲次错误，可以通过反冲次减掉次数。

选择消减计次商品

商品名称/编号/拼音简码:

请输入搜索的内容...

Q

选择	编号	名称	类型	消减次数	总次数	零售价	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	2001	足疗	服务类	3	3	0.00	
<input type="checkbox"/>	2002	SPA养生	服务类	0	10	0.00	

支付信息

支付金额:

支付方式:

☒ 现金
 ☐ 支付宝
 ☒ 微信
 ☐ 银行卡
 ☐ 星支付

确定

取消

8) 计次消费

会员冲次后，通过前台计次消费进行次数消费。

计次消费

会员刷卡: 00004

Q

姓名: 小黎明

卡号: 00004

卡类型: 会员储值卡

卡归属:

到期日期: 永久有效

电话:

折扣类型: 无优惠

折扣方式:

当前积分: 0.00

余额: 1,900.00

商品码/品项名称

Q

行号	品项名称	所属类别	销售单价	数量	积分	删除
1	足疗	服务类型	185.00	1	0	

购买项目列表

品项名称	所属类别	剩余次数
足疗	服务类型	2
SPA养生	服务类型	10

当前项目员工提成设置

提成员工	点钟	职位	提成率
			% 固定

数量合计: 1

所得积分: 0

结算

取消

9) 会员退卡

有用户给会员退卡时，需要打开会员退卡功能页面，（前台也可操作）。先把会员查找出来，然后进行会员退卡：

会员查找 X

会员刷卡:

	姓名: 小黎明	卡号: 00004
	性别: 男	电话:
	生日: 2021-11-09	卡类型: 会员储值卡
到期时间: 永久有效	卡归属: 本地卡	
余额: 1,900.00	积分: 0.00	
赠送金额: 0.00	实充金额: 1,900.00	
折扣类型: 无优惠	折扣比例:	
次数: 13次		

会员退卡 X

会员基本信息

会员编号:	<input type="text" value="00004"/>	会员名称:	<input type="text" value="小黎明"/>
卡面卡号:	<input type="text" value="00004"/>	卡面余额:	<input type="text" value="1900.00"/>
保本金额:	<input type="text" value="0.00"/>	支付方式:	<input type="text" value="现金"/>
实退保本金额:	<input type="text" value="0.00"/>	实退金额:	<input type="text" value="1900.00"/>
可退卡金额:	<input type="text" value="1900.00"/>	退卡时间:	<input type="text" value="2022-06-14 14:17:46"/>
备注信息:	<input type="text"/>		

☒ 打印凭证 

10) 积分管理

在前台可以进行会员的积分增减操作，如下图所示：

会员积分修改

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 00004

积分修改

会员编号: 00004

积分类型: 增加积分

原积分值: 0.00

增加积分值: 0

操作员: 管理员

操作时间: 2022-06-14 14:18

说明:

☒ 打印凭证

查询
 确定
 取消

11) 查询信息

可在前台查询会员基本信息和余额管理。

会员查询

选择查询条件:

全部

Q

模糊查询

精准查询

行号	编号	卡号	持卡人	手机	阳历生日	农历生日	余额	次数	积分	会员卡类型	到期时间
1	00001	00001	小郭	13253632939	2021-10-28	2021-10-28	0.00	0次	0.00	会员储值卡	永久有效
2	00002	00002	小刘		2021-11-09	2021-11-09	0.00	0次	0.00	会员储值卡	永久有效
3	00003	00003	小张		2021-11-09	2021-11-09	0.00	0次	0.00	会员储值卡	永久有效
4	00004	00004	小黎明		2021-11-09	2021-11-09	1900.00	13次	132.00	会员储值卡	永久有效

12) 消费记录

会员消费记录可以通过卡号/手机号、姓名，开始和结束时间来查询特定时间段的会员的消费记录，它包括会员消费汇总、会员储值卡消费流水，会员消费项目说明。如下图所示：

消费历史查询

会员刷卡: 0004

Q

姓名:小黎明

卡号: 00004

卡类型: 会员储值卡

卡归属:

到期日期: 永久有效

电话:

折扣类型: 无优惠

折扣方式:

当前积分: 132.00

余额: 1,900.00

昨日单据

今日单据

指定日期: 2022-06-14 至 2022-06-14

指定时间: 00:00:00 至 23:59:59

查询

消费单列表

行号	账单编号	实收	应收	优惠	折扣	赠送	低消	抹零	找零	行号	品项名称	所属类别	单价	数量	折扣%	折后金额	积分	提成员工								
<div> <div>数量合计: 0.00</div> <div>房台金额: 0.00</div> <div>服务金额: 0.00</div> <div>折扣合计: 0.00</div> <div>优惠金额: 0.00</div> <div>赠送金额: 0.00</div> <div>消费合计: 0.00</div> <div>实收金额: 0.00</div> <div>所得积分: 0.00</div> </div>																										
<table> <thead> <tr> <th>行号</th> <th>会员</th> <th>收银方式</th> <th>应收</th> <th>实收</th> <th>找零</th> <th>收银人</th> <th>收银时间</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>																			行号	会员	收银方式	应收	实收	找零	收银人	收银时间
行号	会员	收银方式	应收	实收	找零	收银人	收银时间																			

13) 充值记录

会员充值完成时, 可以看一下充值记录充值没充值上, 也可以在上面看有多少人充值了, 相当于充值报表, 也可以在后台管理中会员管理的会员充值报表查看。如下图所示:

会员充值报表

导出

退出

开始时间: 2022-06-14 00:00:00 结束时间: 2022-06-14 23:59:59 卡号/编号/姓名: 付款方式: 查询

行号	会员名称	会员卡号	会员类型	时间	充值方式	实充金额	赠送金额	充值总额	操作员	备注
1	小黎明	00004	会员储值卡	2022-06-14 11:47:37	现金	1,900.00	0.00	1,900.00	管理员	

总数: 1 实充总额: 1900.00 赠送总额: 0.00 充值总额: 1900.00

14) 卡转账功能

将会员卡 A 的余额转账到会员卡 B 的功能。

会员卡转账

确认转账卡信息

转出卡信息

卡设备类型: 磁卡
 卡号: 输入/按[Enter]键刷卡

客户:

卡号:

卡类型:

卡状态:

卡种类:

有效日期:

卡内余额:

实充金额:

赠送金额:

转入卡信息

卡设备类型: 磁卡
 卡号: 输入/按[Enter]键刷卡

客户:

卡号:

卡类型:

卡状态:

卡种类:

有效日期:

卡内余额:

实充金额:

赠送金额:

转账金额

转账金额: 可转实充金额 全部

☐ 使用赠送金额: 可转赠送金额 全部

转账

取消

15) 修改密码

查询并且可以修改会员的密码

会员查找



会员刷卡:

姓名: 小黎明	卡号: 00004
性别: 男	电话:
生日: 2021-11-09	卡类型: 会员储值卡
到期时间: 永久有效	卡归属: 本地卡
余额: 1,900.00	积分: 132.00
赠送金额: 0.00	实充金额: 1,900.00
折扣类型: 无优惠	折扣比例:
密码: <input type="password"/>	确认密码: <input type="password"/>

确定

取消

16) 会员签到

会员签到赠送积分, 需要在后台【会员参数设置】中, 勾选会员签到送积分, 并设置积分数量

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

充值设置

☒ 允许充值时充值金额为零
 最大充值金额: 999999

☐ 先消费赠送金额(不勾先消费实充金额)
 充值连续打印: 1 份

☒ 启用充值赠送 按金额赠送
 充值默认卡介质: 磁卡

☐ 启用充值赠送品项
 ☐ 允许修改充值赠送方案金额

☐ 启用员工提成
 员工提成方式:

其他设置

☐ 前台会员号不可见 (显示为*****)
 ☐ 消费可用保本金额

☐ 会员生日提醒
 ☐ 退卡时可退保本金额

☒ 会员签到赠送积分 2 分
 ☐ 取款/退现可用保本金额

☐ 启用会员辅助资料
 ☐ 会员过期后清除会员余额

☐ 会员过期后清除剩余次数
 会员过期提醒天数: 0

打印设置

短信设置

保存

取消

会员签到

IC卡

磁条卡

指纹卡

卡号/手机号/姓名:

00004

Q

会员基本信息

会员编号:

00004

会员名称:

小黎明

卡面卡号:

00004

卡面余额:

1900.00

卡类型:

会员储值卡

卡积分:

134.00

卡状态:

已发卡

有效期:

永久有效

行号	会员编号	会员姓名	签到时间	签到积分
1	00004	小黎明	2022-06-14 14:21	0
2	00004	小黎明	2022-06-14 14:23	2

签到

取消

2.4.1.11 服务管理

针对预约管理和交班对账进行统一管理，操作方便也好查询如下图所示：

天之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.04.27

服务管理 会员管理 数据查询 员工管理 报钟器管理 系统管理

预定服务 预定管理 寄存物品服务 交班对账

前台 清台 修改房台 完成清扫 预约 办理会员 充值 快速入账 房台消费 商品消费 修改押金 消费管理 会员查询 单据查询 预订账单 结账 反结账 交班 参数设置 退出

房间号	房间名	消费金额	消费时间	消费人数	消费状态
301	房间301	¥185.00	69:52	2 / 2	空闲
302	房间302	¥0.00	69:07	0 / 2	空闲
303	房间303	¥0.00	69:06	0 / 2	空闲
305	房间305	¥599.00	24:31	2 / 2	空闲
306	房间306	¥185.00	24:31	2 / 2	空闲
307	房间307	空闲	00:00	0 / 2	空闲
308	房间308	空闲	00:00	0 / 2	空闲
309	房间309	空闲	00:00	0 / 2	空闲
310	房间310	空闲	00:00	0 / 2	空闲
311	房间311	空闲	00:00	0 / 2	空闲
312	房间312	空闲	00:00	0 / 2	空闲
313	房间313	空闲	00:00	0 / 2	空闲
315	房间315	空闲	00:00	0 / 2	空闲
316	房间316	空闲	00:00	0 / 2	空闲
317	房间317	空闲	00:00	0 / 2	空闲
318	房间318	空闲	00:00	0 / 2	空闲
319	房间319	空闲	00:00	0 / 2	空闲
320	房间320	空闲	00:00	0 / 2	空闲

全部 足疗部

房间号	房间名	消费金额	消费时间	消费人数	消费状态
008	房间008	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
006	房间006	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
004	房间004	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
007	房间007	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
003	房间003	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
005	房间005	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
001	房间001	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲
002	房间002	空闲	00:00:00	0 / 2	空闲

消费统计: 3106.00 消费人数: 0.00人 已结金额: 1024.00 未结金额: 2082.00

客位状态: 全部(38) 空闲(33) 占用(4) 预约(0) 预订(1) 清扫(0) 员工状态: 全部(8) 空闲(6) 忙碌(2) 未上班(0)

包间号: 306 包间名: 房间306
单号: 2022061600002 手牌:
开始时间: 06:16 11:50 已用时间: 24时31分
订单总额: 185.00 押金: 0.00
营销员: 计费规则:
计时费: 0.00 服务费: 0.00
备注:

行号	项目名称	价格	数量	金额	员工编
1	普通足疗	185.00	1.00	185.00	002

数量总计: 1.00 金额合计: 185.00

服务管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 预定服务
- 预定管理
- 寄存物品服务
- 交班对账

1) 预定服务

散客或者会员可以进行服务，需要录入预约人、联系电话、人数、项目、员工等基本信息。其中“预定服务”页面如下图：

2) 预定管理

所有预约

X

手机号/预订人名称:

手机号/预订人名称:

Q

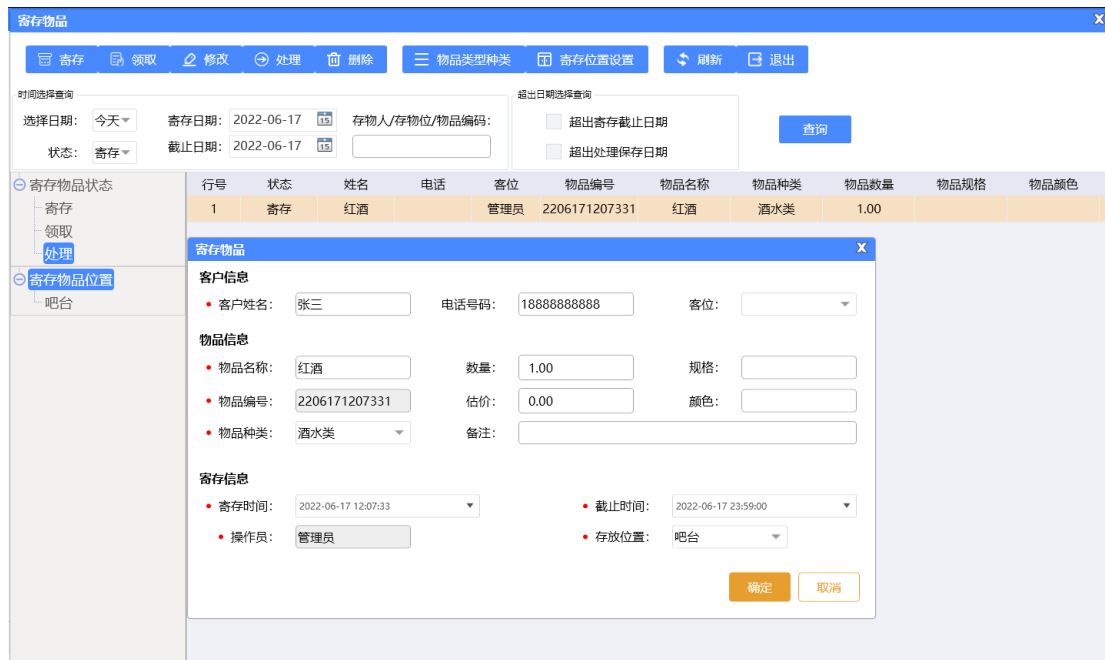
取消预约

执行

顾客类型	预定时间	电话	预定人名称	预定房间号	预定房间名	商品名称
小黎明	2022-06-14 14:57	18888888888	小黎明	301	房间301	普通足疗

3) 寄存物品服务

用于给客户提供寄存物品的记录信息。其中“寄存物品服务”页面如下图：




4) 交班对账

交完班后店铺老板进行每天的营业收入详情进行核对和查询，如下图所示：

交班对账

选择交班统计类型：

☒ 交班收银统计
 ☐ 交班消费统计
 ☐ 退项情况统计

交班预交单

交班人：管理员

开始时间：2021-12-08 09:43:31

结束时间：2022-06-14 14:28:41

交班备注：

营业情况

台数：9	人均：378.86
单均：294.67	人数：7
应收：2652.00	实收：2652.00
优免：0.00	低消：0.00
折扣：0.00	优惠：0.00
免单：0.00	抹零：0.00
赠送：0.00	退项：0.00
减免房间金额：0.00	

收银方式	次数	金额
现金	9	2,652.00

充值收款

充值：1900.00	实充：1900.00
赠送：0.00	充次：13

充值方式	次数	金额
现金	2	1,900.00

押金收款

收银方式	次数	金额
------	----	----

☐ 交班时消费统计同步打印
 ☒ 58打印
 ☐ 80打印

交班

打印

取消

2.4.2 房台+手牌模式

房台+手牌模式：房台加手牌模式支持一个房间添加多个手牌，开台下单结账都是点击房台选择相应的手牌进行操作。

2.4.2.1 房台+手牌模式主页面



提供如下功能模块：

➤ 左上角功能栏

■ 房台手牌

- 1) 发手牌
- 2) 转台
- 3) 并台
- 4) 拆台
- 5) 消台

■ 技师管理

- 1) 调技师
- 2) 消费入账

■ 结算管理

- 1) 手牌结算
- 2) 合并结算
- 3) 手牌管理
- 4) 其他操作

■ 账单管理

- 1) 结账
- 2) 交班

■ 参数设置

- 1) 营业参数设置

2.4.2.2 点单

选择房间，进行发手牌和读房间号操作，如下图所示：

发手牌



在手牌号处输入你想添加的手牌号，同时添加发送的手牌默认在同一个组里，账务都将在这个组里进行管理。如果门票项目的数量为 0 则不添加该门票项目

基本信息

房间号：302

读房卡

选择房间

手牌号：

读手牌

门票项目：

+

1

计费方式：

会员：

会员刷卡

清除会员

开单员：

管理员

押金：

0

付款方式：

现金

澡票核销：

澡票核销

备注：

添加备注

手牌信息

添加手牌

移除手牌

手牌号	房间号	押金	开单员	计费方式	门票项目	澡票项目	会员

确定

取消

一个房间可以包含多少手牌，添加玩手牌之后，对手牌添加消费的项目，输入手牌号落单即可。

商品消费

手牌号: 101

读手牌

当前手牌号: 101 组牌: 101

备注:

修改

所有服务类型

足疗

SPA养生

小项

所有商品类型

烟类

饮料类

所有套餐类型

套餐

普通足疗

泰式足疗

港式SPA

采耳

修脚

拔罐

宫廷足疗

泰式SPA

宫廷SPA

皇室SPA

帝王SPA

刮痧

浴资

2000 ￥185.00

2001 ￥268.00

2002 ￥599.00

2003 ￥30.00

2004 ￥35.00

2005 ￥20.00

2006 ￥298.00

2007 ￥699.00

2008 ￥799.00

2009 ￥899.00

2010 ￥999.00

2011 ￥20.00

2012 ￥20.00

简码/编码/名称:

请输入查询条件

增加

减少

删除

修改

赠送

退项

转品

更换

更换技师

落单

结账

行号	所属类别	品项名称	单价	数量	折扣%	金额	营销员	服务员编号	服务员状态	下单时间	服务时长	操作员	备注
1	足疗	普通足疗	185.00	1.00	100	185.00				未落单	--	管理员	

数量总计: 1.00

金额合计: 185.00

2.4.2.3 结账

在前台选择手牌，点击工具栏按钮结算，则可以实现对单个手牌进行结账处理。

天之星洗浴客房一体洗浴前台(前台模式) - V2.3.05.27

服务管理

会员管理

数据查询

员工管理

报钟器管理

系统管理

发手牌

房间管理

消台

完成清扫

请技师

消费入账

单据查询

预订

反结账

其他操作

关联房间

手牌结账

合并结算

手牌管理

交班

参数设置

退出

全部

三楼

五楼

301 房间301 ￥185.00 00:45 2/2

302 房间302 ￥185.00 101

303 房间303 适用: 2人

305 房间305 适用: 2人

306 房间306 适用: 2人

307 房间307 适用: 2人

308 房间308 适用: 2人

309 房间309 适用: 2人

310 房间310 适用: 2人

315 房间315 适用: 2人

316 房间316 适用: 2人

317 房间317 适用: 2人

全部

足疗部

005 空房

003 空房

002 空房

007 空房

空房

空房

空房

空房

消费统计: 4341.00 消费人数: 7.00人 已结金额: 2652.00 未结金额: 1689.00

客位状态: 全部(38) 空房(36) 占用(2) 预约(0) 预订(0) 清扫(0) 员工状态: 全部(8) 空闲(8) 忙碌(0) 未上班(0)

包间号: 302 包间名: 房间302 人数: 1 手牌: 101

开始时间: 2022-06-14 15:14 已用时间: 0小时1分钟

订单总额: 185.00 押金: 0.00

开单员: 管理员 计费规则: 计时费: 服务费:

备注:

101 消费额: ￥185.00 00:00

普通足疗 ￥185.00 剩余时长: 00:00

￥185.00 x 1.00

也可以使用联合支付一起结账。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

联合支付

退出

房间号: 房间303,房间302 (房间费: 0.00 , 服务费: 0.00)

结账手牌: 102,101, 组号: 1655219761071

102 消费额: ¥268.00 (项目: 268.00 - 优惠: 0.00 + 手牌: 0.00)

泰式足疗 ¥ 268.00

¥268.00 x1.00

101 消费额: ¥185.00 (项目: 185.00 - 优惠: 0.00 + 手牌: 0.00)

普通足疗 ¥ 185.00

¥185.00 x1.00

合计金额: ¥453.00 数量合计: 2.00

(项目费: 453.00 + 手牌费: 0.00 + 计时费: 0.00 + 服务费: 0.00 + 固定房间费: 0.00)

优惠金额: 0.00 积分合计: 0.00

(赠送金额: 0.00 + 折扣金额: 0.00 + 优惠金额: 0.00 + 抹零金额: 0.00 + 减免房间费: 0)

注: 应收金额 = 合计金额 - 优惠金额

应收金额: ¥453.00

已收金额: ¥0.00

还需付款: ¥453.00

星支付

微信

支付宝

会员卡

现金

预结单

银行卡

IC卡

指纹卡

免单

折扣

优惠

2.4.3 纯手牌模式

纯手牌模式, 客户在前台对手牌进行开牌、落单、结账等一系列操作。

天之星洗浴客房一体客房洗浴前台(手牌模式) - V2.3.05.27

发手牌

手牌操作

组管理

其他操作

消费入账

快速入账

房台管理

单据查询

会员管理

充值充次

交班

预订单

打印单据

结算

反结账

参数设置

退出

全部 男牌 女牌

101 ¥185.00

102 ¥268.00

103 空闲

104 空闲

105 ¥20.00

106 ¥20.00

107 ¥215.00

108 ¥40.00

109 空闲

110 空闲

111 空闲

112 空闲

113 空闲

114 空闲

115 空闲

116 空闲

117 空闲

118 空闲

119 空闲

120 空闲

201 空闲

202 空闲

203 空闲

204 空闲

205 空闲

206 空闲

207 空闲

208 空闲

209 空闲

210 空闲

211 空闲

212 空闲

213 空闲

214 空闲

215 空闲

216 空闲

217 空闲

218 空闲

219 空闲

220 空闲

全部(40) 空闲(34) 使用(6) 维修(0) 锁定(0)

手牌号:

组号:

时间:

订单号:

房间:

金额:

时长:

押金:

组牌:

备注:

数量: 0 总计: 0.00

消费入账

结算

纯手牌模式提供如下功能:

- 手牌操作
 - 1) 发手牌
 - 2) 换手牌
 - 3) 退手牌

- 4) 手牌转账
- 结算
 - 1) 组管理
 - 2) 消费入账
 - 3) 结算
 - 4) 其他操作
- 账单管理
 - 1) 交班
- 参数设置
 - 1) 营业参数设置

2.4.3.1 手牌模式主页面



2.4.3.2 点单

选择手牌，进行发手牌操作，如下图所示：

发手牌



在手牌号处输入你想添加的手牌号，同时添加发送的手牌默认在同一个组里，账务都将在这个组里进行管理。如果门票项目的数量为 0 则不添加该门票项目

基本信息

房间号:

读房卡

选择房间

手牌号:

读手牌

门票项目:

+

1

计费方式:

会员:

会员刷卡

清除会员

开单员:

押金:

付款方式:

澡票核销:

澡票核销

备注:

添加备注

手牌信息

添加手牌

移除手牌

手牌号	房间号	押金	开单员	计费方式	门票项目	澡票项目	会员
103		0	管理员		浴资		

确定

取消

发手牌之后进行点单操作。

商品消费



手牌号: 103



读手牌

当前手牌号: 103 组牌: 103

备注:

修改

所有服务类型

足疗

SPA养生

小项

所有商品类型

烟类

饮料类

所有套餐类型

套餐

普通足疗 2000 ￥185.00	泰式足疗 2001 ￥268.00	港式SPA 2002 ￥599.00	采耳 2003 ￥30.00	修脚 2004 ￥35.00	拔罐 2005 ￥20.00	宫廷足疗 2006 ￥298.00	泰式SPA 2007 ￥699.00
宫廷SPA 2008 ￥799.00	皇室SPA 2009 ￥899.00	帝王SPA 2010 ￥999.00	刮痧 2011 ￥20.00	浴资 2012 ￥20.00			

简码/编码/名称: 请输入查询条件



增加



减少



删除



修改



赠送



退货



转品



更换



更换技师



落单



结账

行号	所属类别	品项名称	单价	数量	折扣%	金额	营销员	服务员编号	服务员状态	下单时间	服务时长	操作员	备注
1	小项	浴资	20.00	1.00	100	20.00				2022-06-14 15:17:18	--	管理员	
2	足疗	普通足疗	185.00	1.00	100	185.00				未落单	--	管理员	

数量总计: 2.00

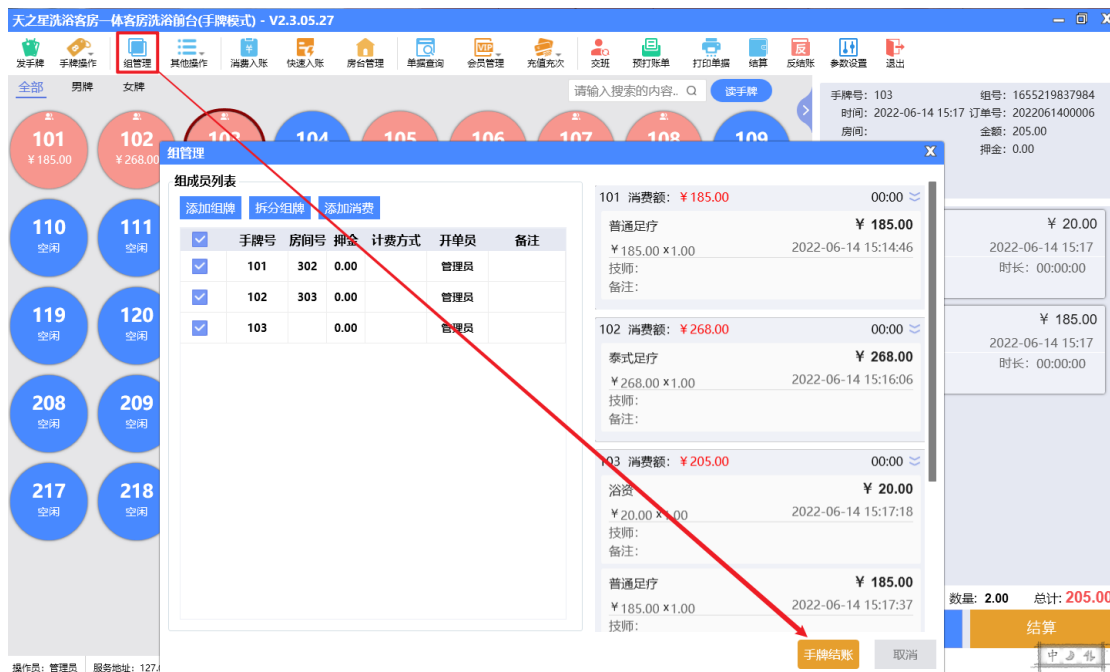
金额合计: 205.00

2.4.3.3 结账

在前台选择手牌，点击工具栏按钮结账，则可以实现对单个手牌进行结账处理。



发手牌时可以连续发多个手牌，可通过组管理进行组合结账。



结账时可以添加其他的手牌合并一起结账，实现手牌自由组合结账，此功能只在手牌模式下生效。

即：先找到一个要结账的手牌，点击【结账】功能按钮，然后在联合支付页面进行输入或刷手牌，将其他需要合并结账的手牌号码读取到此页面中，这样即实现手牌组合结账操作。

联合支付

退出

房间号: 房间302,房间303 (房间费: 0.00 , 服务费: 0.00)

101

按种

结账手牌: 101,102,103, 组号: 1655219837984

101 消费额: ¥185.00 (项目: 185.00 - 优惠: 0.00 + 手牌: 0.00)

普通足疗 ¥ 185.00

¥ 185.00 x1.00

102 消费额: ¥268.00 (项目: 268.00 - 优惠: 0.00 + 手牌: 0.00)

泰式足疗 ¥ 268.00

¥ 268.00 x1.00

103 消费额: ¥205.00 (项目: 205.00 - 优惠: 0.00 + 手牌: 0.00)

浴资 ¥ 20.00

¥ 20.00 x1.00

普通足疗 ¥ 185.00

¥ 185.00 x1.00

合计金额: ¥658.00 数量合计: 4.00

(项目费: 658.00 + 手牌费: 0.00 + 计时费: 0.00 + 服务费: 0.00 + 固定房间费: 0.00)

优惠金额: 0.00 积分合计: 0.00

(赠送金额: 0.00 + 折扣金额: 0.00 + 优惠金额: 0.00 + 抹零金额: 0.00 + 减免房间费: 0)

注: 应收金额 = 合计金额 - 优惠金额

应收金额: ¥658.00

已收金额: ¥0.00

还需付款: ¥658.00

星支付

微信

支付宝

会员卡

现金

预结单

银行卡

IC卡

指纹卡

免单

折扣

优惠

2.4.4 自助模式

可选商品直接下单，适用于自助餐模式
自助模式展示如下：

商品消费

订单号: 2022061400004 | 房间号: 302 | 营销员: | 手牌号:

读手牌

当前手牌号: 101

1:普通足疗 1.00x185.00 185.00

已点 --

增加

减少

删除

更换

全部

足疗

SPA养生

小项

烟类

饮料类

套餐

普通足疗 2000 ¥ 185.00

泰式足疗 2001 ¥ 268.00

宫廷足疗 2006 ¥ 298.00

港式SPA 2002 ¥ 599.00

泰式SPA 2007 ¥ 699.00

宫廷SPA 2008 ¥ 799.00

皇室SPA 2009 ¥ 899.00

帝王SPA 2010 ¥ 999.00

采耳 2003 ¥ 30.00

修脚 2004 ¥ 35.00

拔罐 2005 ¥ 20.00

刮痧 2011 ¥ 20.00

浴资 2012 ¥ 20.00

帝豪 1000 ¥ 10.00

红旗渠 1001 ¥ 10.00

云烟 1002 ¥ 25.00

硬中华 1003 ¥ 40.00

软中华 1004 ¥ 80.00

农夫山泉 1005 ¥ 2.00

百岁山 1006 ¥ 3.00

康师傅绿茶 1007 ¥ 5.00

红牛 1008 ¥ 6.00

果粒橙 1009 ¥ 5.00

199套餐 1001 ¥ 199.00

299套餐 1002 ¥ 299.00

69洗浴套餐 1003 ¥ 69.00

数量: 1.00 | 合计: 185.00

简码/编码/名称: 请输入查询条件

落单

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

2.5 客房前台

2.5.1 房台主页面

洗浴客房前台提供针对客房的入住、预订、续住、联房、转房、制门卡等功能，直观查看房间状态、金额和入住天数等信息，更方便的进行发手牌、关联手牌、手牌入账。



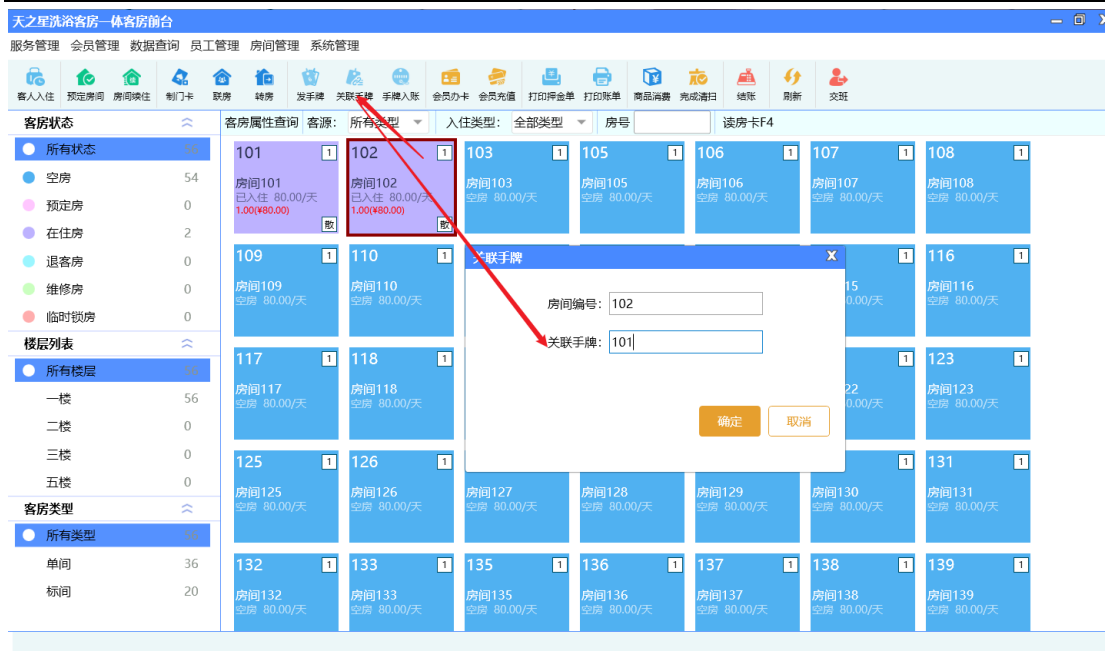
The screenshot displays the '天之星洗浴客房一体客房前台' (TZX Hotel Management System Frontend) interface. The top navigation bar includes options like '服务管理', '会员管理', '数据查询', '员工管理', '房间管理', and '系统管理'. Below this is a toolbar with icons for various functions such as '客人入住', '预定房间', '房间续住', '制门卡', '联房', '转房', '发手牌', '关联手牌', '手牌入账', '会员卡', '会员卡充值', '打印押金单', '打印账单', '商品消费', '完成消费', '结账', '刷新', and '交班'.

The main area is divided into two sections. On the left is a sidebar with filters for '客房状态' (Room Status) and '楼层列表' (Floor List). The '客房状态' section shows a list of statuses: '所有状态' (55), '空房' (55), '预定房' (0), '在住房' (1), '退房' (0), '维修房' (0), and '临时锁房' (0). The '楼层列表' section shows a list of floors: '所有楼层' (56), '一楼' (56), '二楼' (0), '三楼' (0), and '五楼' (0). Below this is a '客房类型' (Room Type) section with '所有类型' (36), '单间' (36), and '标间' (20).

The right section is a grid of room cards. Each card displays the room number, status, and price. For example, room 101 is '反' (Reverse) and '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 102 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 103 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 105 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 106 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 107 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 108 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 109 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 110 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 111 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 112 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 113 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 115 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 116 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 117 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 118 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 119 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 120 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 121 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 122 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 123 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 125 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 126 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 127 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 128 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 129 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 130 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 131 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 132 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 133 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 135 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 136 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 137 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 138 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day. Room 139 is '空房' (Empty Room) for 80.00/day.

2.5.2 客人入住

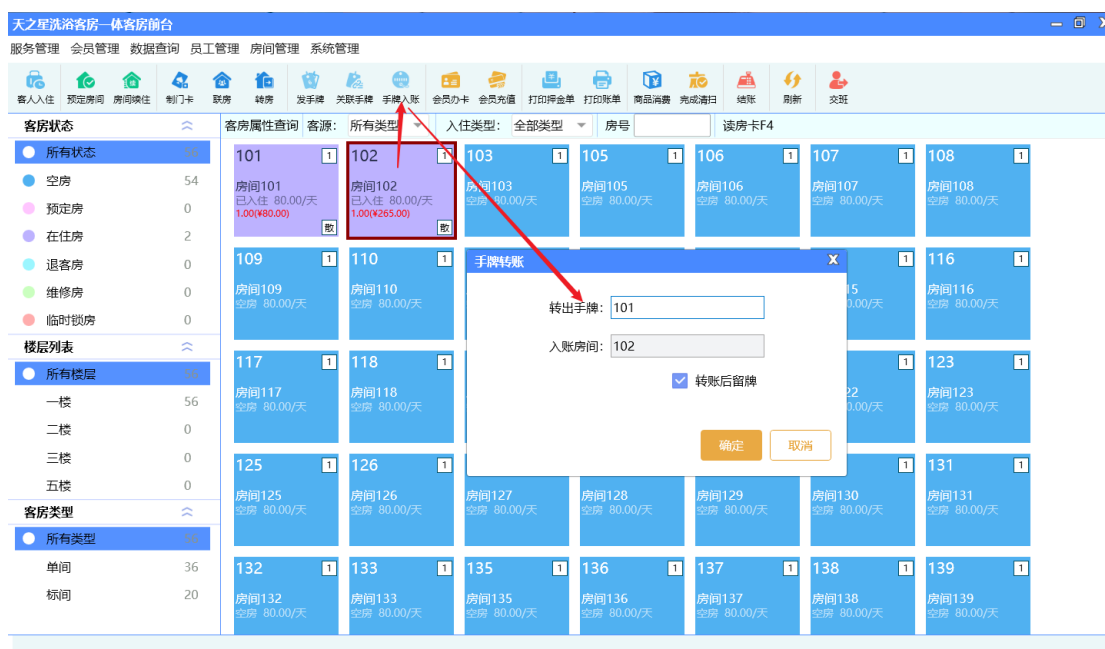
点击客人入住按钮或双击房间进入客人入住页面登记客户信息，如客户姓名、电话、证件信息、入住类型、房价等信息，在此过程中可以通过顶部快捷导航栏，直接扫描身份证进行信息录入，制定门卡，收取押金等操作。



手牌入账

手牌入账就是将手牌消费的项目转到客房下，可以一起结账。

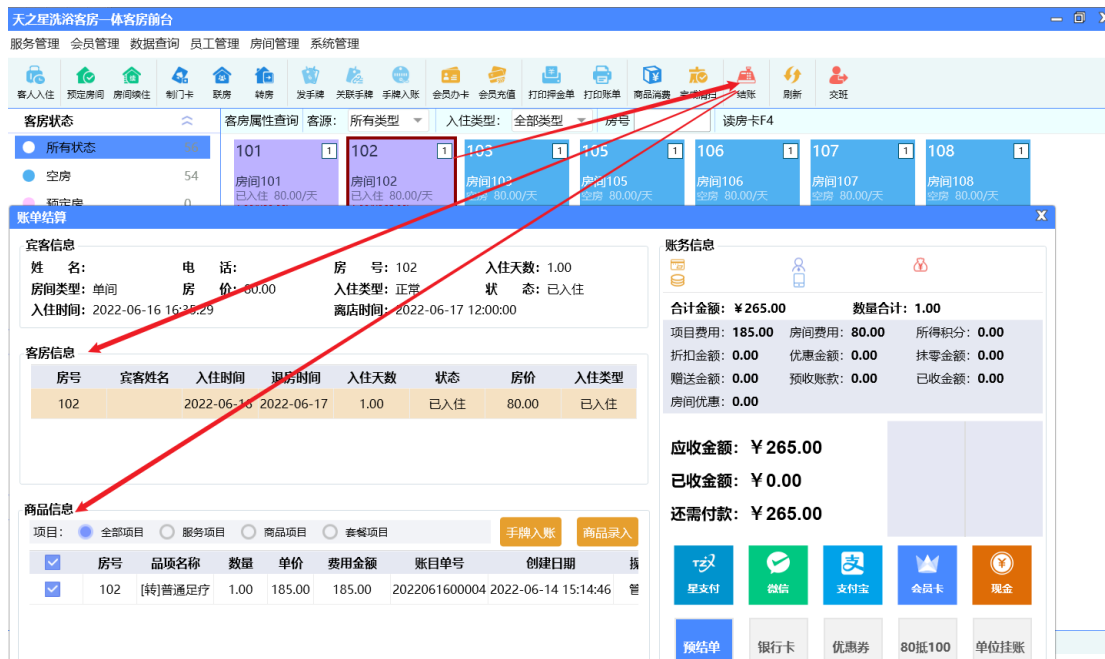
选中 102 房间 选择手牌入账，转出手牌 101，可以转账后将手牌进行留牌。



2.5.4 客人结账

选择客房，点击结账，进入到结账页面，可以看见客人消费的具体费用信息，最后进行

支付即可。



也支持客户先在洗浴前台开牌消费，消费完需要过夜休息，可以到客房前台开房，将手牌和房间进行关联，将手牌入账，最后房费和项目费用一起结账。

2.6 后台管理

后台管理就是一些数据报表和一些软件设置的统一管理, 方便操作和查询, 如下图所示:



后台管理页面中，提供如下功能模块：

- 左上角功能栏

- 办理会员
- 建立商品
- 建立项目
- 短信群发
- 今日提醒
- 营收统计
- 左边功能栏
 - 首页
 - 基础数据
 - 员工管理
 - 会员管理
 - 库存管理
 - 报表中心
 - 系统管理
- 右边功能栏
 - 提醒事项
 - 数据排行

2.6.1 顶部工具栏

2.6.1.1 办理会员

点击【会员资料】输入会员信息进行会员卡办理。



2.6.1.2 商品信息

点击【商品信息】进行商品资料的添加。



天之星洗浴客房管理系统 - V2.3.05.27

办理会员 建立商品 建立项目 短信群发 今日提醒 营收统计

管理员

会员人数 0 会员充值额 1900.00 会员消费金额 0.00 会员消费次数 0

商品信息

基础资料

- 货号: 1010
- 商品名称:
- 主条码:
- 拼音码:
- 商品类别: 烟类
- 单位: 次
- 规格:
- 参考进价: 0.00
- 零售价: 0.00
- 会员价1: 0.00
- 会员价2: 0.00
- 会员价3: 0.00

其他资料

- 毛利率: 1.0
- 供应商: 自采
- 产地:
- 经销方式: 购销
- 库存上限: 0.00
- 库存下限: 0.00
- 提成方式: 按金额提成
- 提成参数: 0.00
- 营销员提成: 0.00
- 排序序号: 2

参数设置

☐ 打折 ☒ 管理库存 ☐ 改价销售 ☐ 改营销提成 ☒ 同步报钟器 ☐ 参与减门票 ☐ 停用

行号	条码	单位名	换算比	采购价	零售价	会员价
<div> <div>新增</div> <div>删除</div> </div>						

保存 取消

电话: 13324532859 网址: www.tzxpos.com

操作员: 管理员 服务地址: 127.0.0.1

关注信息

提醒事项

- 会员生日提醒
- 会员过期提醒
- 今日会员签到
- 库存报警提醒
- 挂账提醒

数据排行

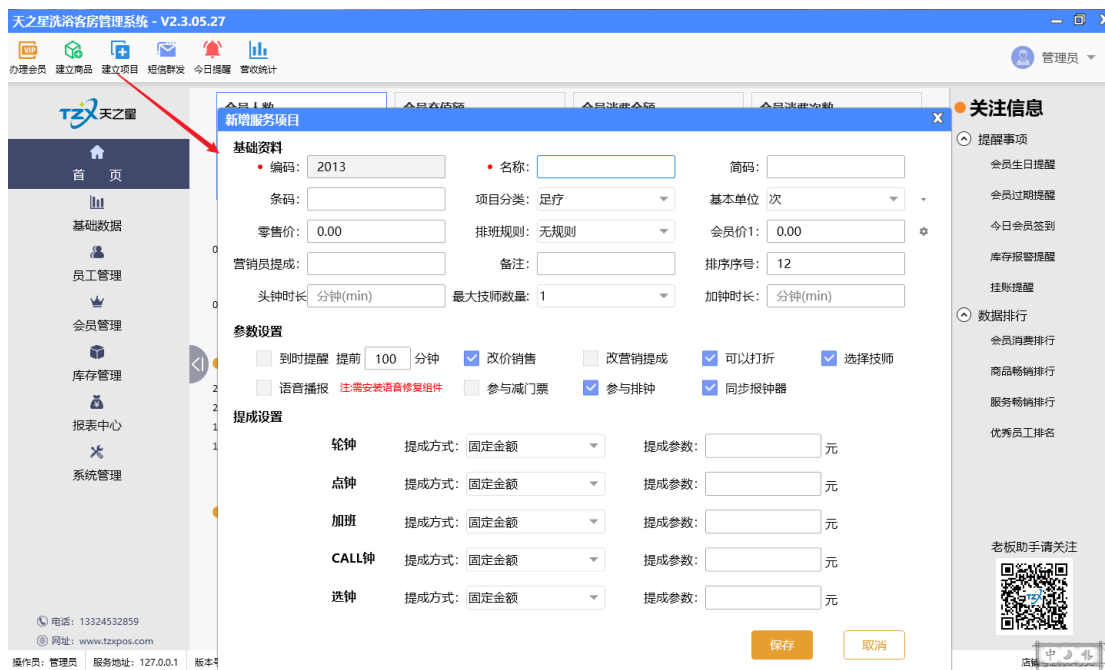
- 会员消费排行
- 商品畅销排行
- 服务畅销排行
- 优秀员工排名

老板助手请关注

扫描二维码

2.6.1.3 建立项目

点击【建立项目】添加服务类项目，如下图所示：



天之星洗浴客房管理系统 - V2.3.05.27

办理会员 建立商品 建立项目 短信群发 今日提醒 营收统计

管理员

会员人数 0 会员充值额 1900.00 会员消费金额 0.00 会员消费次数 0

新增服务项目

基础资料

- 编码: 2013
- 名称:
- 简码:
- 条码:
- 项目分类: 足疗
- 基本单位: 次
- 零售价: 0.00
- 排班规则: 无规则
- 会员价1: 0.00
- 营销员提成:
- 备注:
- 排序序号: 12
- 头钟时长: 分钟(min)
- 最大技师数量: 1
- 加钟时长: 分钟(min)

参数设置

☐ 到时提醒 提前 100 分钟 ☒ 改价销售 ☐ 改营销提成 ☒ 可以打折 ☒ 选择技师

☐ 语音播报 注:需安装语音修复组件 ☐ 参与减门票 ☒ 参与排钟 ☒ 同步报钟器

提成设置

轮钟	提成方式	提成参数
点钟	固定金额	元
加班	固定金额	元
CALL钟	固定金额	元
选钟	固定金额	元

保存 取消

电话: 13324532859 网址: www.tzxpos.com

操作员: 管理员 服务地址: 127.0.0.1

关注信息

提醒事项

- 会员生日提醒
- 会员过期提醒
- 今日会员签到
- 库存报警提醒
- 挂账提醒

数据排行

- 会员消费排行
- 商品畅销排行
- 服务畅销排行
- 优秀员工排名

老板助手请关注

扫描二维码

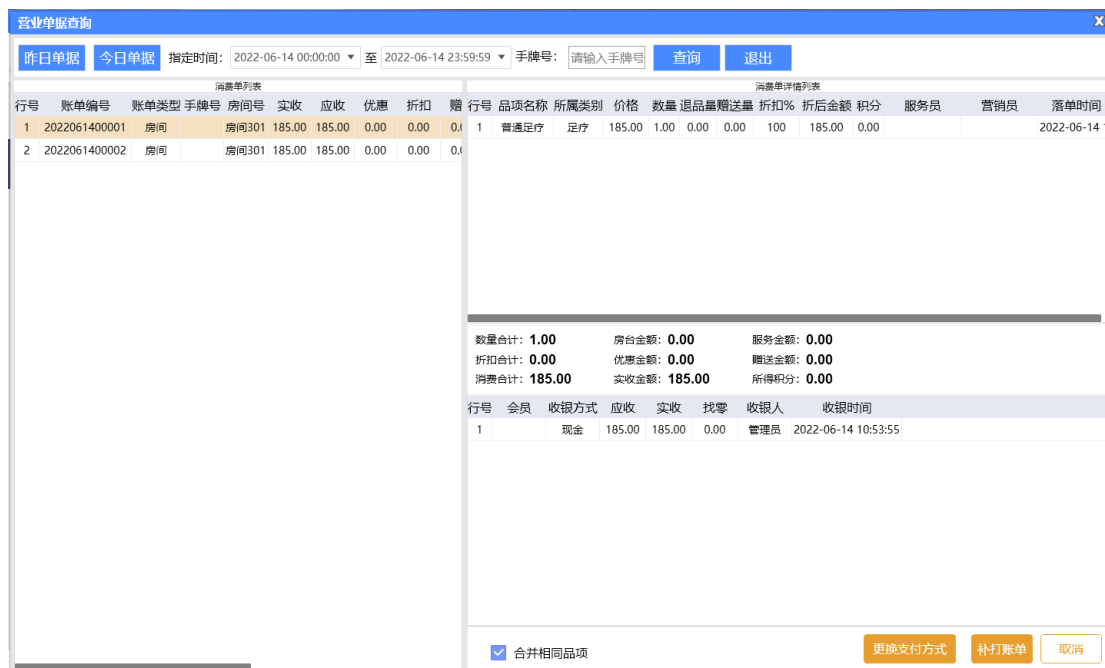
2.6.1.4 短信群发

快速进行短线群发。



2.6.1.5 营收统计

营收统计就是把每天的营业数据进行汇总查询，如下图所示：



此页面有个补打账单功能，可以进账单的补打操作。

2.6.2 左侧导航栏

主要提供：首页、基础数据、员工管理、会员管理、积分管理、营销方案、库存管理、前台管理、报表中心、系统管理功能模块导航按钮。

如下图所示：



2.6.3 首页

首页就是一些基本数据汇总和记录，如下图所示：



首页管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 会员人数统计
- 会员充值额统计
- 会员消费金额统计
- 会员消费次数统计
- 营业收入统计
- 营销品项分布统计
- 收银情况统计

2.6.4 基础数据

基础数据就是一些简单的软件设置，如下图所示：



基础数据页面中，提供如下功能模块：

- 基础资料
 - 收银方式
 - 计量单位
 - 部门信息
 - 职务信息
- 服务和项目
 - 服务项目类型管理
 - 服务信息资料管理
 - 商品项目分类管理
 - 商品资料信息管理
- 房间与规则
 - 客房参数设置
 - 房间类型管理
 - 房间信息资料管理
 - 计时规则管理
- 手牌资料管理
 - 手牌类型
 - 手牌管理
 - 减免设置
- 前台管理
 - 打开前台
 - 报钟器管理
- 营销方案
 - 优惠券管理
 - 折扣方案

- 自动组合套餐
- 充次套餐
- 减免方案

2.6.4.1 收银方式

可以根据前台客户需要的付款类型在后台增加相应的付款方式，如：现金、会员卡、储值卡、代金券、挂账、微信、支付宝等方式。

收银方式信息										
<div> 新增 修改 删除 刷新 退出 </div>										
行号	收银代码	收银方式	付款类型	快捷键	代金券面额	代金券抵扣面额	付款属性	排序序号	停用	参与积分
1	10	现金	现金		0.00	0.00	可找零	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	13	银行卡	银行卡		0.00	0.00	不找零、不溢收	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	11	微信	微信		0.00	0.00	不找零、不溢收	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	12	支付宝	支付宝		0.00	0.00	不找零、不溢收	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	14	星支付	星支付		0.00	0.00	不找零、不溢收	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	15	会员卡	会员卡		0.00	0.00	不找零、不溢收	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

添加收银方式

编辑收银方式

基础设置

• 收银代码:

16

• 收银方式:

免单

付款类型:

免单

付款属性:

不找零、不溢出

代金券面额:

0

快捷键:

代金券抵扣面额:

0

排序序号:

16

参数设置

☐ 是否停用
 ☐ 是否参与积分

☐ 是否启用代金券抵扣金额

保存

取消

收银方式页面提供：基础设置、参数设置；这些具体的参数会影响到结账各种具体环节

2.6.4.2 计量单位

计量单位就是商品的单位，计量单位页面提供：行号、单位编码、单位名称、备注、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到商品单位各种具体环节

计量单位信息

+

 新增

修改

删除

退出

行号	单位编码	单位名称	备注
1	1000	次	
2	1001	个	
3	1002	瓶	
4	1003	盒	

编辑单位信息

• 单位编码:

1004

• 单位名称:

备注:

保存

取消

2.6.4.3 部门信息

部门信息页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到部门员工在职情况以及离职情况的各种具体环节。

部门信息			
<div>所有部门</div> <ul style="list-style-type: none"> 足疗部 SPA部 部长部 技师部 	<div> <div>新增</div> <div>修改</div> <div>删除</div> <div>刷新</div> <div>退出</div> </div>		
	行号	部门编码	部门名称
	1	1001	足疗部
	2	1002	SPA部
	3	1003	部长部
	4	1004	技师部

2.6.4.4 职务信息

针对员工的所在职务进行添加分类和添加。

职务信息页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到部门员工职务的各种具体环节。

+

新增

修改

删除

退出

行号	职务编码	职务名称	排序序号
1	1000	足疗技师	1
2	1001	SPA技师	2

2.6.4.5 服务项目分类

服务项目分类页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到项目分类的各种具体环节

服务项目信息												
<div> <div> <div>所有服务类型</div> <div>足疗</div> <div>SPA养生</div> <div>小项</div> </div> <div> <div>新增</div> <div>修改</div> <div>批量修改</div> <div>删除</div> <div>刷新</div> <div>导入</div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div> <div>请输入搜索的内容。Q</div> </div>												
行号	编码	名称	简码	条码	类型	单位	零售价	会员价1	会员价2	会员价3	时长	备注
1	2000	普通足疗	PTZL		足疗	次	185.00	0.00	0.00	0.00	0	
2	2001	泰式足疗	TSZL		足疗	次	268.00	0.00	0.00	0.00	0	
3	2002	港式SPA	GSSPA	TSZL	SPA养生	次	599.00	0.00	0.00	0.00	0	
4	2003	采耳	CE		小项	次	30.00	0.00	0.00	0.00	0	
5	2004	修脚	XJ		小项	次	35.00	0.00	0.00	0.00	0	
6	2005	拔罐	BG		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	
7	2006	宫廷足疗	GTZL		足疗	次	298.00	0.00	0.00	0.00	0	
8	2007	泰式SPA	TSSPA		SPA养生	次	699.00	0.00	0.00	0.00	0	
9	2008	宫廷SPA	GTSPA		SPA养生	次	799.00	0.00	0.00	0.00	0	
10	2009	皇室SPA	HSSPA		SPA养生	次	899.00	0.00	0.00	0.00	0	
11	2010	帝王SPA	DWSPA		SPA养生	次	999.00	0.00	0.00	0.00	0	
12	2011	刮痧	GS		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	
13	2012	浴资	YZ		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	

2.6.4.7 商品项目分类

商品项目分类页面提供：行号、编码、类别名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到商品项目分类的各种具体环节

商品项目分类				
<div> <div> <div>所有商品类型</div> <div>烟类</div> <div>饮料类</div> </div> <div> <div>新增</div> <div>修改</div> <div>删除</div> <div>刷新</div> <div>退出</div> </div> </div>				
行号	编号	类别名称	排序序号	支持会员卡消费
1	1001	烟类	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1002	饮料类	2	<input checked="" type="checkbox"/>

2.6.4.8 商品项目信息

商品项目信息页面提供：行号、编码、类别名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到商品项目分类的各种具体环节。

服务项目信息												
<div> <div> <div>所有服务类型</div> <div>足疗</div> <div>SPA养生</div> <div>小项</div> </div> <div> <div>新增</div> <div>修改</div> <div>批量修改</div> <div>删除</div> <div>刷新</div> <div>导入</div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div> <div>请输入搜索的内容...</div> </div>												
行号	编码	名称	简码	条码	类型	单位	零售价	会员价1	会员价2	会员价3	时长	备注
1	2000	普通足疗	PTZL		足疗	次	185.00	0.00	0.00	0.00	0	
2	2001	泰式足疗	TSZL		足疗	次	268.00	0.00	0.00	0.00	0	
3	2002	港式SPA	GSSPA		SPA养生	次	599.00	0.00	0.00	0.00	0	
4	2003	采耳	CE		小项	次	30.00	0.00	0.00	0.00	0	
5	2004	修脚	XJ		小项	次	35.00	0.00	0.00	0.00	0	
6	2005	拔罐	BG		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	
7	2006	宫廷足疗	GTZL		足疗	次	298.00	0.00	0.00	0.00	0	
8	2007	泰式SPA	TSSPA		SPA养生	次	699.00	0.00	0.00	0.00	0	
9	2008	宫廷SPA	GTSPA		SPA养生	次	799.00	0.00	0.00	0.00	0	
10	2009	皇室SPA	HSSPA		SPA养生	次	899.00	0.00	0.00	0.00	0	
11	2010	帝王SPA	DWSPA		SPA养生	次	999.00	0.00	0.00	0.00	0	
12	2011	刮痧	GS		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	
13	2012	浴资	YZ		小项	次	20.00	0.00	0.00	0.00	0	

2.6.4.9 客房参数设置

客房参数设置

基本参数

客房硬件

客房离店

入住类型参数设置

☒ 启用钟点房

☒ 启用免费房

☒ 启用长包房

☒ 启用凌晨房

高级参数设置

☐ 启用周末房价

☐ 星期一

☐ 星期二

☐ 星期三

☐ 星期四

☐ 星期五

☐ 星期六

☐ 星期日

☐ 启用节假日房价

2022-06-14

▼ 至 2022-06-14

▼

新增

删除

序号	开始日期	截止日期

*注: 1.已入住的房间如果跨越假日时房价不会自动修改;

2.周末/假日房价请在基础资料房价类型中设置;

3.假日房价优先;

保存

取消

- 基本参数设置中支持房间入住类型，如启用钟点房、免费房、长包房、凌晨房等，还支持周末房价以及节假日房价。注意：周末房价和节假日房价同时启用，系统优先执行节假日房价。
- 客房硬件支持门锁和身份证扫描功能。目前门锁需要代理商在天之星服务群单独对接，身份证扫描仪支持的的品牌是华视电子 CVR100UD。
- 客房离店支持设置默认的离店时间以及离店倒计时提醒等相关参数。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

2.6.4.10 房间类型管理

房间分类管理

+

 新增

客房规则

修改

删除

刷新

退出

行号	编号	房间类型名称	默认计费规则	可选计费规则
1	101	单间		
2	102	标间		
3	103	三楼		
4	104	五楼		

其中“客房规则”页面如下图：

天之星洗浴客房管理系统 - V2.3.05.27

办理会员

建立商品

建立项目

短信群发

今日提醒

帮助

房间分类管理

+

 新增

客房规则

修改

行号

编号

房间类型名称

默认计费

1	101	单间	
---	-----	----	--

+

 新增

修改

删除

行号

规则编码

规则名称

1	1000	单间
2	1001	标间

新增客房规则

基本设置

规则编码: 1002

规则名称:

简称:

早餐数量: 0

可预定数: 0

床数: 0

☐ 钟点房

正常房价

房价:

钟点房价:

凌晨房价:

加床价:

会员价1:

假日房价

假日房价:

钟点房价:

凌晨房价:

加床价:

会员价1:

周末房价

周末房价:

钟点房价:

凌晨房价:

加床价:

会员价1:

钟点房计费

计费时长: 分钟

开单后: 分钟内免费

超过计费时长后, 每: 分钟: 元

未到: 分钟免费

超过: 分钟至: 分钟, 按照 0 分钟计费

超过: 分钟至: 分钟, 按照 0 分钟计费

最大时长: 分钟后, 按照正常房价收取

举例: 钟点计费时长: 180分钟, 开单后15分钟内免费, 超过后每60分钟40元。未到15分钟免费, 超过15分钟到30分钟, 按照30分钟计费, 超过30分钟到60分钟, 按照60分钟计费, 总时长超过240分钟后按照正常房价收取 (即超过一个单位钟点房时间180分钟后有15分钟的宽裕时间)

保存

取消

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

- 可预定数：在客房前台预定时需要预定客房，可预定数就是单次可预定客房的最大数量。
- 房价设置：可以对正常房价、假日房价和周末房价按照入住的类型设置不同的价格。
- 钟点房计费：

钟点房计费

计费时长 分钟 开单后 分钟内免费 超过计费时长后，每 分钟 元

未到 分钟免费 超过 分钟至 分钟，按照 0 分钟计费 超过 分钟至 分钟，按照 0 分钟计费

最大时长： 分钟后，按照正常房价收取

举例：钟点计费时长：180分钟，开单后15分钟内免费，超过后每60分钟40元，未到15分钟免费，超过15分钟到30分钟，按照30分钟计费，超过30分钟到60分钟，按60分钟计费，总时长超过240分钟后按照正常房价收取（即超过一个单位钟点房时间180分钟后有15分钟的宽裕时间）

举例：

钟点房正常房价 100 元。

钟点计费时长：180 分钟（3 个小时），开单后 15 分钟内免费。超过后每 60 分钟 40 元（超过后小时单价设置）。

未到 15 分钟免费，超过 15 分钟到 30 分钟，按照 30 分钟计费。超过 30 分钟到 60 分钟，按 60 分钟计费

总时长超过 240 分钟后按照正常房价收取。

如：客人消费了 200 分钟，超过了正常计费 20 分钟，20 分钟大于 15 但是小于 30 分钟，则超时费用按照设置的超时单价每 60 分钟 40 元计费，费用为 20 元，则客人一共需要支付 100+20=120 元。

设置完客房规则之后，需要对客房规则进行绑定。打开房间类型，选择设置的客房规则。

房间分类管理

新增
客房规则
修改
删除

行号	编号	房间类型名称	默认计费规则
1	101	单间	
2	102	标间	
3	103	三楼	
4	104	五楼	

房间类型

房间类型设置

类型编码：
类型名称：

计时规则设置

默认计时规则： 添加计时规则

其他计时规则：可选计时规则

计费规则添加方式：

客房规则设置

客房规则：

保存
取消

注意：

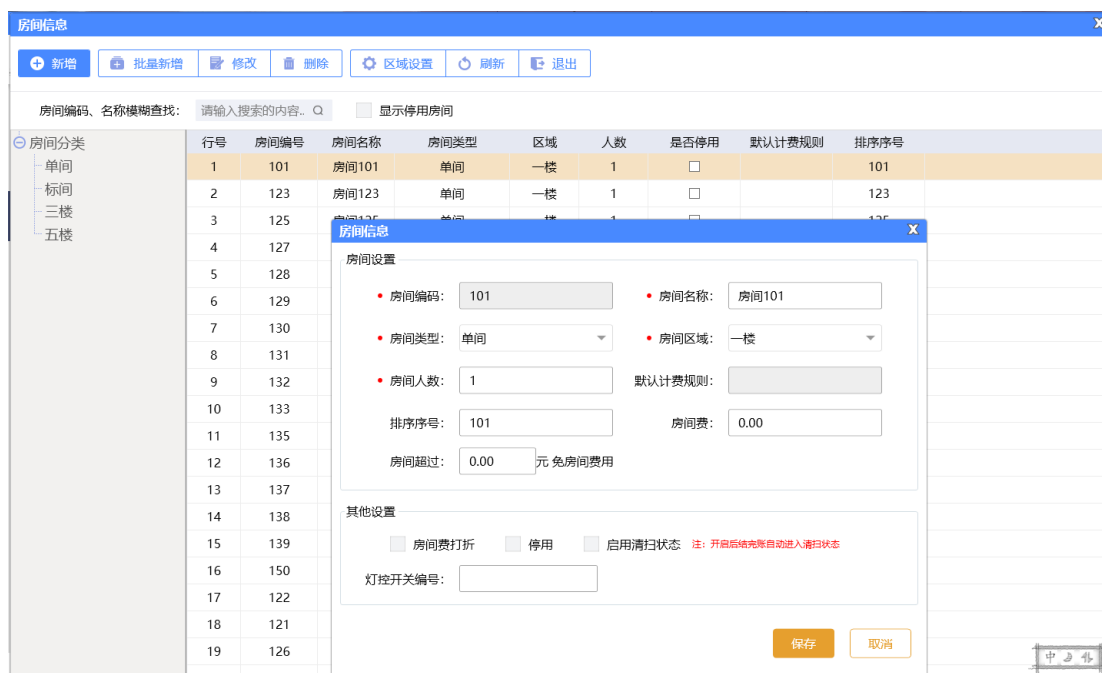
客房规则和计时规则只能绑定一个，不能同时绑定。

绑定客房规则的房间会在“洗浴客房一体客房前台”显示，没有绑定客房规则的房间会在“洗浴客房一体洗浴前台”显示。

2.6.4.11 房间信息资料管理

房间信息就是房间的个数，可以进行删除和修改。

房间信息页面提供：行号、房间编号、房间名称、房间类型、区域、人数、是否停用、默认计费规则、排序序号、新增、批量新增、区域设置、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到房间信息的各种具体环节



行号	房间编号	房间名称	房间类型	区域	人数	是否停用	默认计费规则	排序序号
1	101	房间101	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		101
2	123	房间123	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		123
3	125	房间125	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		125
4	127	房间127	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		127
5	128	房间128	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		128
6	129	房间129	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		129
7	130	房间130	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		130
8	131	房间131	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		131
9	132	房间132	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		132
10	133	房间133	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		133
11	135	房间135	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		135
12	136	房间136	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		136
13	137	房间137	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		137
14	138	房间138	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		138
15	139	房间139	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		139
16	150	房间150	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		150
17	122	房间122	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		122
18	121	房间121	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		121
19	126	房间126	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		126
20	110	房间110	单间	一楼	1	<input type="checkbox"/>		110

2.6.4.12 计时规则管理

计时规则就是按计时来收取费用的；比如：服务类项目就是按照计时来消费的；

计时规则页面提供：行号、计时规则名称、封顶费用、服务费、最低消费、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到计时规则的各种具体环节

+

 新增

✎

 修改

🗑

 删除

🔄

 刷新

🚪

 退出

行号	计时规则名称	封顶费用	服务费	最低消费
1	分钟计费	0.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

计时规则详细

计费名称: 分钟计费
 创建时间: 2021-12-08 10:35
 费用封顶: 无
 是否支持打折: 否
 是否支持代金券消费: 否
 开单优惠: 开单后15分钟内, 按0.00元计费
 计费方式: 按分钟计费, 前60分钟100.00元;
 超出时段:
 消费超出时, 前15分钟内按10.00元计费; 超过15分钟按每1分钟1.00元计费;
 加收服务费: 无

计时规则

计时规则名称: 分钟计费

费用封顶: 0.00 元

开单后: 15 分钟内, 按 0.00 元计算

支持打折 ☐

支持代金券 ☐

按分钟计费

按小时计费

按包段计费

按包场计费

前 60 分钟 100.00 元

开启到时提醒 提前 100 分钟

启用语音播报 注: Win10系统版本以下仅发出提示音!

超出 60 分钟的计费方式

☒ 消费超出 60 分钟, 15 分钟之内按 10.00 元计费, 超过 15 分钟按每 1 分钟 1.00 元计算。
 ☐ 消费超出 60 分钟, 每 60 分钟 10 元; 15 分钟之内免费, 超过 15 分钟至 30 分钟, 按 30 分钟计费; 超出 30 分钟, 按 60 分钟计费。

☐ 加收服务费 0点 至 8点

保存

取消

2.6.4.13 手牌类型

在手牌管理中选择手牌类型, 添加手牌的基础资料。可添加手牌的消费门票, 选择已设置的消费规则, 如果禁止消费, 则该类型手牌无法消费, 比如: 儿童牌。

手牌类型

新增

消费规则

修改

删除

退出

行号	编码	类型名称	门票项目	备注
1	1000	男牌	浴资	
2	1001	女牌	浴资	

编辑手牌类型信息

基本资料

类型编码: 1000

类型名称: 男牌

门票项目: 浴资

门票数量: 1.00

增加周期: 0 小时

设置0小时即表示增加门票项目一次

备注:

参数信息

限制规则: 无

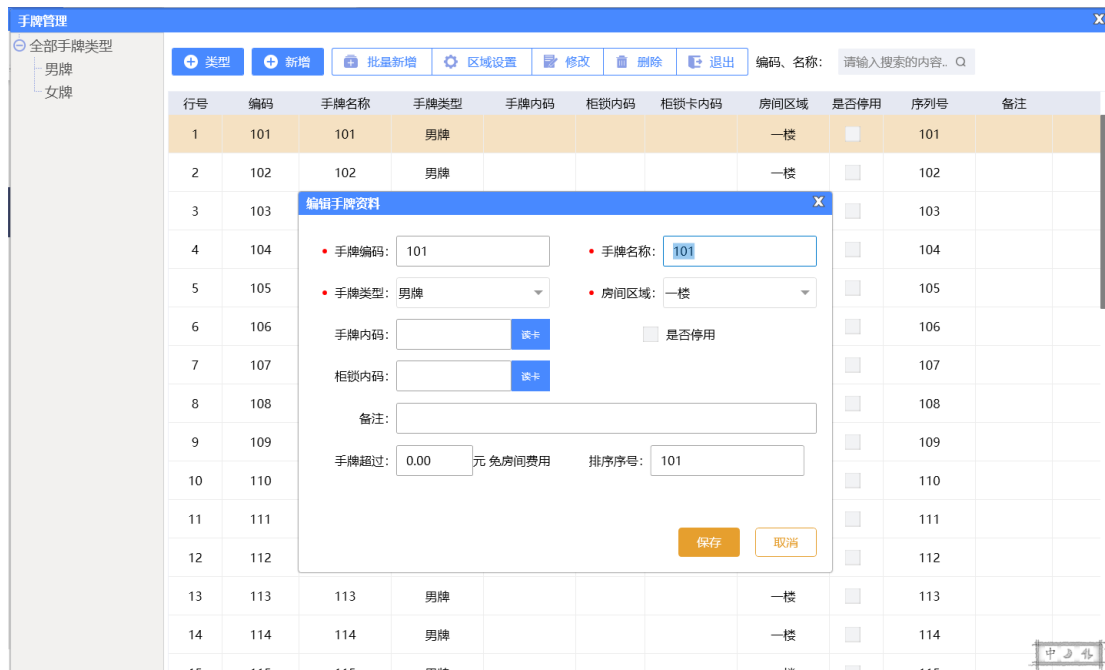
禁止消费

保存

取消

2.6.4.14 手牌管理

手牌就是储物柜放东西的牌子，比如：“去洗澡或者理发进去以后人家前台会给一个牌子，这个牌子他是有押金的，有些直接让买一个，专门来放顾客东西的牌子，这个牌子就是储物柜的钥匙。”



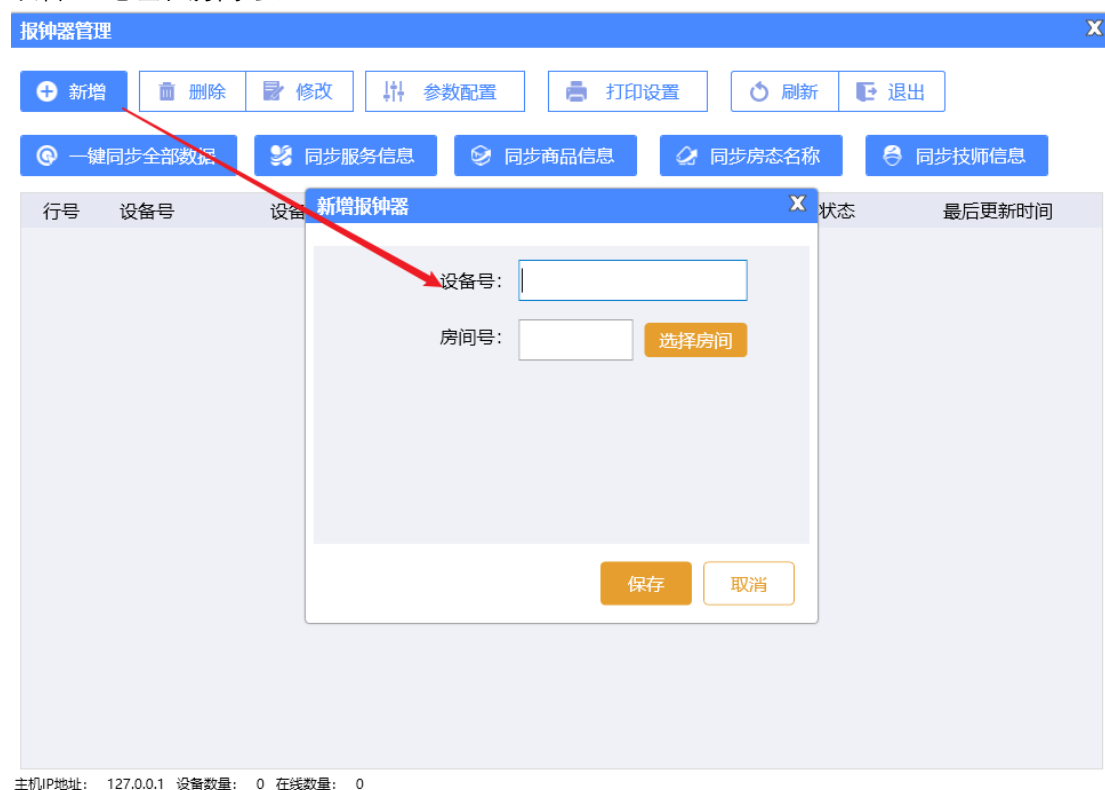
手牌管理页面提供：行号、编码、手牌名称、手牌类型、手牌内码、柜锁内码、柜锁卡内码、房间区域、是否停用、备注、类型、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到手牌的各种具体环节

2.6.4.15 减免设置

减免方案包括门票减免设置、押金提示设置、超时项目减免设置以及房间费减免。

2.6.4.17 报钟器管理

启用报钟器后，在系统后台【报钟器管理】添加报钟器，需要录入的参数有：设备号、设备 IP 地址和房间号。



报钟器管理

新增 删除 修改 参数配置 打印设置 刷新 退出

一键同步全部数据 同步服务信息 同步商品信息 同步房态名称 同步技师信息

行号 设备号 设备 状态 最后更新时间

新增报钟器

设备号:

房间号: 选择房间

保存 取消

主机IP地址: 127.0.0.1 设备数量: 0 在线数量: 0

添加完设备之后，首先需要同步设备参数。同步或修改参数时报钟器会进行重启，请等待重启完成在进行操作。

参数配置
✕

报钟器硬件流程配置
报钟器软件流程设置
部长提成参数设置

配置参数

☐ 客人有手牌

☐ 上钟选择上钟方式

☐ 上钟选择服务项目

开启后不在验证技师是否被安排!

流程参数改变后需要重启本地服务!

待机欢迎词:

推荐项目:

设备维护:

⚙️ 同步参数配置

报钟器打印设置可对上钟、下钟、派钟、商品打印单据进行设置，根据房间局域设置打印机的格式、名称和打印份数。

报钟器打印设置
✕

上钟打印配置
下钟打印配置
派钟打印配置
商品打印配置

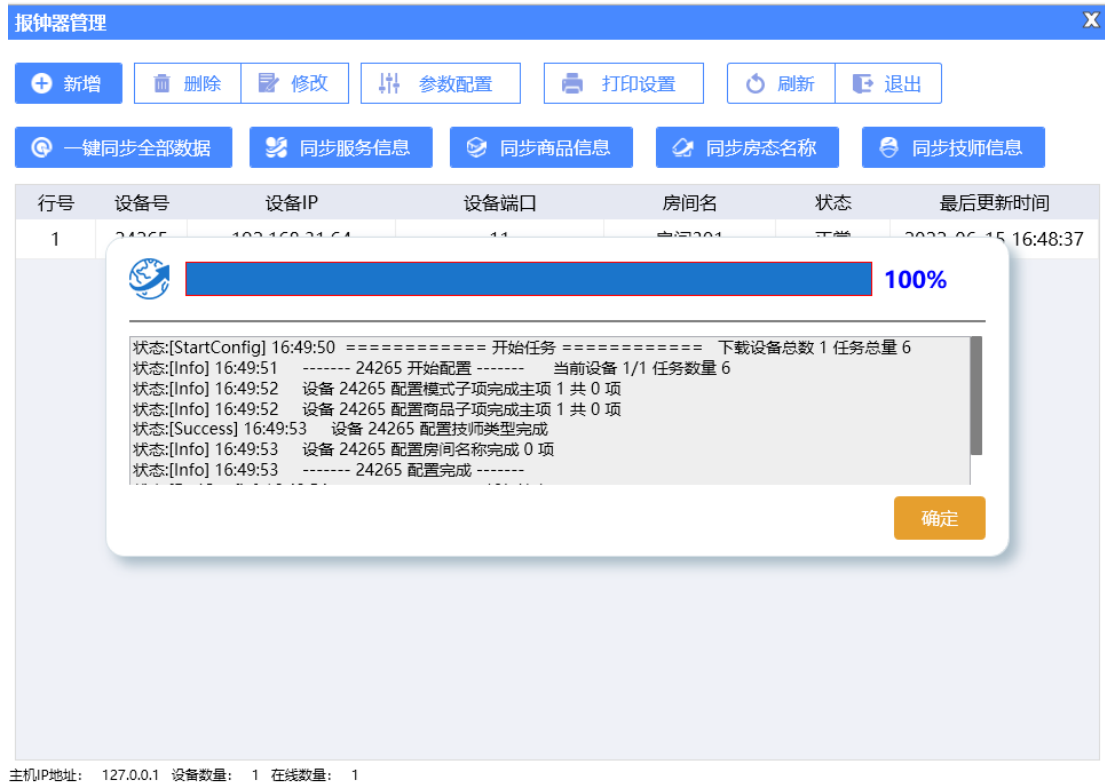
行号	房间区域	打印机名称	打印方式
1	一楼		
2	二楼		
3	三楼		
4	五楼		

*该打印配置是根据房间的区域进行设置

确定

取消

支持【一键同步全部数据】，即项目服务、商品、房台信息、技师信息一键同步，也可以将服务、商品、房态、技师进行单独数据同步，同步数据时报钟器不需要进行重启。



2.6.4.18 优惠券管理

优惠券添加如下图所示：

编辑收银方式
X

基础设置

• 收银代码:
17

• 收银方式:
优惠券2

付款类型:
优惠券

付款属性:
不找零、不溢出

代金券面额:
0

快捷键:

代金券抵扣面额:
0

排序序号:
17

参数设置

☐ 是否停用
☐ 是否参与积分

☐ 是否启用代金券抵扣金额

保存

取消

优惠券管理功能如下：

- 新增优惠券
- 票券使用限制类别
- 添加票券使用限制
- 数量控制

1) 新增优惠券

点击【新增优惠券】按钮，输入收银方式，勾选参数设置，保存；如下图所示：

编辑收银方式
X

基础设置

• 收银代码:

17

• 收银方式:

80抵100

付款类型:

优惠券

付款属性:

不找零、不溢出

代金券面额:

80

快捷键:

代金券抵扣面额:

100

排序序号:

17

参数设置

☐ 是否停用
☐ 是否参与积分

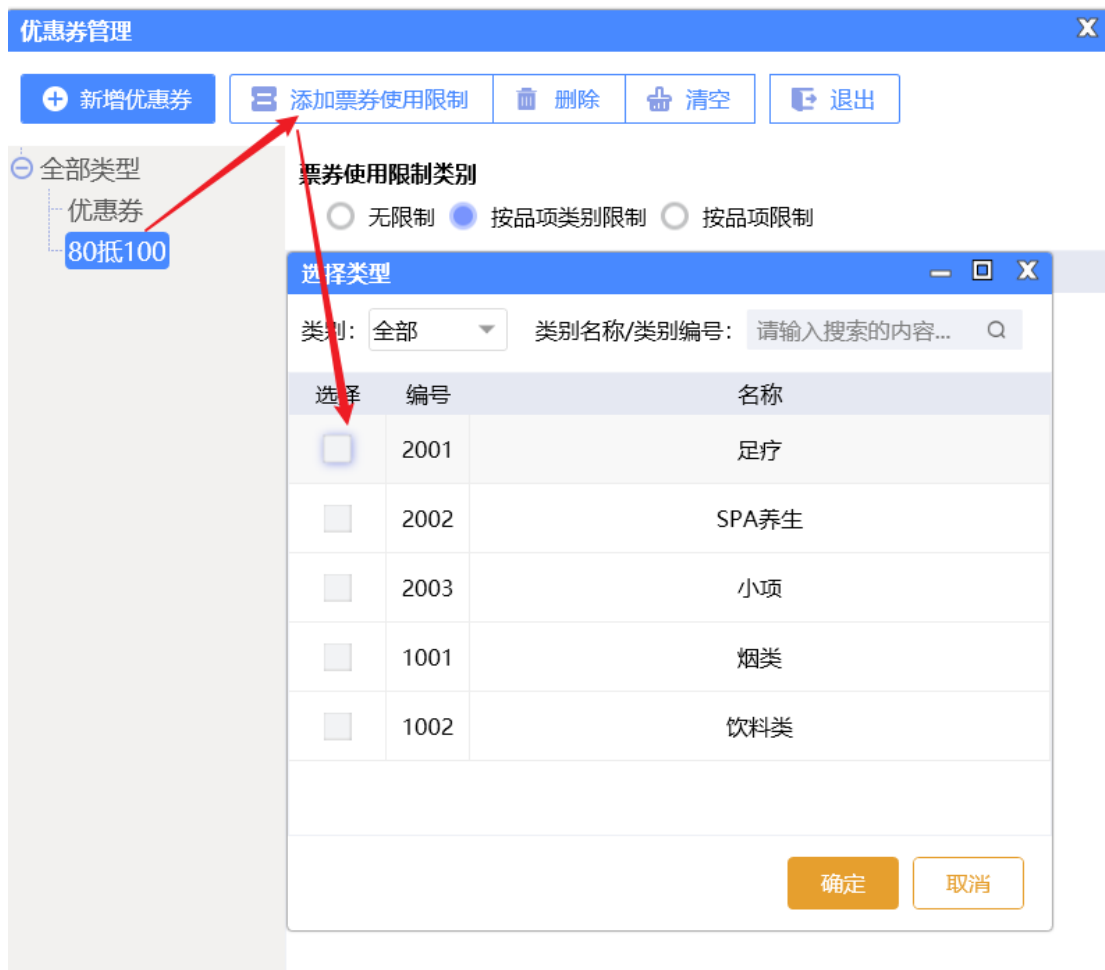
☒ 是否启用代金券抵扣金额
☒ 报表统计使用代金券面额

保存

取消

2) 添加票券使用限制

在左边选择已经添加的优惠券，然后点击【添加票券使用限制】，选择需要的类别，点击确定按钮，如下图所示：



3) 票券使用限制类别

限制类别有三种：无限制、按品项类别限制、按品项限制；如下图所示：



2.6.4.19 折扣方案

商品类和服务类如果按照折扣方案进行折扣，要添加折扣方案才能进行方案折扣，如下图所示：

折扣方案

+

 新增

修改

删除

退出

序号	方案编号	方案名称	序号	类别	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	1001	全场八折	1	商品类	1001	烟类	80
			2	商品类	1002	饮料类	80
			3	服务类	2001	足疗	80
			4	服务类	2002	SPA养生	80
			5	服务类	2003	小项	80

添加折扣方案，点击【新增】按钮，输入方案编号、方案名称、勾选折扣方案、输入折扣值，如下图所示：

新增折扣方案

折扣方案

方案编号：

1001

方案名称：

全场八折

☐ 自动使用折扣

注：联合结账页面自动使用折扣方案。

商品类型折扣

序号	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	1001	烟类	80
2	1002	饮料类	80

服务类型折扣

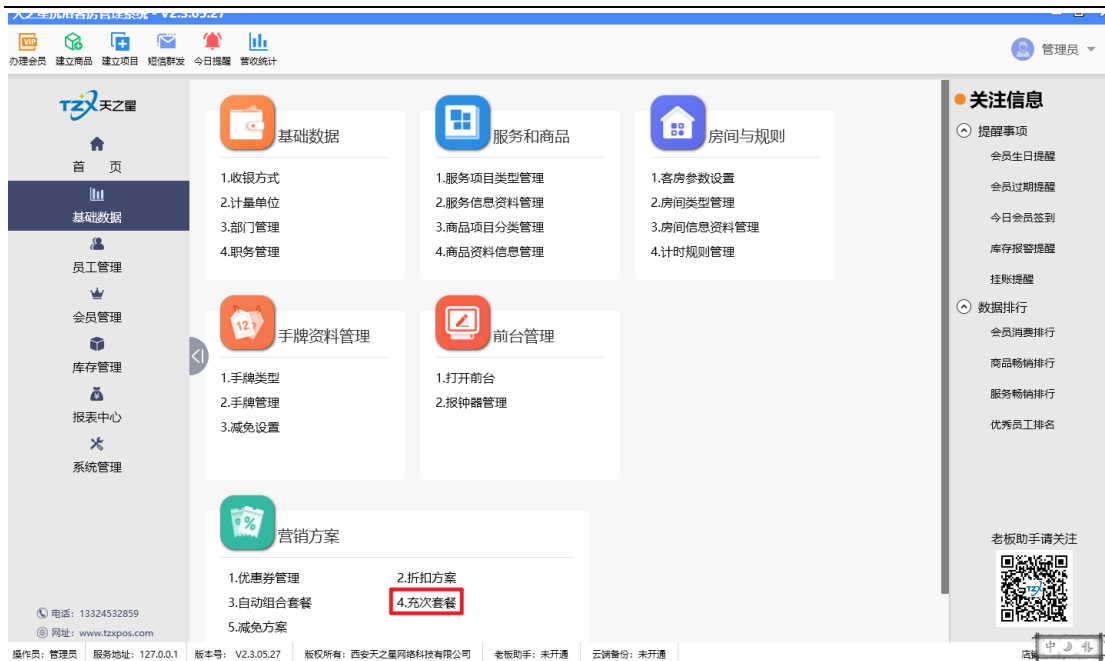
序号	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	2001	足疗	80
2	2002	SPA养生	80
3	2003	小项	80

保存

取消

2.6.4.20 充次套餐

在系统后台【基础数据】模块【营销方案】处可以进行套餐充次。



选择套餐进行充次，输入充次套餐的基本信息，并输入商品数量。如下图所示：

新增套餐

套餐信息

套餐编号：1005

套餐名称：288元套餐

套餐简码：288YTC

套餐价格：288

成本价：200

会员价：256

积分数量：10

☒ 启用套餐积分

套餐子项

序号	商品编号	商品名称	商品类型	商品类别	商品单价	商品数量	商品总价
1	2000	普通足疗	足疗	服务类	185.00	10	1850.00
2	2001	泰式足疗	足疗	服务类	268.00	3	804.00
3	2002	港式SPA	SPA养生	服务类	599.00	6	3594.00
4	2003	采耳	小项	服务类	30.00	3	90.00

选择子项

确定

取消

2.6.4.21 自动组合套餐

包括前台点套餐、单点品项自动组合套餐、套餐充次计次消费

1) 建立套餐方案

在系统后台【基础数据】模块，选择【自动组合套餐】，点击【新增】建立套餐方案，如下图所示：

充次套餐

+

 新增

修改

删除

退出

序号	套餐编号	套餐名称	套餐单价	会员价	套餐积分
1	1001	199套餐	199.00	0.00	0.00
2	1002	299套餐	299.00	0.00	0.00
3	1003	69洗浴套餐	69.00	0.00	0.00

序号	商品编号	商品名称	商品类型	商品类别	商品单价	商品数量	商品总价
1	2000	普通足疗	足疗	服务类	185.00	1	185.00
2	2003	采耳	小项	服务类	30.00	1	30.00
3	2004	修脚	小项	服务类	35.00	1	35.00

2) 套餐参数介绍

套餐编号: 1004

套餐名称: 388套餐

套餐简码: 388TC

套餐价格: 388

成本价: 300

会员价1: 0

积分数量: 10

☒ 启用套餐积分

☒ 是否可以赠送

☒ 是否可以改价

☒ 结账时根据消费项目自动组合本套餐

☒ 结账时参与折扣

自动组合套餐序号 3

最少几个项目自动组合为套餐 3

必选	序号	商品编码	商品名称	商品类型	商品类别	商品单价	商品数量	商品固定提成				选钟
								轮钟	点钟	加班	CALL钟	
<input type="checkbox"/>	1	2000	普通足疗	足疗	服务类	185.00	1	20.00	25.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	2	2001	泰式足疗	足疗	服务类	268.00	1	60.00	65.00	0.00	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	3	2006	宫廷足疗	足疗	服务类	298.00	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2004	修脚	小项	服务类	35.00	1	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	5	2010	帝王SPA	SPA养生	服务类	999.00	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*结账时根据消费项目自动组合本套餐: 要求表格的数量必须大于1, 从序号小的开始匹配组合

*套餐内的组合项目需要按项, 那么只有头钟参与组合

选择子项

删除

确定

取消

- 启用套餐积分
勾选此项, 设置积分数量, 并且在“会员类型”功能中启用会员积分方式, 则会员在前台消费套餐后给刷卡会员增加相应积分, 不启用则不生效, 设置了积分也不增加。
- 是否可以赠送
勾选此项, 则该套餐在点单页面可以进行赠送, 不启用则不生效, 无法赠送。
- 结账时参与折扣
勾选此项, 则该套餐在结账时允许进行优惠折扣, 不启用则不生效, 无法折扣。
- 套餐必选项
添加套餐服务子项后, 如果子项勾选“必选”属性, 则点套餐时必须点该子项, 不能删除或被替换。
- 套餐提成设置
添加套餐子项后, 可以对每个子项设置提成金额, 仅对服务类商品生效, 实物商品类不生效。
- 自动组合套餐
需要同时勾选“结账时根据消费项目自动组合本套餐”和“几个项目自动组合为一个套餐”这两个参数, 并且需要设置自动组合套餐子项的个数。则在前台单点项目如果是套餐中的子项, 则会自动组合成套餐, 按照套餐价进行结账。
注意一: 单点的套餐子项必须包括套餐内全部的必选子项和部分非必选子项, 且满足设置的自动组合套餐数量才会生效。
- 自动组合套餐序号
如果建立多个套餐, 且都包含相同必选子项, 在进行自动组合套餐时则需要通过自动组合套餐序号来区分组合哪一个套餐, 序号的值越小优先匹配。

- 员工信息
 - 员工参数
 - 员工信息
 - 工资管理
 - 考勤管理
- 员工提成设置
 - 服务提成设置
 - 商品提成设置
 - 业绩提成设置
 - 充值办卡提成设置
- 排班方案
 - 技师排班参数
 - 技师排班规则
 - 排班班次管理
- 报表
 - 员工提成明细报表
 - 员工提成汇总统计报表
 - 员工商品提成明细报表
 - 员工服务提成明细报表
 - 员工业绩汇总报表
 - 员工工资报表统计
 - 员工考勤统计

2.6.5.1 员工基本参数

员工基本参数页面提供：基本参数设置、提成设置；这些具体的参数会影响到员工基本参数的各种具体环节

员工基本参数

基本参数设置

提成设置

提成设置

☒ 员工服务提成时，是否区分划卡与非划卡

保存

取消

员工基本参数

X

基本参数设置

提成设置

服务/ 商品 项目提成设置

项目提成类型:

员工提成

▼

会员 充值/办卡 提成设置

办卡充值提成类型:

员工提成

▼

业绩提成设置

业绩提成类型:

员工提成

▼

保存

取消

2.6.5.2 员工信息

员工信息页面提供：行号、编码，工作卡号、姓名、性别、出生日期、身份证号、移动电话、基本工资、状态、日期、职务、所属部门，新增，在职、修改、删除；这些具体的参数会影响到员工信息的各种具体环节

员工信息											
<div> 所有职务 <div> 足疗技师 SPA技师 </div> </div>											
<div> 新增 在职 离职 修改 删除 退出 </div>											
行号	编码	工作卡号	姓名	性别	出生日期	身份证号	移动电话	基本工资	状态	入职日期	职务
1	001		丽丽	男	2021-10-28			0.00	在职	2021-10-28	足疗技师
2	002		婷婷	男	2021-10-28			0.00	在职	2021-10-28	足疗技师
3	003		丹丹	女	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	足疗技师
4	004		红红	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	足疗技师
5	005		瑶瑶	女	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
6	006		倩倩	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
7	007		薇薇	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师
8	008		茹茹	男	2021-11-09			0.00	在职	2021-11-09	SPA技师

2.6.5.3 工资管理

工资管理页面提供：年份、月份、员工编码、员工名称、基本工资、会员卡办卡提成、会员卡充值提成、服务项目提成、商品项目提成、套餐项目提成、前台业绩提成、充值业绩提成、其他、合计、导出、隐藏列；这些具体的参数会影响到员工工资管理的各种具体环节

工资管理											
<div> 导出 隐藏列 退出 </div>											
<div> <div>2022年06月</div> <div> <div>年份</div> <div>月份</div> <div>员工编码</div> <div>员工名称</div> <div>基本工资</div> <div>会员卡办卡提成</div> <div>会员卡充值提成</div> <div>服务项目提成</div> <div>商品项目提成</div> <div>套餐项目提成</div> <div>营销项目</div> </div> </div>											
<div> <div> <div>员工</div> <div>职务</div> </div> <div> <div>编号</div> <div>名称</div> </div> <div> <div>1000</div> <div>足疗技师</div> </div> <div> <div>1001</div> <div>SPA技师</div> </div> </div>											
2022	06	001	丽丽	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022	06	002	婷婷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022	06	003	丹丹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2022	06	004	红红	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2.6.5.4 考勤管理

提供员工上班打卡、下班打卡、休息、请假等功能。



行号	上班时间	下班时间	员工名称	工号	职务名称	状态	所属部门
1	2021-10-28 12:12:16	2021-10-28 12:12:16	丽丽	001	足疗技师	已上班	足疗部
2	2021-10-28 12:12:26	2021-10-28 12:12:26	婷婷	002	足疗技师	已上班	足疗部
3	2021-11-09 17:59:55	2021-11-09 17:59:55	丹丹	003	足疗技师	已上班	足疗部
4	2021-11-09 18:00:04	2021-11-09 18:00:04	红红	004	足疗技师	已上班	足疗部
5	2021-11-09 18:00:38	2021-11-09 18:00:38	瑶瑶	005	SPA技师	已上班	足疗部
6	2021-11-09 18:01:10	2021-11-09 18:01:10	倩倩	006	SPA技师	已上班	足疗部
7	2021-11-09 18:01:18	2021-11-09 18:01:18	薇薇	007	SPA技师	已上班	足疗部
8	2021-11-09 18:01:27	2021-11-09 18:01:27	茹茹	008	SPA技师	已上班	足疗部



行号	上班时间	下班时间	员工名称	工号	职务名称	状态	所属部门
1	2021-10-28 12:12:16	2021-10-28 12:12:16	丽丽	001	足疗技师	已上班	足疗部
2	2021-10-28 12:12:26	2021-10-28 12:12:26	婷婷	002	足疗技师	已上班	足疗部
3	2021-11-09 17:59:55	2021-11-09 17:59:55	丹丹	003	足疗技师	已上班	足疗部
4	2021-11-09 18:00:04	2021-11-09 18:00:04	红红	004	足疗技师	已上班	足疗部
5	2021-11-09 18:00:38	2021-11-09 18:00:38	瑶瑶	005	SPA技师	已上班	足疗部
6	2021-11-09 18:01:10	2021-11-09 18:01:10	倩倩	006	SPA技师	已上班	足疗部
7	2021-11-09 18:01:18	2021-11-09 18:01:18	薇薇	007	SPA技师	已上班	足疗部
8	2021-11-09 18:01:27	2021-11-09 18:01:27	茹茹	008	SPA技师	已上班	足疗部

2.6.5.5 服务提成设置

项目提成页面提供：项目种类过滤、拼音简码过滤、提成复制；这些具体的参数会影响到项目提成的各种具体环节

员工服务项目提成

员工提成

职务过滤

全部

项目种类过滤:

所有服务类型

拼音简码过滤:

请输入搜索的内容... Q

提成复制

编号	名称	<input checked="" type="checkbox"/>	全启用	编号	项目名称	拼音简码	扣除成本比例						提成率%	固定
							非刷卡			刷卡				
							成本率(%)	固定成本	成本类型	成本率(%)	固定成本	成本类型		
001	丽丽													
002	婷婷	<input checked="" type="checkbox"/>		2000	普通足疗	PTZL	0.00	20.00	<div>固定成本</div>	0.00	0.00	<div>固定成本</div>	0.00	25
003	丹丹	<input checked="" type="checkbox"/>		2001	泰式足疗	TSZL	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	65
004	红红	<input checked="" type="checkbox"/>		2002	港式SPA	GSSPA	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	120
005	瑶瑶	<input checked="" type="checkbox"/>		2003	采耳	CE	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
006	倩倩	<input checked="" type="checkbox"/>		2004	修脚	XJ	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	10
007	薇薇	<input checked="" type="checkbox"/>		2005	拔罐	BG	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
008	茹茹	<input checked="" type="checkbox"/>		2006	宫廷足疗	GTZL	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2007	泰式SPA	TSSPA	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2008	宫廷SPA	GTSPA	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2009	皇室SPA	HSSPA	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2010	帝王SPA	DWSPA	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2011	刮痧	GS	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0
		<input checked="" type="checkbox"/>		2012	浴资	YZ	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.00	<div>固定成本</div>	0	0.0

2.6.5.6 商品提成设置

商品提成设置提供：项目种类过滤、拼音简码过滤、提成复制；这些具体的参数会影响到商品提成的各种具体环节

员工商品项目提成

员工提成

职务过滤

全部

项目种类过滤: 所有商品类型

拼音简码过滤: 请输入搜索的内容... Q

提成复制

编号	名称	全启用	编号	项目名称	拼音简码	提成率(%)	固定金额	提成类型
001	丽丽	<input checked="" type="checkbox"/>	1000	帝豪	DH	0	0.00	固定金额
002	婷婷	<input checked="" type="checkbox"/>	1001	红旗渠	HQQ	0	0.00	固定金额
003	丹丹	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	云烟	YY	0	0.00	固定金额
004	红红	<input checked="" type="checkbox"/>	1003	硬中华	YZH	0	0.00	固定金额
005	瑶瑶	<input checked="" type="checkbox"/>	1004	软中华	RZH	0	0.00	固定金额
006	倩倩	<input checked="" type="checkbox"/>	1005	农夫山泉	NFSQ	0	0.00	固定金额
007	薇薇	<input checked="" type="checkbox"/>	1006	百岁山	BSS	0	0.00	固定金额
008	茹茹	<input checked="" type="checkbox"/>	1007	康师傅绿茶	KSFLC	0	0.00	固定金额
		<input checked="" type="checkbox"/>	1008	红牛	HN	0	0.00	固定金额
		<input checked="" type="checkbox"/>	1009	果粒橙	GLC	0	0.00	固定金额

2.6.5.7 业绩提成设置

业绩提成设置页面提供：行号、营业下限、营业上限、提成金额、提成率、新增、修改、

删除、职务过滤；这些具体的参数会影响到业绩提成设置的各种具体环节

业绩提成设置

员工提成

职务过滤

全部

+

 新增

修改

删除

退出

提成复制

行号	营业下限	营业上限	提成金额	提成率(%)
1	10000.00	90000.00	1000.00	0.00

2.6.5.8 办卡充值提成设置

办卡充值提成设置页面提供：行号、开始金额、结束金额、办卡固定提成、充值固定提成、充值提成、新增、修改、删除、职务过滤；这些具体的参数会影响到办卡充值提成设置的各种具体环节

办卡充值提成

员工提成

职务过滤

全部

+

 新增

修改

删除

退出

提成复制

行号	开始金额	结束金额	办卡固定提成	办卡提成率(%)	充值固定提成	充值提成率(%)
1	5000.00	8000.00	500.00	0.00	300.00	0.00

2.6.5.9 技师排班参数

在软件后台【排班方案】模块对技师排班相关参数进行设置。

排班参数设置

排钟规则设置

钟房管理设置

参数设置

☒ 启用自动排钟
 ☐ 小项不动牌

排钟类型: 排钟区分班次

排钟方式: 随机排班

注: 钟房管理仅在排班类型为排班区分班次时可用

☐ 启用允许插牌
 ☐ 加钟时钟数显示不累加
 ☐ 选钟、CALL钟上钟加一轮

☒ 启用按照轮数排序
 ☐ 没有空闲技师时启用待钟
 ☐ 排钟不受派工时间影响

回牌规则设置

回牌方式:

☒ 起钟时回牌
 ☐ 落钟时回牌

点钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

轮钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☒ 置尾牌
 ☐ 不动牌

选钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

call钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☐ 不动牌

加班回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

退换回牌规则设置

退换点钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

退换轮钟回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

退换加班回牌规则:

☐ 置头牌
 ☐ 置尾牌
 ☒ 不动牌

主要参数介绍如下:

1.排钟类型

分为“排钟不区分班次”和“排钟区分班次”,

1)排钟不区分班次

排钟按照排钟规则关联技师并且服务指定规则后开始排钟, 钟房管理不生效。

2)排钟区分班次

排钟按照班次关联技师后直接开始排钟, 技师设置技能后直接即可派工, 钟房管理生效。

2.参数设置

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

- 1) 启用自动排钟
勾选上该参数，则在钟房管理员工上钟会自动进行排钟。
- 2) 启用允许插牌
勾选上该参数，则支持在钟房管理进行跳牌等插牌操作，否则不支持插牌。
- 3) 加钟时钟数显示不累加
勾选上该参数，则前台进行加钟操作后该服务技师的点钟数不变，不勾选则加钟后该服务技师的点钟数会增加。
- 4) 选钟、CALL 钟上钟加一轮
勾选上该参数，落单时选择选钟、CALL 钟时服务技师的轮钟数会增加一轮，否则选择选钟、CALL 钟时服务技师的轮钟数不会增加。
- 5) 启用按照轮数排序
勾选上该参数，则钟房管理技师排序时会按照已服务项目的轮数进行排序，序号小在前，序号大在后。

3.排钟方式

- 1)随机排班即技师随机进行排班。
- 2)按照上一日上钟数从多到少按照前一天做钟最多的技师排到前面，做钟最少的技师排到最后。
- 3)按照上一日上钟数从少到多按照前一天做钟最少的技师排到前面，做钟最多的技师排到最后。
- 4)使用上一个工作日最后一次排班按照前一天最后的排钟顺序进行排班。
- 5)固定顺序按照设置的员工固定排序序号排班，不会改变。

4.回牌规则

比如客户进行点钟点了技师 001，觉得技师 001 不满意退了，换了新技师，001 技师可以根据退换点钟回牌规则、退换轮钟回牌规则等，将技师 001 置头牌、置尾牌和不动牌。

排班参数设置

排钟规则设置

钟房管理设置

显示设置

技师名称：☒ 显示编号 ☐ 显示姓名

班次重叠：

上个班次轮完钟立即排下个班次

语音播报设置

☐ 播报服务项目名称 ☐ 播报上钟方式

语音播报速率：

0

*注：正常值-5 - 5之间,数值越大音速越快

房间播报设置：☒ 播报房间编号 ☐ 播报房间名

确定

取消

5.钟房管理设置

1)显示编号/姓名

在钟房管理可以选择按照技师编号或技师姓名显示技师。

2) 班次重叠

举例说明：

早班是：1，2，3，4

晚班是：5，6，7，8

此时早班班次和晚班班次有重叠，重叠开始时间轮到3号，则

早班的顺序为：3，4，1，2

晚班的顺序为：5，6，7，8

① 上个班次轮完钟立即排下个班次

如果启用这个参数，则上个班次最后一个轮钟轮完立即排下个班次，即早班4号轮完，然后按照晚班进行排钟，排钟顺序为：3，4，5，6，7，8，1，2。

② 上个班次置尾牌

如果启用这个参数，则立刻将上个班次置于尾牌，即到班次重叠期，先排晚班，在排早班，排钟顺序为：5，6，7，8，3，4，1，2。

3) 语音播报次数

可以对钟房管理的语音播报进行控制

2.6.5.10 技师排班规则

在系统后台【员工管理】模块的【技师排班规则】处新建排班规则，输入规则名称、启用排班考勤以及选择排钟方式，如下图所示：

编辑排班规则

基础资料

规则编码：1002

规则名称：排班

方案参数

☒ 排班启用考勤
 排钟方式：

随机排班
 随机排班
 按照上一日上钟数从多到少
 按照上一日上钟数从少到多

规则简介

(1)技师正常排钟

技师请假或者外出时，排到该技师后会跳过，技师回岗后排班位置不变

(2)技师被点钟

技师在正常排班中被点钟，当前排钟位置如果排过该技师后，该技师点钟下钟后则排到第一位，未排过则位置不变

(3)客人退钟

技师被客人退钟后，被退钟的技师排在排钟序列的最前面

(4)值班排钟

保存

取消

1)参数介绍

- ① 随机排班：即技师随机进行排班。
- ② 按照上一日上钟数从多到少：按照前一天做钟最多的技师排到前面，做钟最少的技师排到最后。
- ③ 按照上一日上钟数从少到多：按照前一天做钟最少的技师排到前面，做钟最多的技师排到最后。

2)排钟规则

(1) 技师正常排钟

技师正常排钟按照前一天做钟最少的排到前面，做钟最多的排到最后，即按照前一天做钟的数量倒序排列。如果有技师请假，需要停牌，技师中途请假外出，能回到店里边的，正常排钟。如果赶不上，直接轮过，下一轮重新排钟。

(2) 技师被点钟

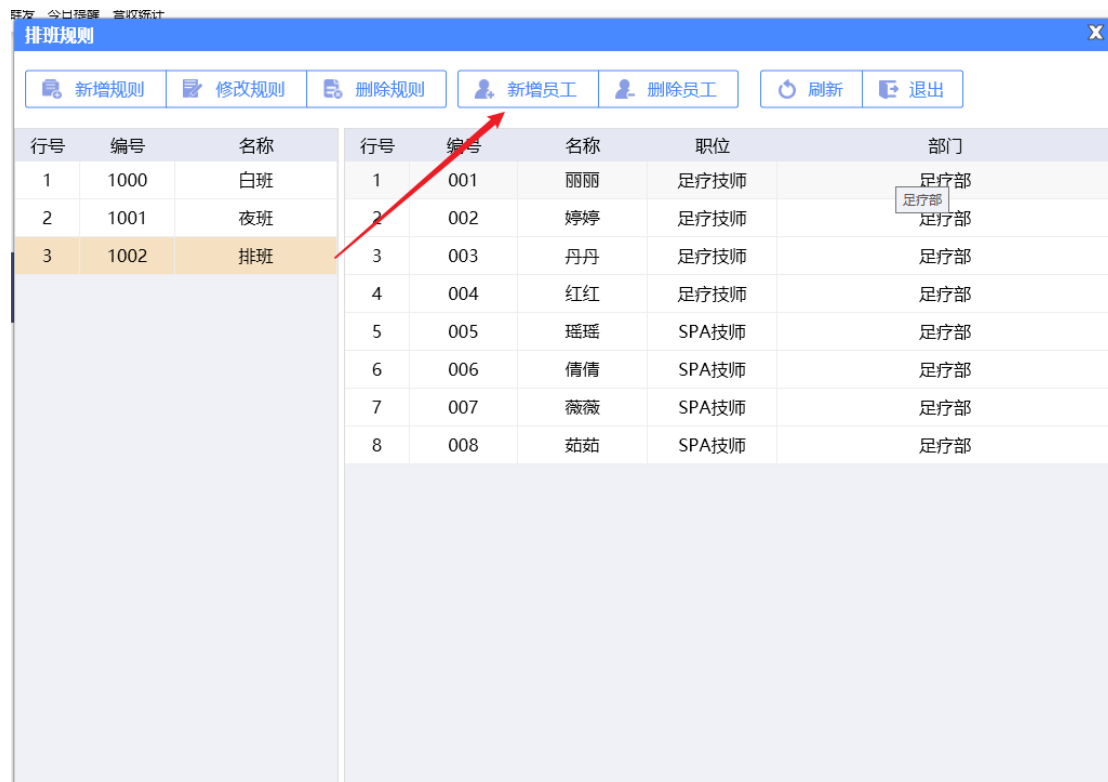
例如：现在轮到 6 号技师上钟，突然 8 号技师被顾客点钟；等 8 号技师下钟时，假如正常轮钟到 10 号，11 号将要被排到轮种，而 8 号技师要在 11 号技师之前做轮钟，即如果他前面没有轮钟到，则保持不变，而已经轮钟他后面，则他排第一。

(3) 客人退钟

客人退钟后，技师需要一直排到最前边，例如 7、8 号技师都上钟了，结果 7 号技师被客人退掉了，重新上钟的时候 7 号排到 9 号之前。

2. 关联排钟技师

在添加【排钟规则】页面，给排钟规则添加需要服务的技师，选择对应排钟规则，新增员工即可。如下图所示：



4. 项目关联排钟

在系统后台【基础数据】模块的【服务项目信息】处给项目关联排钟规则。

2.6.5.11 排班班次管理

在系统后台【员工管理】模块找到【排班班次管理】，对班次排班进行相关设置

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

1、新建班次

添加班次信息
X

*如果班次下班时间延续到第二天需设置时间跨日，技师班次选项区分员工与技师的班。
 *下班有效时间：是指下班时间过后指定时间内未刷卡下班，则自动下班。

班次名称：

上班时间： 07:00:00

下班时间： 08:00:00
 ☐ 启用跨日

下班有效期： 0小时

☐ 启用自动下班
 *如未开启自动下班，则需要刷卡下班

换班方式： 不换班

转换周期： 每隔 天换班

其他

☐ 技师上班前提前考勤只有等到上班时间后才开始排钟
☐ 技师上班提前刷卡上钟算加班

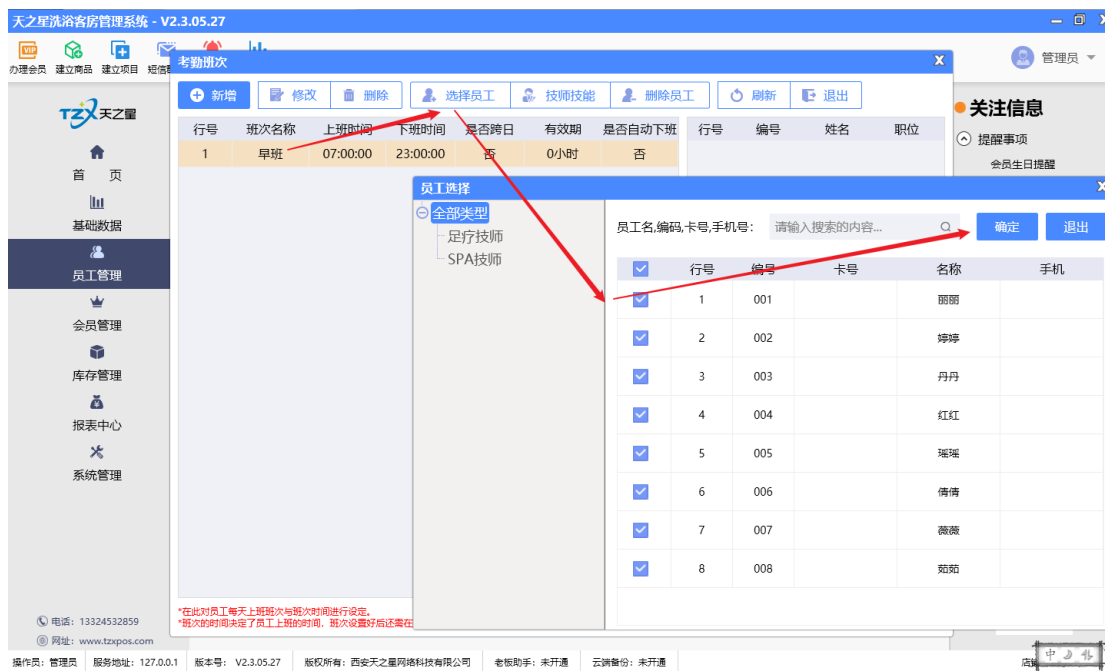
保存
 取消

主要参数介绍如下：

- 1) 班次名称：如：早班、晚班等班次名称。
- 2) 上下班时间：技师上下班时间设置。
- 3) 下班有效期：指下班时间过后指定时间内未刷卡下班，会自动下班。
- 4) 是否自动下班：勾选后，技师到点会自动下班，如未开启自动下班，则需要刷卡下班。
- 5) 换班方式：比如早班和晚班的调换，可以设置每隔多少天换班、每周几换班、每个月多少号换班。

2.选择员工

选择建立好的班次，选择员工，最后点击确定即可。



3.技师技能

可以为每个技师分配技能,技师技能即选即生效。



2.6.5.12 员工工资提成报表

1) 员工提成明细报表

显示员工提成的明细，如员工编号、员工名称、订单号、提成项目、消费金额、提成类型、提成金额、消费时间等信息。

员工提成明细报表												
<div> + 添加 📄 导出 🖨 打印 🚪 退出 </div> <div> 开始时间: 2022-06-01 00:00:00 项目类型: 全部 员工: 全部(00000) 🔍 查询 </div> <div> 结束时间: 2022-06-15 13:32:31 消费类型: 全部 </div>												
行号	员工编号	员工名称	提成金额	订单号	项目名称	项目数量	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式	消费会员	消费时间
1	001	丽丽	20.00	2022061300002	普通足疗	1.00	185.00		否	固定提成 (20.00)	散客	2022-06-13 16:09:58
2	008	茹茹	0.00	2022061300002	皇室SPA	1.00	899.00		否	固定提成 (0.00)	散客	2022-06-13 16:09:58
3	001	丽丽	20.00	2022061400002	普通足疗	1.00	185.00		否	固定提成 (20.00)	散客	2022-06-14 11:41:12
4	-	汇总	40.00		-	3.00	1,269.00		-	-	-	2022-06-15 13:32:31
提成数量合计: 3 提成金额合计: 40.00 消费金额合计: 1269.00												

2) 员工提成汇总统计报表

员工提成汇总将员工服务提成、商品提成、套餐提成、办卡提成、充值提成、营销项目提成、开台提成等进行汇总展示。

员工提成汇总统计报表											
<div> 📄 导出 🚪 退出 </div> <div> 开始时间: 2022-06-01 00:00:00 结束时间: 2022-06-15 23:59:59 员工: 全部(00000) 🔍 查询 </div>											
行号	员工编号	员工名称	服务提成金额	商品提成金额	套餐提成金额	办卡提成金额	充值提成金额	营销项目提成金额	开台提成金额	开单提成金额	提成总金额
1	001	丽丽	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
2	008	茹茹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务提成金额: 40.00 商品提成金额: 0 套餐提成金额: 0 办卡提成金额: 0 充值提成金额: 0 营销项目提成金额: 0 开台提成金额: 0 开单提成金额: 0 合计提成金额: 40.00											

3) 员工商品提成明细报表

将员工商品提成的明细进行统计，便于查看。

4) 员工服务提成明细报表

员工服务提成明细报表

导出

退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00

服务类型: 所有服务类型(2000)

员工: 全部(00000)

查询

结束时间: 2022-06-15 23:59:59

消费类型: 全部

行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	提成方式	提成金额	消费会员	消费时间
1	001	丽丽	普通足疗	1.00	185.00	185.00		固定金额	20.00	散客	2022-06-13 16:09:58
2	008	茹茹	皇室SPA	1.00	899.00	899.00		固定金额	0.00	散客	2022-06-13 16:09:58
3	001	丽丽	普通足疗	1.00	185.00	185.00		固定金额	20.00	散客	2022-06-14 11:41:12

服务数量合计: 3.00

提成金额合计: 40.00

5) 员工业绩汇总报表

将员工销售业绩提成进行汇总，便于业绩提成。

6) 员工工资报表统计

把员工的工资详情进行汇总统计成列表显示，方便老板进行员工工资查询和发放。

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

7) 员工考勤报表

将员工考勤记录进行统计，便于查看。



员工考勤统计报表

导出 退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00 员工: 全部(00000) 查询

结束时间: 2022-06-15 23:59:59 考勤状态: 全部

行号	员工编号	员工名称	打卡时间	打卡状态	操作员	休息(分钟)	请假开始时间	请假结束时间
1	001	丽丽	2022-06-15 11:34:57	上班	管理员			

2.6.6 会员管理

针对会员进行统一管理起来，设置与操作方便，如下图所示：



天之星洗浴管理系统标准版

办理会员 建立商品 建立项目 短信群发 今日提醒 营收统计

天之星

首页 基础数据 员工管理 会员管理 积分管理 营销方案 库存管理 前台管理 报表中心 系统管理

会员管理

会员设置

会员参数设置 会员类型

会员资料 and 状态

会员资料维护 会员状态管理 会员类型变更 会员签到

批量管理(谨慎操作)

报表

会员签到报表 会员余额汇总表 会员明细报表 会员充值报表 会员开卡付费记录 会员充值记录 会员套餐记录 会员计次品项记录

关注信息

提醒事项

会员生日提醒 会员过期提醒 今日会员签到 库存报警提醒 挂账提醒

数据排行

会员消费排行 商品畅销排行 服务畅销排行 优秀员工排名

老板助手请关注

电话: 13324532859 网址: www.tzps.com

操作人员: 管理员 服务地址: 127.0.0.1 版本号: V2.1.01.22 版权所有: 西安天之星网络科技有限公司 老板助手: 已开通 云备份: 未开通

会员管理页面中，提供如下功能模块：

- 会员设置

- 会员参数设置
- 会员类型
- 会员资料 and 状态
 - 会员资料维护
 - 会员状态管理
 - 会员类型变更
 - 会员签到
 - 批量会员管理
- 协议挂账
 - 协议挂账
 - 会员挂账
- 充值充次
 - 会员充值
 - 会员充次
 - 会员服务类型充次
 - 会员套餐
 - 记录管理
- 短信发送
 - 短信参数设置
 - 会员短信提醒
 - 会员短信群发
- 报表
 - 会员签到报表
 - 会员余额汇总报表
 - 会员明细报表
 - 会员充值报表
 - 会员开卡付费记录
 - 会员充次记录
 - 会员充套餐记录
 - 会员推荐人办卡记录表
 - 会员计次品项记录
 - 挂账汇总表
 - 挂账明细表
 - 会员服务类型充次记录
 - 会员充次项目汇总表

2.6.6.1 会员参数设置

会员参数设置中提供：公共参数设置、IC 卡设置、磁卡设置、指纹采集器设置（指纹卡和指纹密码需要设置）、会员密码重置权限。

● 公共参数设置

主要提供充值的设置，包含允许充值实收金额为零、最大充值金额、消费赠送还是实充金额、充值打印份数，启用充值赠送参数。如下图所示：



● IC 卡设置

主要提供启用，如果启用才能在会员资料中添加 IC 卡会员类型，否则无法添加，这样使用与不同商家使用的卡种类不同。需要指纹做为密码则开启接口，并且设置 IC 卡读卡器的品牌、IC 卡类型（目前无用）、读卡器接口、IC 卡读写密码（**非常重要，此密码为读写本店卡的唯一密码，需要老板自行设置，并且保存此密码**）、IC 卡波特率。如下图页面所示：

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

IC卡参数

☐ 启用IC卡做为会员卡物理介质
 ☐ 使用指纹做为用户密码

☒ 制卡时自动发卡
 ☐ 允许前台直接创建IC卡会员

设备参数

IC卡读卡器：明华澳汉

IC卡类型：SLE4428

读卡器接口：USB

IC卡读写密码：密码为6位以内纯数字

注：IC卡读写密码为识别本店会员卡的唯一标识，请在使用卡前填写并保存，一旦输入不可更改，请牢记密码。

IC卡波特率：9600

注：'IC卡'可存储少量信息；大部分信息只能存储到数据库中。

测试IC卡读卡器

重置IC卡出厂状态

打印设置

短信设置

保存

取消

在 IC 卡设置中可以对 IC 卡读卡器进行测试是否识别和连接成功，并且如果 IC 卡需要复位出厂状态则可以在此页面进行重置出厂状态。

● 磁卡设置

同样有是否开启使用磁卡的复选框，是否使用指纹密码的复选框、制卡自动发卡的复选框、是否允许手动输入会员卡号的复选框（因磁卡可以不需要物理的卡介质，通过绑定其手机号做为卡号则可以进行会员卡的使用）。

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

磁卡参数

☐ 启用磁卡做为会员卡物理介质

☐ 使用指纹做为用户密码

☒ 制卡时自动发卡

☒ 允许手动输入会员卡号

☐ 启用内置码当做卡号

☐ 支持手机号模糊查询会员

测试磁卡阅读器:

测试方法: 电脑连接磁卡阅读器设备, 将光标选择上面的输入框中, 然后进行磁卡刷卡即可显示卡号。

注: '磁卡'只提供一个编号, 信息只能存储到数据库中。

打印设置

短信设置

保存

取消

如果 POS 机连接了磁卡阅读器, 则可以在此页面进行尝试刷磁条卡, 已确认硬件是否连接成功并读取卡号。

注: 磁卡只是提供一个编号, 信息只能存储到数据库中, 所以需要用户经常备份数据库或开启自动备份数据库功能。同样用户可以不使用磁卡而直接使用手机号代替会员卡的标识。

● 指纹采集器设置

如果使用指纹卡或者启用指纹做为用户密码, 则需要设置指纹采集器, 如果需要单独启用指纹卡做为会员卡物理介质, 则需要勾选如下图的复选框。

目前因只对了“中控智慧”的指纹设备, 所以页面中指纹卡采集器和采集接口不需要手动设置。

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

指纹卡参数

☐ 启用指纹卡做为会员卡物理介质

注:启用指纹卡需要安装指纹设备驱动

设备参数

指纹卡采集器:

中控智慧Live 20

指纹采集器接口:

USB

指纹图像信息:

测试指纹采集器

注: 指纹卡只是将采集的指纹做为身份标识, 每次充值和消费需要提供指纹识别。

打印设置

短信设置

保存

取消

同样可以通过以上页面进行指纹采集器的测试，首先需要安装中控智慧 Live 20 R 的设备驱动（如需要设备请联系我们），通过测试指纹采集器，根据提示的引导，测试完毕后，手指的指纹会显示到右侧的图像信息窗口中。

● 会员密码重置权限

会员卡储值后，在消费时，如果使用的数字密码，偶尔出现会员忘记密码的情况，再出现这样的情况时，首先商家需要确认会员真实身份，如果确定后，需要有专属权限的餐厅操作员进行操作（比如：店长），以确保用户资金安全。会员密码重置权限可以添加多个操作员进行操作授权。功能页面如下图所示：

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

允许重置会员密码操作员列表:

序号	操作员编号	操作员姓名

+

 新增

删除

打印设置

短信设置

保存

取消

以上页面点击【添加】按钮即弹出当前餐厅增加到系统的员工列表，可以选择具体的员工名称进行添加，以及管理员可以将操作员删除这个列表（比如员工离职情况）。

- 会员凭证打印设置

如果在后台管理系统中需要在充值、报表打印等操作情况下打印输出小票，则需要设置打印参数，选择打印方式、打印机名、打印凭证单的宽度。如下图打印设置页面所示：

会员参数设置

公共参数设置

IC卡设置

磁卡设置

指纹采集器设置

会员密码重置权限

充值设置

☐ 允许充值时充值金额为零
 最大充值金额: 999999

☐ 先消费赠送金额(不勾

☐ 启用充值赠送

☐ 启用充值赠送品项

☐ 启用员工提成

其他设置

☐ 前台会员号不可见 (5

☐ 会员生日提醒

☒ 会员签到赠送积分 2

☐ 启用会员辅助资料

☐ 会员过期后清除剩余次数
 会员过期提醒天数: 0

会员凭证打印参数设置

打印机设置 (后台本机配置)

打印方式: Windows驱动打印

打印机名: XP-80C

短信参数配置

凭证单: 会员凭证单-58

保存

取消

打印设置

短信设置

保存

取消

以上打印机设置首先需要连接小票打印机到后台设备中，否则无法输出小票。

● 短信设置

有的餐厅客户需要给会员发送短信，提醒店庆、充值短信提醒等短信通知功能，系统具备此能力，首先需要联系经销商进行短信配置参数的填写和保存，如下图所示：。

会员参数设置

公共参数设置 IC卡设置 磁卡设置 指纹采集器设置 会员密码重置权限

充值设置

☐ 允许充值时充值金额为零
☐ 先消费赠送金额(不勾先消费)
☐ 启用充值赠送
☐ 启用充值赠送品项
☐ 启用员工提成

其他设置

☐ 前台会员号不可见 (显示为)
☐ 会员生日提醒
☒ 会员签到赠送积分 2
☐ 启用会员辅助资料
☐ 会员过期后清除剩余次数

短信参数设置

短信参数配置

短信配置账号:

短信配置密码:

测试手机号:

手机号码

发送测试短信

剩余金额:

查询最新余额

短信签名:

【】

(请将签名内容加在【】中)

注: 短信配置的帐号密码请联系您的经销商获取。

保存

取消

会员过期后清除会员余额

会员过期提醒天数: 0

打印设置

短信设置

保存

取消

2.6.6.2 会员类型

当会员的参数和设置全部配置完成后, 可以进行会员资料的添加, 首先需要增加会员类型, 以便给不同的会员分类, 餐厅客户可以以店内的实际经营情况分类客户, 比如: 金卡、银卡, 或者储值卡、积分卡等会员卡分类信息。

会员类型

+

 新增

修改

删除

刷新

退出

行号	类型编号	类型名称	会员卡种类	优惠方式	积分方式	卡片类型
1	01	会员储值卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡

储值卡

首先点击顶部工具栏按钮【新增】，新建弹出以下页面：

- 基础设置

会员类型

基础设置

积分规则设置

充值赠送金额

充值赠送品项

基础资料

• 编号:

01

卡片类型:

磁卡

卡片类别:

储值卡

• 类型名称:

会员储值卡

保本金额:

0.00

☐

允许会员取款

刷卡金额限制:

无限制

优惠方式

优惠方式:

无

刷卡设置

周期内刷卡次数:

0

2021-10-28

至

2021-10-28

单日刷卡次数:

0

单日刷卡限额:

0.00

☐

首次刷卡限额%:

100

限制消费

限制方式:

不限制

限制类型:

不限制

☐

时段1

00:00:00

结束时段

00:00:00

数值

0.00

元

☐

时段2

00:00:00

结束时段

00:00:00

数值

0.00

元

☐

时段3

00:00:00

结束时段

00:00:00

数值

0.00

元

确定

取消

● 积分规则设置

在积分规则设置中可以设置积分的消费金额和比例,一级按照时间进行积分的加倍设置,如下图所示:

如果在基础设置中积分方式设置为按照菜品大类或小类进行积分,则需要选择菜品小类或小类在消费多少金额时对应的积分是多少,如下图所示:

- 充值赠送金额设置

充值赠送设置页面，需要新增一个赠送，填写开始金额和结束金额、并且设置赠送金额或赠送比例，如下图所示：

是否是否让赠送金额或赠送比例那个起作用，需要在“会员参数设置”中的<公共参数设置>页面进行响应的配置。具体需要点击复选框：**启用充值赠送，选择是按照金额赠送还是按照比例赠送**，然后保存即可让所有的会员类型起作用。

- 充值赠送品项设置页面, 需要新增一个赠送, 选择商品, 填写开始金额和结束金额、并且设置赠送金额, 如下图所示:

会员类型

X

基础设置

积分规则设置

充值赠送金额

充值赠送品项

新增

修改

删除

行号	开始金额	结束金额	赠送品项
1	1000	2000	普通足疗

确定

取消

2.6.6.3 会员资料维护

当会员的参数和设置全部配置完成后，可以进行会员资料的添加，首先需要增加会员类型，以便给不同的会员分类，餐厅客户可以以店内的实际经营情况分类客户，比如：金卡、银卡，或者储值卡、积分卡等会员卡分类信息。

会员资料维护

新增

批量

删除

导入

制卡

重制

发卡

充值

密码

短信

刷新

导出

退出

状态: 全部
会员编号/名称/电话号码/身份证模糊查询: 请输入搜索的内容...

全部类型

会员储值卡

行号	卡面卡号	会员名称	性别	类型	农历生日	公历生日	手机	电话	余额	剩余次
1	00001	小郭	男	会员储值卡	2021-10-28	2021-10-28	13253632939		0.00	0
2	00002	小刘	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			0.00	0
3	00003	小张	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			0.00	0
4	00004	小黎明	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			1900.00	13

单个新增会员（IC 卡、磁卡、指纹卡），不管是新增加 IC 卡、磁卡、指纹卡会员，都需要首先点击顶部工具栏上的【新增】按钮，打开会员资料新建页面，如下图所示：

● 会员资料

点击【新增】按钮，新建弹出以下页面：

会员资料

会员资料

会员头像

会员指纹

基础资料

卡面卡号: 1001

卡类别: 会员储值卡

卡类型: 磁卡

卡内置码:

性别: 男

卡状态: 正常

会员姓名: 1001

会员密码: 密码

手机号码: 18888888888

农历生日: 2022-06-15 15 启用农历

座机号码:

公历生日: 2022-06-15 15 启用公历

证件编号:

卡片付费: 现金 允许欠款

有效期: 启用

介绍人: 是否允许该卡作为介绍人

家庭住址:

备注:

确定

取消

● 会员图像

点击【打开摄像头】对准摄像头点击拍照按钮，会员头像就会设置成功。

会员资料

会员资料会员头像会员指纹

摄像头

查找摄像头

开启摄像头

重拍

拍照

确定

取消

● 会员指纹

会员资料

会员资料会员头像会员指纹

指纹1

指纹2

指纹3

采集

采集

采集

注：要使用指纹作为密码请在会员参数设置中勾选'使用指纹做为密码'

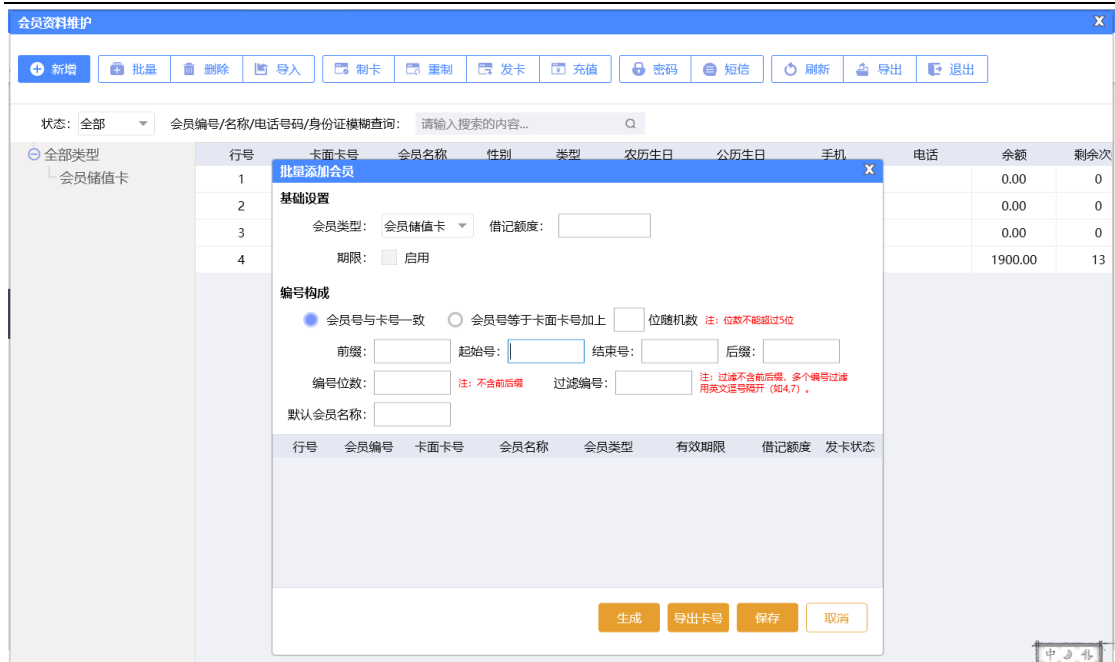
确定

取消

录入指纹可以录入最多三指指头，每次一个指头需要弹起按下三次，否则会导致数据不完整或识别率低的情况。

1) 批量增加磁卡会员

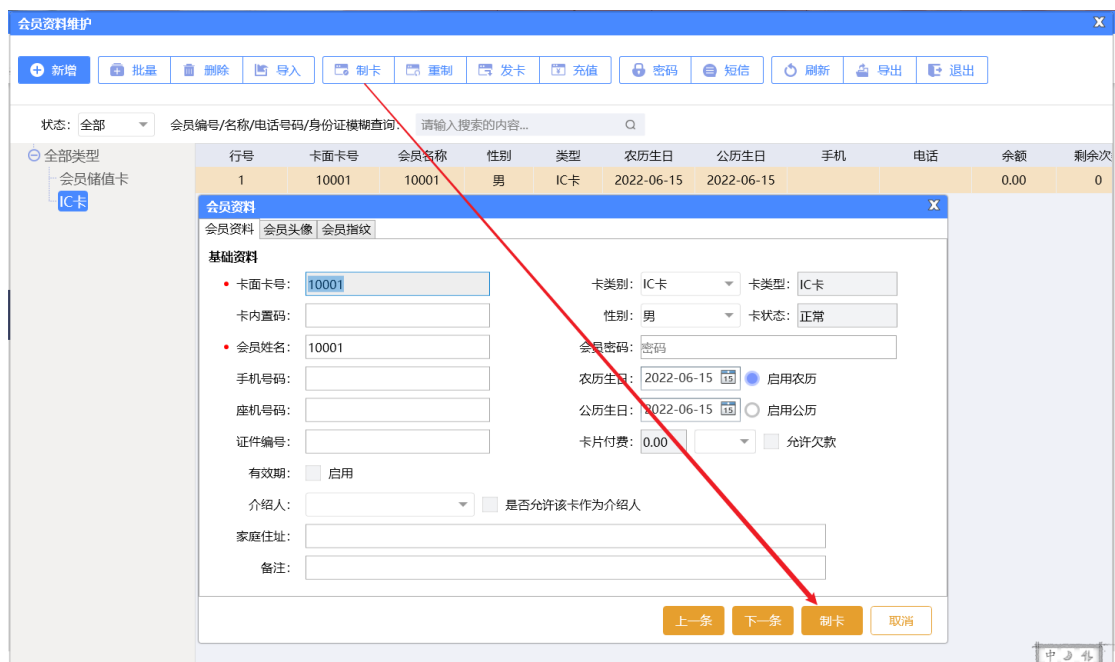
如果录入的是磁卡会员可以进行批量制卡，并且一并可以发卡，如下图所示：



行号	会员编号	卡面卡号	会员名称	会员类型	有效期限	借记额度	发卡状态
1						0.00	0
2						0.00	0
3						0.00	0
4						1900.00	13

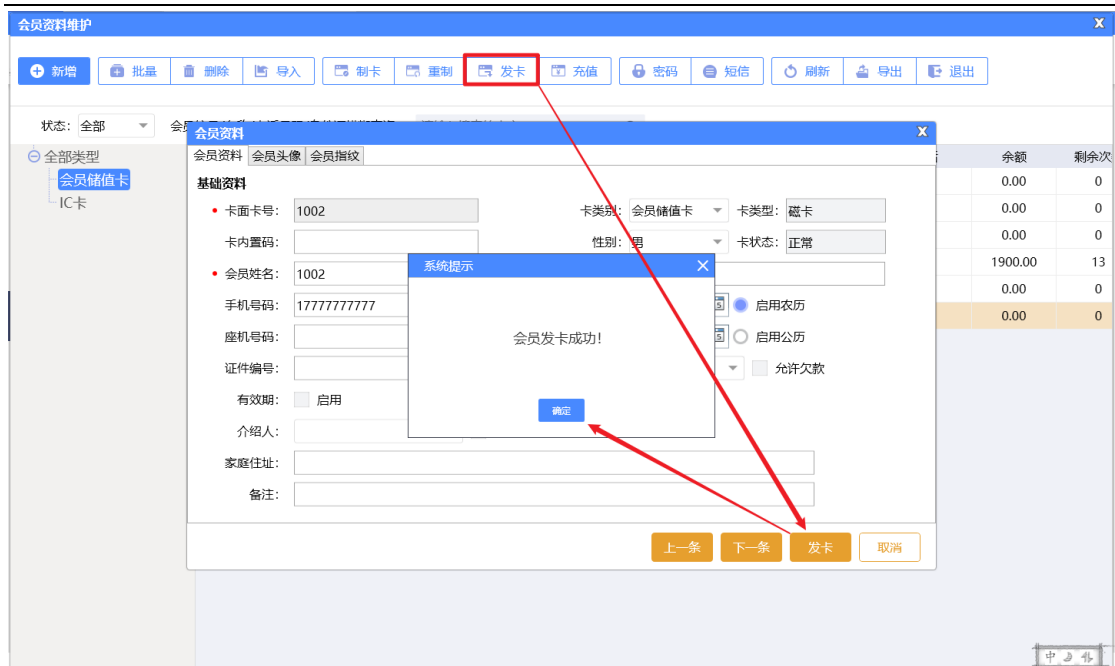
2) 会员制卡

会员录完信息后进行刷卡。如下图所示：



3) 发卡

点击【发卡】按钮即可以进行发卡，发卡成功后提示如下：



4) 密码

默认创建的会员可以输入密码也可以不输入密码, 如果输入密码的会员要进行修改密码或重置密码, 可以使用工具栏中【密码】功能进行修改, 如下图所示:

重置密码
✕

• 原密码:

☐ 不验证原始密码

• 新密码:

• 确认密码:

确认修改
取消

5) 短信

选中一个会员联系人, 然后点击工具栏的【短信】按钮, 即可以给这个会员进行短信发送, 如下图所示:

会员短信群发

短信设置

添加联系人

删除联系人

常用短语

短信日志

发送短信

退出

行号	会员名称	手机号码

短信主题:

主题内容

短信内容:

短信发送的内容

0/300

测试号码:

测试接收的手机号码

发送测试

短信参数:

行号	编码	名称	描述
1	<性别>	性别	先生/女士
2	<卡号>	卡号	会员卡号
3	<充值金额>	充值金额	当次充值金额
4	<剩余金额>	剩余金额	储值卡剩余金额
5	<消费金额>	消费金额	当次消费金额
6	<本次积分>	本次积分	本次积分数值

双击选择条目
将应用参数到
短信内容中

短信签名:

请在短信设置中设置并保存

广告类短信: 66个字符一条, 包括签名, (67.68.69.70个字不可提交。) 66个字符以下扣一条, 70个字符以上扣两条, 超过130个字扣三条, 以此类推, 具体咨询客服。

 广告类短信内容模板: 尊敬的XXX您好, 明天为会员日, 全场7折, 欢迎各位新老会员参与【XXX餐厅】

6) 会员充值

在后台同样可以给会员进行充值, 并且支持: IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充值功能。如下功能页面所示:

会员充值

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

会员基本信息

会员编号:	1001	会员名称:	1001
卡面卡号:	1001	卡面余额:	0.00
欠款金额:	0.00	本次还款:	0.00
实收金额:	0.00	支付方式:	现金
赠送金额:	0.00	本次充值总额:	0.00
充后余额:	0.00	充值时间:	2022-06-15 15:23:13
备注信息:			

☒ 打印凭证

查询

星支付充值

充值

取消

2.6.6.4 会员状态管理

会员卡的各种状态变更以及对会员卡的操作在会员状态管理功能页面中，提供：详情查看、止付、挂失、作废、启用功能操作；并可对会员卡进行退现、取款、退卡、补卡、冲红操作。如下图所示：

会员状态管理											
<div> 详情 刷新 止付 挂失 作废 暂停 启用 退现 取款 退卡 补卡 冲红 反充次 退出 </div>											
会员编号/名称/电话号码/身份证模糊查询: <input type="text"/> 请输入搜索的内容... <input type="button" value="Q"/>											
行号	卡面卡号	会员名称	性别	类型	农历生日	公历生日	手机	电话	会员状态	持卡状态	有效期限
1	00001	小郭	男	会员储值卡	2021-10-28	2021-10-28	13253632939		正常	已发卡	永久有效
2	00002	小刘	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			正常	已发卡	永久有效
3	00003	小张	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			正常	已发卡	永久有效
4	00004	小黎明	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			正常	已发卡	永久有效
5	1001	1001	男	会员储值卡	2022-06-15	2022-06-15	18888888888		正常	已发卡	永久有效
6	1002	1002	男	会员储值卡	2022-06-15	2022-06-15	17777777777		正常	已发卡	永久有效
7	10001	10001	男	IC卡	2022-06-15	2022-06-15			正常	未制卡	永久有效

会员状态管理功能如下：

- 详情：会员的详细情况，如会员头像、卡类型、家庭住址等。
- 刷新：刷新该页面。
- 止付：当会员卡有最低限额时，里面钱低于最低限额则就停止支付。
- 挂失：会员卡丢失时，可以选择挂失。
- 作废：会员卡不用了，或不能用了。
- 暂停：启用后，该会员卡使用时间可以暂停，启用后可正常计时。
- 启用：当挂失、作废、止付的会员卡，像从新使用时可以选择启用把状态恢复正常。
- 退现：本功能只针对挂失状态的会员，把挂失卡里的钱取出。
- 取款：当会员想把卡里的钱取出来时，用到取款功能
- 退卡：当客户想把已发卡的退回来，不想用了。
- 补卡：本功能只针对挂失状态的会员，补一张新卡。
- 冲红：会员卡充值，充错多充时，可以冲红减去，冲红也就相当于减去余额。
- 反充次：会员卡充次，充错次数多充时，可以反充减去，反充次也就相当于减去剩余的次数。

2.6.6.5 会员类型变更

如果会员卡需要变更类型，或者店内因某种原因变更会员卡介质，则需要通过“会员类型变更”功能页面进行变更，如下图所示：

会员签到

☐ IC卡
☒ 磁条卡
☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

会员基本信息

会员编号: 1001

会员名称: 1001

卡面卡号: 1001

卡面余额: 0.00

卡类型: 会员储值卡

卡积分: 2.00

卡状态: 已发卡

有效期: 永久有效

行号	会员编号	会员姓名	签到时间	签到积分
<div> <div>系统提示</div> <div> <div>签到成功! 获得2积分</div> <div>确定</div> </div> </div> <div> <div>签到</div> <div>取消</div> </div>				

2.6.6.7 批量会员管理

提供批量添加会员、清除会员、清除会员次数、批量充值等功能。

批量会员管理													
<div> 批量添加 清除余额 清除次数 批量充值 刷新 导入 导出 退出 </div>													
会员类型: 所有类型													
行号	会员编号	卡面卡号	会员名称	性别	类型	农历生日	公历生日	手机	电话	余额	剩余次数	状态	持卡
1	00001	00001	小郭	男	会员储值卡	2021-10-28	2021-10-28	13253632939		0.00	0	正常	已发卡
2	00002	00002	小刘	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			0.00	0	正常	已发卡
3	00003	00003	小张	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			0.00	0	正常	已发卡
4	00004	00004	小黎明	男	会员储值卡	2021-11-09	2021-11-09			1900.00	13	正常	已发卡
5	1001	1001	1001	男	会员储值卡	2022-06-15	2022-06-15	18888888888		0.00	0	正常	已发卡
6	1002	1002	1002	男	会员储值卡	2022-06-15	2022-06-15	17777777777		0.00	0	正常	已发卡
7	10001	10001	10001	男	IC卡	2022-06-15	2022-06-15			0.00	0	正常	未制卡

2.6.6.8 会员充值

在后台同样可以给会员进行充值，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充值功能。如下功能页面所示：

IC卡

☒

磁条卡

☒

指纹卡

☐

卡号/手机号/姓名:

会员基本信息

会员编号:

会员名称:

卡面卡号:

卡面余额:

0.00

欠款金额:

本次还款:

实收金额:

0.00

支付方式:

现金

赠送金额:

0.00

本次充值总额:

0.00

充值后余额:

0.00

充值时间:

2022-06-15 15:26:29

备注信息:

☒ 打印凭证

2.6.6.9 会员充次

在后台同样可以给会员进行充次，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充次功能。如下功能页面所示：

会员充次

X

IC卡

磁条卡

指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

Q

会员基本信息

会员编号:

1001

卡面卡号:

1001

卡类型:

会员储值卡

卡状态:

已发卡

会员名称:

1001

卡面余额:

0.00

卡积分:

2.00

有效期:

永久有效

编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注
2000	普通足疗	足疗	5	185.00	

打印凭证

选择品项

充次

取消

点击【充次】按钮即可以进行充次，充次成功后提示如下：

IC卡

☒ 磁条卡

☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名:

1001

Q

会员基本信息

会员编号:

1001

卡面卡号:

1001

卡类型:

会员储值卡

卡状态:

已发卡

会员名称:

1001

卡面余额:

0.00

卡积分:

2.00

有效期:

永久有效

编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注
2000	普通足疗	足疗	5	185.00	

系统提示

充次成功

确定

☒ 打印凭证

选择品项

充次

取消

2.6.6.10 会员服务类型充次

充次后，该服务类型下的项目共享次数。

会员服务类型充次

☐ IC卡
☒ 磁条卡
☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

会员基本信息

会员编号: 1001

卡面卡号: 1001

卡类型: 会员储值卡

卡状态: 已发卡

会员名称: 1001

卡面余额: 0.00

卡积分: 2.00

有效期: 永久有效

行号	编号	名称	充值次数	金额	备注
1	2001	足疗	10	790	

☒ 打印凭证


选择品项

充次

取消

2.6.6.11 会员套餐

在后台同样可以给会员进行套餐充次，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充次功能。如下功能页面所示：

会员套餐

X

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

Q

会员基本信息

会员编号: 1001

卡面卡号: 1001

卡类型: 会员储值卡

卡状态: 已发卡

会员名称: 1001

卡面余额: 0.00

卡积分: 2.00

有效期: 永久有效

行号	套餐编号	套餐名称	充值次数	零售价	备注
1	1001	199套餐	1	199.00	

☒ 打印凭证
 

选择品项

充值

取消

输入会员信息后点击【选择品项】按钮，选择套餐页面如下提示：

选择套餐

套餐名称/编号/拼音简码: 请输入搜索的内容...

套餐列表

选择	套餐编号	套餐名称	充值次数	零售价
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	199套餐	1	199.00
<input type="checkbox"/>	1002	299套餐	0	299.00
<input type="checkbox"/>	1003	69洗浴套餐	0	69.00
<input type="checkbox"/>	1004	388套餐	0	388.00

支付信息

• 支付金额: 199.00

常用支付方式:

☒ 现金
 ☐ 支付宝
 ☐ 微信
 ☐ 银行卡
 ☐ 星支付

确定

取消

点击【充值】按钮即可以进行充次，充次成功后提示如下：

会员套餐

IC卡

磁条卡

指纹卡

卡号/手机号/姓名:

1001

Q

会员基本信息

会员编号:

1001

会员名称:

1001

卡面卡号:

1001

卡面余额:

0.00

卡类型:

会员储值

卡状态:

已发卡

行号

套餐编号

1

1001

系统提示

充次成功

确定

备注

打印凭证

选择品项

充值

取消

2.6.6.12 会员记录管理

在后台也可以让会员充值或充次的记录进行撤销、补打、导出等，如下功能页面所示：

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

会员撤销记录

撤销

补打

导出

退出

开始时间:

2022-06-15 00:00:00

会员卡操作:

全部

查询

结束时间:

2022-06-15 23:59:59

卡号/编号/姓名:

行号	会员编号	会员名称	会员卡号	会员类型	创建时间	撤销类型	充值金额	赠送金额	提成数据	操作人
1	1001	1001	1001	会员储值卡	2022-06-15 15:34:16	充套餐	199.00			管理员
2	1001	1001	1001	会员储值卡	2022-06-15 15:27:08	充次	925.00			管理员

2.6.6.13 协议单位挂账

协议挂账就是可以以单位名义进行挂账，状态选择为可挂账，创建挂账单位

协议单位资料编辑

• 编号:

01

单位协议:

政府类

• 单位名称:

xxx公司

状态:

可挂账

挂账限额:

100000

• 联系电话:

18888888888

• 联系人:

张三

备注:

挂账

销售员:

丽丽

启用有效期

有效期:

2023-06-15

15

地址:

保存

取消

在收银方式设置挂账方式

编辑收银方式

X

基础设置

• 收银代码:

付款类型:

代金券面额:

代金券抵扣面额:

• 收银方式:

付款属性:

快捷键:

排序序号:

参数设置

☐ 是否停用

☐ 是否启用代金券抵扣金额

☐ 是否参与积分

保存

取消

前台消费选择挂账操作

联合支付

X

单据号: 2022061400003 手工单号: 选择

房间号: 301 房间费: 0.00 服务费: 0.00

行号	商品/项目名称	所属类别	单价	数量	积分	折扣%	折后金额	会员消费
1	普通足疗	服务类	185.00	1.00	0.00	100	185.00	支持

挂账

付款类型:

应收金额:

备注:

收银方式:

剩余金额:

挂账类型:

会员号:

付款金额:

确定

取消

合计金额: ¥185.00 数量合计: 1.00

(项目费: 185.00 + 手续费: 0.00 + 计时费: 0.00 + 服务费: 0.00 + 固定房间费: 0.00)

优惠金额: 0.00 积分合计: 0.00


(赠送金额: 0.00 + 折扣金额: 0.00 + 优惠金额: 0.00 + 抹零金额: 0.00 + 减免房间费: 0)


应收金额 = 合计金额 - 优惠金额


收金额: **¥185.00**


收金额: ¥0.00


需付款: **¥185.00**



 星支付



 微信



 支付宝



 会员卡



 现金



 银行卡



 优惠券



 80抵100



 单位挂账


 IC卡


 指纹卡

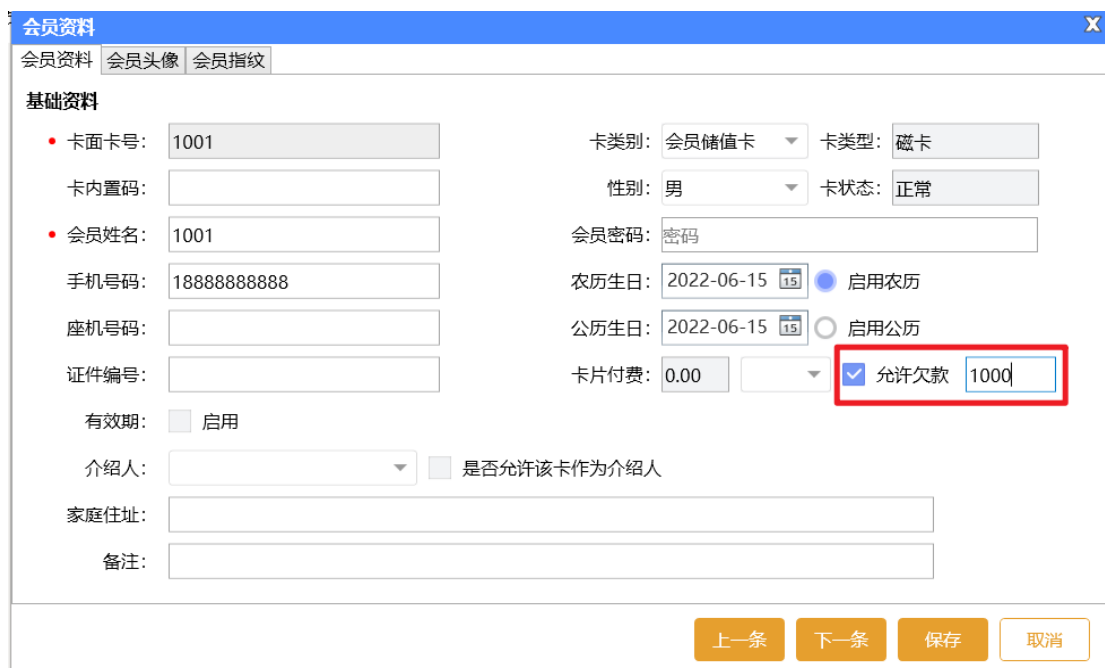

 免单


 折扣


 优惠

2.6.6.14 会员挂账管理

会员个人可以进行挂账，注意会员挂账需要在会员维护资料中勾选上允许挂账，才能使用，操作步骤和协议挂账一样。



会员资料

会员资料 | 会员头像 | 会员指纹

基础资料

- 卡面卡号: 1001
- 卡内置码:
- 会员姓名: 1001
- 手机号码: 18888888888
- 座机号码:
- 证件编号:
- 有效期: ☐ 启用
- 介绍人: ☐ 是否允许该卡作为介绍人
- 家庭住址:
- 备注:

卡类别: 会员储值卡 卡类型: 磁卡

性别: 男 卡状态: 正常

会员密码: 密码

农历生日: 2022-06-15 ☒ 启用农历

公历生日: 2022-06-15 ☐ 启用公历

卡片付费: 0.00 ☐ 允许欠款 1000

上一条 下一条 保存 取消

协议单位和个人挂账，都可以在后台进行结算操作。

2.6.6.15 短信参数设置

开通短信服务后，会有一个短信开通账号和密码，要进行短信参数设置，设置完后就可以使用短信通知功能了，也可进行短信测试，填写测试手机号就可以进行短信测试功能。

如下图所示：

短信参数设置
✕

短信参数配置

短信配置账号:

短信配置密码:

测试手机号:

发送测试短信

剩余金额:

查询最新余额

短信签名:

(请将签名内容加在【】中)

注：短信配置的帐号密码请联系您的经销商获取。

保存
取消

2.6.6.16 会员短信提醒

短信提醒设置分为三种：发卡时、充值时、消费时情况下的通知提醒，用户可以独立设置提醒情况，并且可以设置提醒通知的内容。功能页面如下图所示：

会员短信提醒



充值短信提醒

消费短信提醒

预约短信提醒

☐ 启用发卡时发送短信通知

发卡通知短信模板：尊敬的<姓名>先生/女士您好，您的会员卡已经发卡，卡号：<卡号>。【<短信签名>】

41/300

☐ 启用充值时发送短信通知

充值通知短信模板：尊敬的<姓名>先生/女士您好，您的会员卡：<卡号>，此次充值金额：<充值金额>元，当前剩余金额：<剩余金额>元。【<短信签名>】

64/300

☐ 启用充次时发送短信通知

充次通知短信模板：尊敬的<姓名>先生/女士您好，您的会员卡：<卡号>，此次充值信息：<项目名称：充次数量>，当前剩余总次数：<剩余总次数>次。【<短信签名>】

70/300

注：通知类短信：70个字符为一条收费，超过70个字符为长短信，就是以67个字一条收费，如：超过70个字符扣两条，超过134个字扣三条，以此类推，最多可以输入300个字符，300个字符扣5条的费用。

短信设置

保存

取消

2.6.6.17 会员短信群发

选中一个会员联系人，然后点击工具栏的【发送短信】按钮，即可以给这个会员进行短信发送，如下图所示：

会员短信群发

短信设置

添加联系人

删除联系人

常用短语

短信日志

发送短信

退出

行号	会员名称	手机号码																												
<div>短信主题:</div> <div>主题内容</div>																														
<div>短信内容:</div> <div>短信发送的内容</div> <div>0/300</div>																														
<div>测试号码:</div> <div>测试接收的手机号码</div> <div>发送测试</div>																														
<div>短信参数:</div> <table> <thead> <tr> <th>行号</th> <th>编码</th> <th>名称</th> <th>描述</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><性别></td> <td>性别</td> <td>先生/女士</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td><卡号></td> <td>卡号</td> <td>会员卡号</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td><充值金额></td> <td>充值金额</td> <td>当次充值金额</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td><剩余金额></td> <td>剩余金额</td> <td>储值卡剩余金额</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td><消费金额></td> <td>消费金额</td> <td>当次消费金额</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td><木次和分></td> <td>木次和分</td> <td>木次和分数值</td> </tr> </tbody> </table> <div>双击选择条目 将应用参数到 短信内容中</div>			行号	编码	名称	描述	1	<性别>	性别	先生/女士	2	<卡号>	卡号	会员卡号	3	<充值金额>	充值金额	当次充值金额	4	<剩余金额>	剩余金额	储值卡剩余金额	5	<消费金额>	消费金额	当次消费金额	6	<木次和分>	木次和分	木次和分数值
行号	编码	名称	描述																											
1	<性别>	性别	先生/女士																											
2	<卡号>	卡号	会员卡号																											
3	<充值金额>	充值金额	当次充值金额																											
4	<剩余金额>	剩余金额	储值卡剩余金额																											
5	<消费金额>	消费金额	当次消费金额																											
6	<木次和分>	木次和分	木次和分数值																											
<div>短信签名:</div> <div>请在短信设置中设置并保存</div>																														

广告类短信：66个字符一条，包括签名，（67.68.69.70个字不可提交。）66个字符以下扣一条，70个字符以上扣两条，超过130个字扣三条，以此类推，具体咨询客服。

广告类短信内容模板：尊敬的XXX您好，明天为会员日，全场7折，欢迎各位新老会员参与【XXX餐厅】

2.6.6.18 礼品资料管理

兑换礼品的资料可以在这块添加，如下图所示：

礼品资料管理

+

新增

修改

删除

退出

礼品编码	礼品名称	积分值
10	洗衣液	278.00

2.6.6.19 积分兑换礼品

在后合同样可以给会员进行积分兑换礼品，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的兑换功能。如下功能页面所示：

积分兑换礼品

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名：1001

会员编号：1001

积分类型：积分兑礼品

原积分值：2.00

兑换后积分值：

兑换礼品：

操作员：管理员

操作时间：2022-06-15 16:28

☒ 打印凭证
 

查询

确定

取消

2.6.6.20 积分兑换储值

在后台同样可以给会员进行积分兑换储值，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的兑换功能。如下功能页面所示：

积分转储值

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

会员编号: 1001

可兑换积分: 2.00

• 兑换积分: 0

对应金额: 0.00

剩余积分: 0.00

余额: 0.00

操作员: 管理员

操作时间: 2022-06-15 16:29

☒ 打印凭证
 

查询

保存

取消

2.6.6.21 会员积分修改

会员积分修改

☐ IC卡
 ☒ 磁条卡
 ☐ 指纹卡

卡号/手机号/姓名: 1001

积分修改

会员编号: 1001

积分类型: 增加积分

原积分值: 2.00

增加积分值: 0

操作员: 管理员

操作时间: 2022-06-15 16:30

说明:

☒ 打印凭证
 

查询

确定

取消

2.6.6.22 会员相关报表

可以在会员管理处查看各类关于会员的数据报表,如会员签到报表、会员余额汇总报表、会员明细报表、会员充值报表、会员开卡付费记录、会员冲次记录、会员充套餐记录、会员计次品项记录、挂账汇总表、挂账明细表等。



2.6.7 库存管理



库存管理页面中，提供如下功能模块：

- 库存设置
 - 库存参数设置
 - 仓库部门管理
 - 供应商管理
- 入库出库
 - 采购入库
 - 领用出库
 - 退货出库
 - 报损出库
 - 库存盘点
 - 报损调拨
- 报表
 - 商品库存报表
 - 商品进销存报表
 - 单据汇总查询
 - 商品采购分析
 - 库存报警分析

2.5.7.1 库存参数设置

包含允许负库存销售、库存上下限自动报警、允许低于进价销售、入库自动调出上次进价、单据支持反审核等功能，勾选上则生效。

库存参数设置

基础参数设置

参数设置

☒ 允许负库存销售
☒ 库存上下限自动报警
☒ 允许低于进价销售
☒ 入库自动调出上次进货价
☐ 单据支持反审核

保存

取消

2.5.7.2 仓库部门

点击【新增】按钮，进行仓库部门添加；填写仓库名称、勾选是否启用，其他可以不填；如下图所示：

编辑仓库部门信息

X

• 仓库编号

1001

• 仓库名称

仓库

是否启用

☒ 启用该仓库
 ☐ 默认仓库

地址

联系人

联系电话

备注

保存

取消

2.5.7.3 供应商管理

需要将对应的库存供应商创建出来，点击【新增】按钮，输入供应商名称；选择供应商类型，选择区域、选择经销方式；其余可以不填，点击保存，供应商信息就会生成；如下图所示：

供应商管理
X

+ 新增
✎ 修改
🗑 删除
🔄 刷新
🚪 退出

行号	编号	供应商名	联系人	地址	类型	区域	开户行	税务登记号	账号
1	1000	自采			自采	区域1			

2.5.7.4 采购入库

如果有入库进货，则进行采购入库管理，创建一个“采购入库单”，将此次进货的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

采购入库单
X

+ 新增
💾 保存
🗑 删除
👤 审核
👁 浏览
📦 商品
🔄 刷新
🚪 退出

供应商: 自采
 备注:

仓库: 仓库
 操作员: 管理员

入库单号:

审核人:

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 选择日期

行号	条码	商品信息	基础单位	采购单位	采购数量	采购价格	采购金额	赠送数量	赠送单位	赠送金额
1		1000帝豪	次	次	100.00	20.00	2,000.00	0	次	0.00
2					0.00	0.00	0.00	0		0.00

入库数量: 100.00 入库总额: 2000.0000 赠送数量: 0 单据状态: 未保存

单据录入
单据浏览

再经过主管进行审核后，则采购入库成功，如下图已经审核通过：

采购入库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

入库单号: P202206150001

审核人: 管理员

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 2022-06-15

行号	条码	商品信息	基础单位	采购单位	采购数量	采购价格	采购金额	赠送数量	赠送单位	赠送金额
1		1000帝豪	次	次	100.00	20.00	2,000.00	0	次	0.00
2					0.00	0.00	0.00	0		0.00

系统提示

单据审核通过!

确定

入库数量: 100.00

入库总额: 2000.0000

赠送数量: 0

单据状态: 已审核

单据录入

单据浏览

2.5.7.5 领用出库

如果有领用出库，则进行领用出库管理，创建一个“领用出库单”，将此领用货物的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

领用出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

领用单号:

审核人:

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 选择日期

行号	条码	商品信息	基础单位	领用单位	领用人	领用数量	领用价格	领用金额	备注
1		1000 帝豪	次	次	丽丽	20	10	200	
2						0	0	0	

领用总数: 20

领用总额: 200

单据状态: 未保存

单据录入

单据浏览

再经过主管进行审核后，则领用出库成功，如下图已经审核通过：

领用出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

领用单号: U202206150002

审核人: 管理员

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 2022-06-15

行号	条码	商品信息	基础单位	领用单位	领用人	领用数量	领用价格	领用金额	备注
1		1000 帝豪	次	次	丽丽	20	10	200	
2						0	0	0	

领用总数: 20

领用总额: 200

单据状态: 已审核

单据录入

单据浏览

系统提示

单据审核通过!

确定

2.5.7.6 退货出库

如果有退货出库，则进行退货库管理，创建一个“退货出库单”，将此退货的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

退货出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

退货单号:

审核人:

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 选择日期

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	退货数量	退货价格	退货金额
1		1000 帝豪	次	次	10.00	10.00	100.00
2					0.00	0.00	0.00

退货数量: 10.00

退货总额: 100.0000

单据状态: 未保存

单据录入

单据浏览

再经过主管进行审核后，则退货出库成功，如下图已经审核通过：

退货出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

退货单号: R202206150001

审核人: 管理员

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 2022-06-15

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	退货数量	退货价格	退货金额
1		1000 帝豪	次	次	10.00	10.00	100.00
2					0.00	0.00	0.00

系统提示

单据审核通过!

确定

退货数量: 10.00

退货总额: 100.0000

单据状态: 已审核

单据录入

单据浏览

2.5.7.7 报损出库

如果有报损出库，则创建一个“退货出库单”，将此报损的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

报损出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

报损单号:

审核人:

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 选择日期

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	报损数量	报损价格	报损金额
1		1000 帝豪	次	次	3.00	10.00	30.00
2					0.00	0.00	0.00

报损数量: 3

报损总额: 30.00

单据状态: 未保存

单据录入

单据浏览

再经过主管进行审核后，则报损出库成功，如下图已经审核通过：

报损出库单

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

供应商: 自采

仓库: 仓库

报损单号: D202206150001

审核人: 管理员

备注:

操作员: 管理员

制单日期: 2022-06-15

审核时间: 2022-06-15

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	报损数量	报损价格	报损金额
1		1000 帝豪	次	次	3.00	10.00	30.00
2					0.00	0.00	0.00

系统提示

单据审核通过!

确定

报损数量: 3

报损总额: 30.00

单据状态: 已审核

单据录入

单据浏览

2.5.7.8 库存盘点

库存盘点是盘点采购入库量-（退货+报损+耗损）=系统数量是不是和库存数量相等，要不相等，不是亏就是赚了。如下图所示：

库存盘点

新增

保存

删除

审核

浏览

商品

刷新

退出

仓库: 仓库

盘点批次: 第1批

盘点单号:

审核人:

备注:

操作员: 管理员

盘点日期: 2022-06-15

审核时间: 选择日期

行号	商品信息	条码	单位	规格	系统数据	实盘数据	盈亏数量	成本价	成本总额	盈亏总额	零售价	售价总额
1	1000 帝豪		次		47.00	20	0.00	10.00	470.00	0.00	10.00	470.00
2					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

系统库存总量: 0

实盘库存总量: 0

盈亏总量: 0

盈亏总额: 0

单据状态:

单据录入

单据浏览

再经过主管进行审核后，则库存盘点成功，如下图已经审核通过：

查看

审核

废除

删除

导出

退出

起始: 2022-06-08

结束: 2022-06-15

仓库: 仓库

查询

单号:

生效: 所有

操作员: 所有用户

盘点批出列表

行号	生效	单号	所属仓库	盘点时间	盘点批次	操作员	审核员	备注
1	已生效	I202206150001	仓库	2022-06-15 16:43:02	1		管理员	

盘点单详情列表

行号	商品名	条码	单位	系统数据	实盘数据	盈亏数量	成本价	成本总额	盈亏总额	零售价	售价总额
1	帝豪		次	47.00	20.00	-27.00	10.00	200.00	-270.00	10.00	200.00

单据录入

单据浏览

2.5.7.9 库存调拨

如果需要做库存调拨，则使用“库存调拨”功能，生成一个库存调拨单进行对应原材料的调拨，比如：“库房 0001 的货品销售完了，没货了，可以从吧台进行调货”；如下图所示：

新增

查看

审核

废除

删除

导出

退出

起始: 2022-06-08

结束: 2022-06-15

调入仓库: 所有仓库

查询

单号:

生效: 所有

调出仓库: 所有仓库

库存调拨单列表

行号	生效	调拨单号	调入仓库	调出仓库	时间	操作员	审核员	备注
----	----	------	------	------	----	-----	-----	----

库存调拨单详情列表

行号	商品名	存储单位	转化率	调拨单位	调拨数量	数量(转化后)	调拨单价	调拨总额	时间
----	-----	------	-----	------	------	---------	------	------	----

2.5.7.10 报表

库存相关的报表全部在库存管理下面的库存报表分组中，可以查询需要统计的表信息，如下图所示：

1) 商品库存报表

商品库存表是原料库存量与进货量等一些数据的报表，如下图所示：

库存查询报表						
<div> 查询 导出 退出 </div> <div> 起始: 2022-06-15 结束: 2022-06-15 仓库: 所有仓库 商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容... </div>						
行号	商品名	条码	库存单位	期末库存数量	区间进货量	赠送数量
1	帝豪		次	20.00	100.00	0.00
2	红旗渠		次	0.00	0.00	0.00
3	云烟		次	0.00	0.00	0.00
4	硬中华		次	0.00	0.00	0.00
5	软中华		次	0.00	0.00	0.00
6	农夫山泉		次	0.00	0.00	0.00
7	百岁山		次	0.00	0.00	0.00
8	康师傅绿茶		次	0.00	0.00	0.00
9	红牛		次	0.00	0.00	0.00
10	果粒橙		次	0.00	0.00	0.00
系统总数: 20.00						

2) 商品进销存报表

原料进销存报表是原料关于所有原料的入库统计、出库统计、成本、盈亏和期末统计等一系列的报表，如下图所示：

进销存报表

查询

导出

退出

起始: 2022-06-15

结束: 2022-06-15

仓库: 所有仓库

商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容...

行号	商品名	条码	单位	进货数	进货价	进货额	赠送数	退货数	退货价	退货额	领用数	领用价	领用额	销量	销售价	销售额	盈亏数	期末量	期末价	期末额
1	帝豪		次	100.00	20.00	2,000.00	0.00	10.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00	20.00	0.00	0.00
2	红旗渠		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	云烟		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	硬中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	软中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	农夫山泉		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	百岁山		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	康师傅绿茶		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	红牛		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	果粒橙		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

系统总数: 20.00

3) 单据汇总查询

单据汇总查询包含入库汇总表、退货汇总表、原料报损表、原料耗料表等四个表，如下图所示：

库存汇总表									
查询		导出		退出					
起始: 2022-06-08		结束: 2022-06-15		仓库: 所有仓库		商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容...			
采购入库汇总		退货出库汇总		领用出库汇总					
行号	商品名	条码	库存单位	入库数量	入库价格	入库金额	赠送数量	赠送价格	赠送金额
1	帝豪		次	100.00	20.00	2,000.00	0.00	0.00	0
2	红旗渠		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
3	云烟		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
4	硬中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5	软中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6	农夫山泉		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
7	百岁山		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
8	康师傅绿茶		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
9	红牛		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
10	果粒橙		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
系统总数: 20.00									

4) 商品采购分析

进货详情情况，如下图所示：

行号	商品名	条码	库存单位	入库数量	入库价格	入库金额	赠送数量	赠送价格	赠送金额
1	帝豪		次	100.00	20.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
2	红旗渠		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	云烟		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	硬中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	软中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	农夫山泉		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	百岁山		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	康师傅绿茶		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	红牛		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	果粒橙		次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
系统总数: 20.00									

5) 库存报警分析

库存报警分析是看你的原料库存数量是不是超出了库存上限, 或低于库存下限提醒店主该进原料了, 如下图所示:

行号	商品名	条码	库存单位	库存数量	上限数量	下限数量	超限数量
1	帝豪		次	20.00	0.00	0.00	20.00
2	红旗渠		次	0.00	0.00	0.00	0.00
3	云烟		次	0.00	0.00	0.00	0.00
4	硬中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00
5	软中华		次	0.00	0.00	0.00	0.00
6	农夫山泉		次	0.00	0.00	0.00	0.00
7	百岁山		次	0.00	0.00	0.00	0.00
8	康师傅绿茶		次	0.00	0.00	0.00	0.00
9	红牛		次	0.00	0.00	0.00	0.00
10	果粒橙		次	0.00	0.00	0.00	0.00
系统总数: 20.00							

2.6.8 报表中心

报表中心功能页内部主要提供在商品营业过程中产生的各种数据的统计, 方便店铺管理

者查询和数据分析。如下图所示：



报表中心页面中，提供如下功能模块：

- 前台报表查询
 - 前台销售流水查询
 - 类别销售查询
 - 品项销售报表
 - 前台单据查询
 - 前台退项报表
 - 登记入住记录表
- 员工提成
 - 员工提成汇总统计报表
 - 员工商品提成明细报表
 - 员工服务提成明细报表
 - 部长开房记录表
 - 部长派工记录表
 - 员工业绩汇总报表
 - 员工工资报表统计
- 技师营销提成
 - 技师服务项目汇总表
 - 营销员提成表
 - 技师情况日报表
 - 技师上钟汇总表
 - 技师上钟明细表
 - 技师营收统计表
 - 员工考勤表
- 营收统计

- 店内营收一览表
- 营业统计日报表
- 收银员日报表
- 商品销售毛利表
- 营业统计明细表
- 会员充次消费明细表
- 售票统计明细报表
- 押金明细报表
- 房台手牌报表
 - 房态报表查询
 - 计时规则汇总和明细
 - 手牌明细表
 - 手牌类型汇总表
 - 手牌转账明细表
- 收银交班
 - 收银员明细查询
 - 收银员收银汇总
 - 交班数据汇总
 - 交班退项明细
 - 交班数据明细
 - 未交班数据查询
 - 反结账数据查询
- 客房报表
 - 住房统计明细表
 - 前台押金明细表

2.6.8.1 销售流水相关报表

1) 前台销售流水

销售流水是以单号为基准，将已点商品详情为行记录的流水列表，从而方便用户查账对账等操作。如下图所示：

前台销售流水查询													
导出		退出											
选择时间: 2021-06-15 00:00:00 至: 2022-06-15 23:59:59		销售类别: 全部		付款方式: 全部									
单号:		货号/条码:		销售方式: 全部		收银员: 全部							
品项名称:		会员编号:				员工: 全部							
行号	单据号	手工单号	操作员	销售方式	人数	付款方式	销售时间	品项编码/货号	条码	品项名称	类型名称	数量	原价
1	2021120800001		管理员	全部	0	现金:265.00	2021-12-08 11:37:52	2000		普通足疗	足疗	1.00	185.00
2	2021120800002		管理员	全部	0	现金:265.00	2021-12-08 11:39:37	2000		普通足疗	足疗	1.00	185.00
3	2022061300001		管理员	全部	1	现金:348.00	2022-06-13 14:17:50	2001		泰式足疗	足疗	1.00	268.00
4	2022061300002		管理员	全部	0	现金:1164.00	2022-06-13 16:09:40	2000		普通足疗	足疗	1.00	185.00
5								2009		皇室SPA	SPA养生	1.00	899.00
6	2022061400001		管理员	全部	2	现金:185.00	2022-06-14 10:52:17	2000		普通足疗	足疗	1.00	185.00
7	2022061400002		管理员	全部	2	现金:185.00	2022-06-14 11:00:02	2000		普通足疗	足疗	1.00	185.00

总人数: 5 项目总数: 7.00 总金额: 2092.00

2) 类别销售查询

类别销售是以类别为基准，将已点商品详情为行记录的流水列表，从而方便用户查账对账等操作。如下图所示：

类别销售查询										
导出		退出								
开始时间: 2022-06-15 00:00:00		结束时间: 2022-06-15 23:59:59		类别: 全部						
行号	类别编码	类别名称	销售数量	销售金额	赠送数量	退货数量	退货金额	减免数量	实销数量	实销金额
1	2001	足疗	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2002	SPA养生	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2003	小项	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1001	烟类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1002	饮料类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

销售总数量: 0 销售总金额: 0 实销总数量: 0 实销总金额: 0 退货总数量: 0 退货总金额: 0 赠送总数量: 0

3) 品项销售报表

展示所有的服务类商品的销售情况汇总信息，包括服务商品的编号、商品名称、数量等

信息，从而方便老板查询提成情况等操作。如下图所示：

品项销售汇总

导出

退出

开始时间:2021-06-15 00:00:00

品项类别:全部

品项类型:全部

商品名称:

查询

结束时间:2022-06-15 23:59:59

行号	商品编号	商品名称	售价	平均售价	销售数量	减免数量	实销数量	销售金额	优惠金额
1	2000	普通足疗	185.00	185.00	5.00	0.00	5.00	925.00	0.00
2	2001	泰式足疗	268.00	268.00	1.00	0.00	1.00	268.00	0.00
3	2009	皇室SPA	899.00	899.00	1.00	0.00	1.00	899.00	0.00

总销售数量: 7.00

总减免数量: 0.00

总优惠金额: 0.00

总销售金额: 2092.00

1) 前台单据查询

前台营业单据表

提成更正

导出

打印

退出

发牌时间: 2021-06-15 00:00:00 至: 2022-06-15 23:59:59

单号:

货号/条码:

品项名称:

查询方式: 开牌/台时间

销售类别: 全部

付款方式: 全部

销售方式: 全部

操作员: 全部

员工: 全部

Q 查询

行号	单据号	手工单号	操作员	销售方式	人数	付款方式	落单时间	品项编码/货号	状态	品项名称	类型名称	数量	原价
1	2021120800001		管理员	全部	0	现金:265.00	2021-12-08 11:37:52	2000	已结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
2	2021120800002		管理员	全部	0	现金:265.00	2021-12-08 11:39:37	2000	已结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
3	2021121000001		管理员	全部	0		2021-12-10 09:52:26	2000	未结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
4			管理员				2022-06-13 16:16:38	2002	未结账	港式SPA	SPA养生	1.00	599.00
5	2022061300001		管理员	全部	1	现金:348.00	2022-06-13 14:17:50	2001	已结账	泰式足疗	足疗	1.00	268.00
6	2022061300002		管理员	全部	0	现金:1164.00	2022-06-13 16:09:40	2000	已结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
7			管理员				2022-06-13 16:09:54	2009	已结账	皇室SPA	SPA养生	1.00	899.00
8	2022061400001		管理员	全部	2	现金:185.00	2022-06-14 10:52:17	2000	已结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
9	2022061400002		管理员	全部	2	现金:185.00	2022-06-14 11:00:02	2000	已结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
10	2022061400003		管理员	全部	2		2022-06-14 14:29:47	2000	未结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
11	2022061400004		管理员	全部	1		2022-06-14 15:14:46	2000	未结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00
12	2022061400005		管理员	全部	1		2022-06-14 15:16:06	2001	未结账	泰式足疗	足疗	1.00	268.00
13	2022061400006		管理员	全部	1		2022-06-14 15:17:18	2012	未结账	浴资	小项	1.00	20.00
14			管理员				2022-06-14 15:17:37	2000	未结账	普通足疗	足疗	1.00	185.00

总人数: 10 项目总数: 14.00 总金额: 3719.00

2.6.8.2 前台退项报表

前台退项报表													
导出		退出											
开始时间:	2021-06-15 00:00:00	至:	2022-06-15 23:59:59	单号:		查询							
行号	单据号	品项编码	品项名称	类型名称	数量	原价	实价	金额	折扣 %	手牌号	桌号	退品人名称	操作员

2.6.8.3 登记入住记录表

入住记录表

时间: 2021-06-15 00:00:00

至: 2022-06-15 23:59:59

客源: 所有类型

入住类型: 所有类型

证件编号:

查询

行号	入住类型	房间类型	房间号	折扣	开始时间	离店时间	天数	姓名	证件类型	证件号码	状态	
1	正常	单间	101	100	2021-12-08 10:40:15	2021-12-08 13:40:15	0.00		居民身份证	1638931265218	已结	21
2	正常	单间	102	100	2021-12-08 10:41:46	2021-12-09 12:00:00	1.00		居民身份证	1638931308997	已结	21
3	正常	单间	101	100	2021-12-10 09:44:20	2021-12-13 12:00:00	3.00		居民身份证	1639100665308	未结	10
4	正常	单间	117	100	2021-12-10 10:49:22	2021-12-11 12:00:00	1.00		居民身份证	1639104563260	已结	8
5	正常	单间	102	100	2022-05-24 12:59:30	2022-05-25 12:00:00	1.00		居民身份证	123	已结	8
6	正常	单间	103	100	2022-05-24 13:12:27	2022-05-25 12:00:00	1.00		居民身份证	1653369180226	已结	8
7	正常	单间	103	100	2022-05-24 13:12:27	2022-05-25 12:00:00	1.00	1	居民身份证	1	已结	8
8	正常	单间	103	100	2022-05-24 13:12:27	2022-05-25 12:00:00	1.00	2	居民身份证	2	已结	8
9	正常	单间	103	100	2022-05-24 13:12:27	2022-05-25 12:00:00	1.00	3	居民身份证	3	已结	8
10	正常	单间	106	100	2022-06-13 14:13:55	2022-06-14 12:00:00	1.00		居民身份证	1655100835970	已结	34
11	正常	单间	102	100	2022-06-13 15:41:39	2022-06-14 12:00:00	1.00		居民身份证	1655106100256	已结	11

2.6.8.4 员工提成报表

1) 员工提成汇总统计报表

员工提成报表是将员工提成详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询提成情况等操作。如下图所示:

导出		退出									
开始时间: 2022-06-01 00:00:00		结束时间: 2022-06-15 23:59:59		员工: 全部(00000)		查询					
行号	员工编号	员工名称	服务提成金额	商品提成金额	套餐提成金额	办卡提成金额	充值提成金额	营销项目提成金额	开台提成金额	开单提成金额	提成总金额
1	001	丽丽	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
2	008	茹茹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
服务提成金额: 40.00 商品提成金额: 0 套餐提成金额: 0 办卡提成金额: 0 充值提成金额: 0 营销项目提成金额: 0 开台提成金额: 0 开单提成金额: 0 合计提成金额: 40.00											

2) 员工商品提成明细报表

员工商品提成报表是将员工商品提成详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询商品提成情况等操作。如下图所示:

员工商品提成明细报表

导出

退出

开始时间: 2021-06-01 00:00:00

商品类型: 所有商品类型(1000)

员工: 全部(00000)

查询

结束时间: 2022-06-15 23:59:59

消费类型: 全部

行号	员工编号	员工名称	商品名称	商品数量	商品金额	消费金额	提成方式	提成金额	消费会员

3) 员工服务提成明细报表

员工服务提成明细报表

导出

退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00

服务类型: 所有服务类型(2000)

员工: 全部(00000)

查询

结束时间: 2022-06-15 23:59:59

消费类型: 全部

行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	提成方式	提成金额	消费会员	消费时间
1	001	丽丽	普通足疗	1.00	185.00	185.00		固定金额	20.00	散客	2022-06-13 16:09:58
2	008	姑茹	皇室SPA	1.00	899.00	899.00		固定金额	0.00	散客	2022-06-13 16:09:58
3	001	丽丽	普通足疗	1.00	185.00	185.00		固定金额	20.00	散客	2022-06-14 11:41:12

服务数量合计: 3.00

提成金额合计: 40.00

部长开房记录表

导出

退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00

结束时间: 2022-06-15 23:59:59

员工: 全部(00000)

查询

行号	订单号	房间号	手牌号	接待部长	接待时间
----	-----	-----	-----	------	------

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

导出

退出

开始时间:

2022-06-01 00:00:00

结束时间:

2022-06-15 23:59:59

员工:

全部(00000)

查询

行号	订单号	房间号	手牌号	接待部长	派工项目	上钟类型	派工数量	派工时间
----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------

导出

退出

6) 员工业绩汇总报表

员工业绩报表是将员工业绩详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询员工业绩情况等操作。如下图所示:

导出

退出

开始时间:

2021-06-01 00:00:00

结束时间:

2022-06-15 23:59:59

员工:

全部(00000)

查询

行号	员工编号	员工名称	营业下限	营业上限	提成总消费金额	提成方式	业绩提成金额
----	------	------	------	------	---------	------	--------

业绩提成总额: 0.00

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

7) 员工工资报表统计

员工工资报表是将员工工资详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询员工工资情况等操作。如下图所示:

员工工资报表统计												
导出		退出										
年月:	2022年06月	员工:	全部(00000)	查询								
行号	员工编号	员工名称	基本工资	办卡提成金额	充值提成金额	服务提成金额	商品提成金额	套餐提成金额	营销项目提成金额	开台提成金额	开单提成金额	前台业
1	001	丽丽	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
2	002	婷婷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
3	003	丹丹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
4	004	红红	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
5	005	瑶瑶	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
6	006	倩倩	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
7	007	薇薇	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
8	008	茹茹	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
工资合计: 0.00 总金额: 40.00												

2.6.8.5 技师营销员提成

1) 技师服务项目汇总表

服务项目汇总表是将员工 服务项目汇总成流水列表, 从而方便老板查询服务提成情况等操作, 如下图所示:

服务项目汇总表												
员工		普通足疗			泰式足疗			港式SPA			采耳	
工号	名称	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额
001	丽丽	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
002	婷婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	丹丹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	红红	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	瑶瑶	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	倩倩	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	薇薇	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	茹茹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2) 营销员提成表

营销员提成表是营销员的提成汇总成流水列表，从而方便老板查询营销员提成等操作，如下图所示：

营销员提成表				
员工		总数据		
工号	名称	总数量	总提成	
001	丽丽	0	0	
002	婷婷	0	0	
003	丹丹	0	0	
004	红红	0	0	
005	瑶瑶	0	0	
006	倩倩	0	0	
007	薇薇	0	0	
008	茹茹	0	0	

3) 技师情况日报表

技师情况日报表是对员工今日内钟数统计、业绩统计、推卡情况统计，从而方便老板查询员工提成等操作，如下图所示：

技师情况日报

导出退出

开始时间:2022-06-15 00:00:00结束时间:2022-06-15 23:59:59职务:全部查询

技师情况日报

员工		次数统计			业绩统计				推卡情况				
工号	名称	轮钟	点钟	加班	数量	金额	提成	折后金额	办卡/充值数量	实充金额	赠送金额	金额合计	提成
001	丽丽	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
002	婷婷	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
003	丹丹	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
004	红红	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
005	瑶瑶	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
006	倩倩	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
007	薇薇	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
008	茹茹	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
	合并汇总	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0

4) 技师上钟汇总表

技师上钟汇总表是对技师轮钟、点钟上钟次数进行统计，从而方便老板查询员工工作情况等操作，如下图所示：

技师项目业绩表

导出

退出

开始时间: 2022-06-15 00:00:00

结束时间: 2022-06-15 23:59:59

查询

技师项目业绩表

员工		总统计			
工号	名称	轮钟	点钟	加班	总数量
001	丽丽	0	0	0	0
002	婷婷	0	0	0	0
003	丹丹	0	0	0	0
004	红红	0	0	0	0
005	瑶瑶	0	0	0	0
006	倩倩	0	0	0	0
007	薇薇	0	0	0	0
008	茹茹	0	0	0	0

5) 技师上钟明细表

技师上钟汇总表是对技师轮钟、点钟上钟次数进行统计，从而方便老板查询员工工作情况等操作，如下图所示：

技师上钟明细											
<div> <div>导出</div> <div>打印</div> <div>退出</div> </div> <div> <div>开始时间: 2022-06-01 00:00:00</div> <div>技师职务: 所有职务(000)</div> <div>项目类别: 全部</div> <div>查询</div> </div> <div> <div>结束时间: 2022-06-15 23:59:59</div> <div>技师姓名: 所有技师(000)</div> <div>项目名称: 请输入项目名称</div> </div>											
行号	员工编号	员工名称	技师类型	项目名称	项目类型	轮钟数	点钟数	加班数	营销数	服务金额	提成金额
1	001	丽丽	足疗技师	普通足疗	服务类	2.00	0	0	0	370.00	40.00
2	小计					2.00	0	0	0	370.00	40.00
3	008	茹茹	SPA技师	皇室SPA	服务类	0	1.00	0	0	899.00	0.00
4	小计					0	1.00	0	0	899.00	0.00

6) 技师营收统计报表

技师营收统计报表是对技师当日、当月商品服务数量和提成进行统计，从而方便老板查询技师营收等操作，如下图所示：

技师营收统计报表								
<div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div> <div> <div>开始时间: 2022-06-15 18:02:38</div> <div>查询</div> </div>								
技师营收统计报表								
员工		当日收入	当日合计		当月收入		当月合计	
工号	名称		当日数量	当日提成	普通足疗	皇室SPA	当月数量	当月提成
001	丽丽		0	0	40.00	0	2	40.00
002	婷婷		0	0	0	0	0	0
003	丹丹		0	0	0	0	0	0
004	红红		0	0	0	0	0	0
005	瑶瑶		0	0	0	0	0	0
006	倩倩		0	0	0	0	0	0
007	薇薇		0	0	0	0	0	0
008	茹茹		0	0	0	0.00	1	0.00

7) 技师考勤报表

技师考勤报表是对技师考勤状态进行记录，方便老板技师打卡记录。

2.6.8.6 营收统计相关报表

店内营收一览表是将店内营业收入资详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询店内营业收入情况等操作。如下图所示:

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

2) 营收统计日报表

营业统计表是将店内每天营业收入资详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询店内每日营业收入情况等操作。如下图所示:

营业统计日报表						
<div> 刷新 导出 退出 </div> <div> 选择日期: 2022-06-15 查询 </div>						
行号	付款单号	销售金额	付款金额	实收金额	优惠金额	收银时间
Empty table body content						
总数: 0 销售总额: 0.00 实收总额: 0.00 优惠总额: 0.00						

3) 收银员日报表

收银员表是将店内收银员每日收银资详情为行记录的流水列表, 从而方便收银员查询店内每日收银情况等操作。如下图所示:

收银员日报表												
<div> 刷新 导出 退出 </div> <div> <div> <div>今天</div> <div> 开始时间: 2022-06-15 00:00:00 结束时间: 2022-06-15 23:59:59 </div> </div> <div> 收银员: 管理员 </div> <div> 查询 </div> </div>												
行号	收银员编号	收银员姓名	日期	订单数	订单均价	应收金额	优惠金额	折扣金额	抹零金额	减免房间费	付款金额	现金
1	000	管理员	2022-06-15	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,124.00
<div> 总数: 1 订单数: 0 应收总额: 0.00 抹零合计: 0.00 实收总额: 0.00 优惠总额: 0.00 折扣总额: 0.00 减免房间费总额: 0.00 现金: 1124.00 微信: 0.00 支付宝: 0.00 会员卡: 0.00 银行卡: 0.00 星支付: 0.00 优惠券: 0.00 </div>												

4) 商品销售毛利表

商品销售毛利表是将商品毛利计算资详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询商品销售毛利情况等操作。如下图所示:

销售毛利表											
<div> 导出 退出 </div> <div> <div> <div>开始时间: 2021-06-15 00:00:00</div> <div>结束时间: 2022-06-15 23:59:59</div> </div> <div> 业务类别: 全部 </div> <div> 商品名称: </div> <div> 查询 </div> </div>											
行号	商品编号	条码	商品名称	规格	数量	单位	成本金额	销售金额	毛利润	毛利率%	
1	2000		普通足疗		5.00	次	0.00	925.00	925.00	100.00	
2	2001		泰式足疗		1.00	次	0.00	268.00	268.00	100.00	
3	2009		皇室SPA		1.00	次	0.00	899.00	899.00	100.00	
<div> 汇总 数量: 7.00 成本金额: 0.00 销售金额: 2092.00 毛利润: 300.00 </div>											

6) 营业统计明细表

营业统计明细表是将营业收入金额等列为流水列表, 从而方便老板查询营业统计情况等操作。如下图所示:

营业统计明细报表

X

导出

退出

快速选择日期：今天

开始时间：2022-06-15 00:00:00

结束时间：2022-06-15 23:59:59

查询

营业收入	金额	非营业收入	实收金额	赠送金额	充值金额
现金	0.00	会员充值	0.00	0.00	0.00
微信	0.00	会员充次	1124.00		
支付宝	0.00	还挂账款	0		
银行卡	0.00	会员退现	0.00		
星支付	0.00	会员取款	0.00		
会员卡	0.00	会员冲红	0.00	0.00	0.00
优惠券	0.00				
80抵100	0.00				
单位挂账	0.00				
营业总额	0.00	会员余额	1124.00		
未结金额	2162.00	收入总额	1124.00		
消费人次	0.00	人均消费	0		
消费房次	0.00	房均消费	0		
优惠券数量：	0				
收款人：		交款人：			
审核人：					

6) 会员充次消费明细报表

会员充次消费明细报表将会员的冲次消费报表详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询会员充次消费明细情况。如下图所示：

会员充次消费明细报表

×

导出

退出

快速选择日期：本年

开始时间：2022-01-01 00:00:00

结束时间：2022-06-15 23:59:59

查询

行号	会员编号	会员卡号	会员名称	商品名称	商品次数	剩余次数	操作员	时间

消费总次数：0

剩余总次数：0

7) 售票统计明细报表

会员充次消费明细报表将会员的冲次消费报表详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询会员充次消费明细情况。如下图所示:

8) 押金明细报表

押金明细报表

开始时间: 2021-06-15 00:00:00

至: 2022-06-15 23:59:59

付款方式: 所有类型

单号:

查询

行号	订单号	押金金额	支付方式	押金类型	时间	操作员	备注
----	-----	------	------	------	----	-----	----

2.6.8.7 房台手牌相关报表

1) 房态报表查询

房台报表查询是房间的名称、营销员、项目、消费额等列为流水列表，从而方便老板查询房台情况等操作。如下图所示：

房台报表查询

导出

退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00

房间号:

手牌: 全部(0)

销售员: 全部(0)

查询

结束时间: 2022-06-16 23:59:59

项目名称:

员工: 全部(0)

收银员: 全部(0)

行号	流水单号	房间	营销员	结账时间	项目名称	数量	单价	消费额	折率%	折扣额	实收金额
1	2022061300001	房间106		2022-06-13 15:38:17	泰式足疗	1.00	268.00	268.00	100	0.00	268.00
2	2022061300002	房间102		2022-06-13 16:09:57	普通足疗	1.00	185.00	185.00	100	0.00	185.00
3					皇室SPA	1.00	899.00	899.00	100	0.00	899.00
4	2022061400001	房间301		2022-06-14 10:53:55	普通足疗	1.00	185.00	185.00	100	0.00	185.00
5	2022061400002	房间301		2022-06-14 11:41:12	普通足疗	1.00	185.00	185.00	100	0.00	185.00

数量合计: 5.00 总金额: 1722.00

2) 计时规则汇总和明细

将后台建立的计时规则进行汇总，可以非常直观的查看计费规则开始结束时间、时长、计费信息、包间费、服务费等，从而方便老板查询计时规则费用等操作。

导出

退出

开始时间: 2022-06-01 00:00:00

计时规则: 全部

查询

结束时间: 2022-06-16 23:59:59

计费规则汇总

计费规则明细

行号	计时规则名称	累计时长(小时)	包间费	服务费
1	分钟计费	0.00	0.00	0.00

总时长: 0.00

包间费合计: 0

服务费合计: 0

3) 手牌报表

查询使用手牌会员的基本消费信息等，从而方便老板查询手牌统计信息等操作。

手牌明细报表查询

导出

退出

开始时间: 2021-06-16 00:00:00

房间号:

手牌: 全部(0)

类型: 全部

项目类型: 全部

查询

结束时间: 2022-06-16 23:59:59

项目名称:

员工: 全部(0)

收银员: 全部(0)

行号	流水单号	房间	手牌	结账时间	项目名称	数量	单价	消费额	折率%	折扣额	实收金额	付款方式
----	------	----	----	------	------	----	----	-----	-----	-----	------	------

总数量: 0

合计金额: 0

4) 手牌类型汇总

将手牌的消费情况按照类型进行汇总，如下图所示：

手牌类型汇总统计							x
<div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div>							
开始时间:		2022-06-01 00:00:00	收银员:				
结束时间:		2022-06-16 23:59:59					查询
行号	类型编码	类型名称	项目总数量	消费总额	优惠总额	实收总额	
1	1000	男牌	0	0	0	0.00	
2	1001	女牌	0	0	0	0.00	
总数量: 0 消费总金额: 0 优惠总金额: 0 总金额: 0.00							

2.6.8.8 收银交班相关报表

1) 收银员明细查询

收银员明细表是将收银员明细详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询收银员明细情况等操作。如下图所示:

收银明细							x
<div> <div>刷新</div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div>							
今天		开始时间:	2021-06-16 00:00:00	收银员:		全部	查询
		结束时间:	2022-06-16 23:59:59				
行号	收银员	付款单号	销售金额	实收金额	优惠金额	收银时间	
1	管理员	2021120800001	265.00	265.00	0.00	2021-12-08 11:37:53	
2	管理员	2021120800002	265.00	265.00	0.00	2021-12-08 11:39:37	
3	管理员	2022052400002	80.00	80.00	0.00	2022-06-13 13:52:32	
4	管理员	2022052400001	80.00	80.00	0.00	2022-06-13 13:52:36	
5	管理员	2021121000002	80.00	80.00	0.00	2022-06-13 13:52:44	
6	管理员	2022061300001	348.00	348.00	0.00	2022-06-13 15:38:17	
7	管理员	2022061300002	1,164.00	1,164.00	0.00	2022-06-13 16:09:57	
8	管理员	2022061400001	185.00	185.00	0.00	2022-06-14 10:53:55	
9	管理员	2022061400002	185.00	185.00	0.00	2022-06-14 11:41:12	
10	管理员	充值 会员卡号: 00004	1,900.00	1,900.00	0.00	2022-06-14 11:47:37	
11	管理员	充次 会员卡号: 00004	0.00	0.00	0.00	2022-06-14 14:15:34	
12	管理员	充次 会员卡号: 1001	925.00	925.00	0.00	2022-06-15 15:27:08	
13	管理员	充次 会员卡号: 1001	199.00	199.00	0.00	2022-06-15 15:34:16	
总数: 13 销售总额: 5676.00 实收总额: 5676.00 优惠总额: 0.00							

2) 收银员收银汇总

收银员收银汇总表是将收银员收银详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询收银员收银汇总情况等操作。如下图所示:

收银汇总				
<div> 刷新 导出 退出 </div> <div> <div> 今天 </div> <div> 开始时间: 2021-06-16 00:00:00 </div> <div> 结束时间: 2022-06-16 23:59:59 </div> <div> 收银员: 全部 </div> <div> 支付方式: 全部 </div> <div> 查询 </div> </div>				
行号	收银员	收银方式	实收金额	订单号
1	管理员	现金	265.00	2021120800001
2	管理员	现金	265.00	2021120800002
3	管理员	现金	80.00	2022052400002
4	管理员	现金	80.00	2022052400001
5	管理员	现金	80.00	2021121000002
6	管理员	现金	348.00	2022061300001
7	管理员	现金	1,164.00	2022061300002
8	管理员	现金	185.00	2022061400001
9	管理员	现金	185.00	2022061400002
10	管理员	现金	1,900.00	00004
11	管理员	现金	0.00	00004
12	管理员	现金	925.00	1001
13	管理员	现金	199.00	1001
<div> 次数: 13 实收总额: 5676.00 </div>				

3) 交班收据汇总

交班表是将员工交班收据详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询员工交班收据情况等操作。如下图所示:

交班汇总											
<div> 刷新 导出 退出 </div> <div> 开始时间: 2022-06-16 00:00:00 今天 结束时间: 2022-06-16 23:59:59 查询 </div>											
行号	交班人	开始时间	交班时间	订单数	订单均价	应收金额	优惠金额	折扣金额	抹零金额	减免房间费	付款金
1	管理员	2021-12-08 09:43:31	2022-06-16 09:32:42	9.00	294.67	2,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00
<div> 交班次数: 1 订单数: 9.00 会员充值合计: 3024.00 会员赠送合计: 0.00 会员实充合计: 3024.00 应收合计: 2652.00 优惠合计: 0.00 折扣合计: 0.00 抹零合计: 0.00 减免房间费合计: 0.00 付款合计: 2652.00 </div>											

4) 交班数据明细

交班数据明细表是将员工交班数据详情为行记录的流水列表, 从而方便老板和收银员查询员工交班数据明细情况等操作。如下图所示:

交班明细												
<div> 刷新 导出 补打单据 退出 </div> <div> 开始时间: 2022-06-16 00:00:00 今天 结束时间: 2022-06-16 23:59:59 收银员: 全部 查询 </div>												
行号	交班员	交班时间	行号	订单编号	订单金额	项目名称	类型	规格	数量	价格	下单时间	点菜人
1	管理员	2022-06-16 09:32:42	1	2021120800001	185.00	普通足疗	足疗		1.00	185.00	2021-12-08 11:37:52	管理员
			2	2021120800002	185.00	普通足疗	足疗		1.00	185.00	2021-12-08 11:39:37	管理员
			3	2022061300001	268.00	泰式足疗	足疗		1.00	268.00	2022-06-13 14:17:50	管理员
			4	2022061300002	185.00	普通足疗	足疗		1.00	185.00	2022-06-13 16:09:40	管理员
			5	2022061300002	899.00	皇室SPA	SPA养生		1.00	899.00	2022-06-13 16:09:54	管理员
			6	2022061400001	185.00	普通足疗	足疗		1.00	185.00	2022-06-14 10:52:17	管理员
			7	2022061400002	185.00	普通足疗	足疗		1.00	185.00	2022-06-14 11:00:02	管理员
总数: 7 订单总额: 2092.00												

5) 交班退项明细

交班数据明细表是将员工交班数据详情为行记录的流水列表, 从而方便老板和收银员查询员工交班数据明细情况等操作。如下图所示:

刷新

导出

补打单据

退出

今天

开始时间:

2022-06-16 00:00:00

结束时间:

2022-06-16 23:59:59

收银员:

全部

查询

行号	交班员	交班时间	行号	订单编号	订单金额	项目名称	类型	规格	数量	价格	下单时间	点菜人
1	管理员	2022-06-16 09:32:42										

总数:

订单总额:

6) 未交班数据查询

对未交班数据进行查询，如下图所示：

未交班数据查询

刷新

打印设置

打印

交班

退出

行号	交班人	开始时间
1	管理员	2022-06-16 09:33:29

交班对账表

交班人: 管理员

开始时间: 2022-06-16 09:33:29

结束时间: 2022-06-16 09:34:19

交班备注:

营业情况

台数: 0	人均: 0.00
单均: 0.00	人数: 0
应收: 0.00	实收: 0.00
优惠: 0.00	低消: 0.00
折扣: 0.00	优惠: 0.00
免单: 0.00	抹零: 0.00
赠送: 0.00	退项: 0.00
减免房间金额: 0.00	

收银方式

次数	金额
----	----

充值收款

充值: 0.00	实充: 0.00
赠送: 0.00	充次: 0

充值方式

次数	金额
----	----

押金收款

次数	金额
----	----

押金合计: 0.00

售票金额: 0.00

应交现金: 0.00

交班人:

7) 反结账数据查询

对反结账的数据进行汇总查询，如下图所示：

反结账报表

刷新

导出

退出

开始时间：

2021-06-16 00:00:00

结束时间：

2022-06-16 23:59:59

收银员：

全部

查询

行号	订单编号	房台号	房台名	结账金额	结账时间	结账人	反结账金额	反结账时间	反结账人	备注
----	------	-----	-----	------	------	-----	-------	-------	------	----

总数：0

结账总额：0.00

反结账总额：0.00

2.6.8.9 客房报表

1) 住房统计明细报表

住房统计明细查询是房间号、订单号、入住时间、退房时间、房费、项目费等列为流水列表，从而方便老板查询住房情况等操作。如下图所示：

住房统计明细表

导出

退出

时间: 2022-06-16 00:00:00 至: 2022-06-16 23:59:59 客源类型: 所有类型 入住方式: 所有类型 名称、电话、房间号:

查询

行号	房间号	订单号	入住时间	退房时间	房间类型	入住方式	房价	入住天数	客源类型	房费	项目费用	合计费用	主单人名
----	-----	-----	------	------	------	------	----	------	------	----	------	------	------

2) 前台押金明细报表

前台押金明细可以查询订单号、房间名称、姓名、状态、入住时间、预离时间等列为流

水列表，从而方便老板查询前台押金情况等操作。如下图所示：



2.6.9 系统管理

在系统管理功能模块中，可以对当前使用本系统的店铺的名称和地址进行设置，并可以对数据库进行管理、操作员管理和用户权限设置，以及可以进行软件注册功能等其他辅助功能的设置和管理。



系统管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 用户信息
 - 单位信息
 - 操作部门
 - 操作员管理
 - 操作员后台权限
 - 操作员前台权限
 - 操作员客房权限
 - 操作员钟房权限
- 系统设置
 - 系统参数设置
 - 硬件参数设置
- 数据管理和日志
 - 系统初始化
 - 数据库管理
 - 系统操作日志
- 软件相关
 - 注册软件
 - 星支付
 - 其他支付
 - 使用手册
 - 检查更新
 - 关于我们

2.6.9.1 单位信息

公司信息为西安天之星公司的一些基本信息，点击“公司信息”功能按钮后，弹出页面如下图所示：

单位信息
X

•
公司名称:

西安天之星网络科技有限公司

负责人:

经理

联系电话:

手机号码:

注: 此号码会作为未绑定店铺号打印小票上的电话号码

电子邮件:

123@qq.com

公司地址:

西安市高新二路

保存

退出

2.6.9.2 操作部门

想要添加操作员必须先建立操作部门，如下图所示：

操作员部门管理

所有部门

操作部门

新增

修改

删除

刷新

退出

行号	部门编码	部门名称	排序序号
1	2000	操作部门	1

2.6.9.3 操作员管理

操作员管理里是店里的老板，可以增加、修改、删除、离职、也可以修改操作员的密码。

操作员管理

新增

修改

删除

重置密码

刷新

退出

行号	编码	姓名	部门	允许查看历史营业数据	没有权限提示授权使用	折扣控制	优惠金额	赠送金额	生日	电话	身份证号
1	1001	莉莉	操作部门	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100%	0.00	0.00	2022-06-16		

添加操作员

基本信息

编码

1001

姓名

莉莉

密码

部门

操作部门

电话

生日

2022-06-16

身份证号

性别

☒ 男 ☐ 女

居住住址

状态

☒ 在职 ☐ 离职

备注

折扣限制

折扣控制

100

%

优惠金额

0.00

赠送金额

0.00

其他设置

☒ 允许查看历史营业单据

☐ 没有权限提示授权使用

☒ 显示消费统计信息

保存

取消

2.6.9.4 操作员后台权限

操作员权限是给老板给店员的权限，比如前台只给前台的权限，后台只给后台的权限。

操作员权限

保存

权限复制

退出

行号	编码	姓名
1	1001	莉莉

后台权限

登录系统

基础数据

常用资料

收银方式

计量单位

部门信息

职务信息

服务项目分类

服务项目信息

商品项目分类

商品项目信息

房间分类管理

房间信息

计时规则

手牌管理

排班规则

浴资设置

员工管理

员工信息

工资管理

2.6.9.5 操作员前台权限

保存

权限复制

退出

行号	编码	姓名
1	1001	莉莉

前台权限

服务管理

开台

转台

并台

拆台

消台

预约

转账

组管理

调技师

换技师

计时费用管理

预约管理

寄存服务

手牌管理

房台管理

更换房间

手牌锁定

手牌解锁

清除手牌账单

2.6.9.6 操作员客房权限

保存

权限复制

退出

行号	编码	姓名
1	1001	莉莉

前台权限

洗浴客房

登记入住

预定房间

房间续住

制门卡

联房

转房

关联手牌

手牌入账

打印押金单

打印账单

完成清扫

刷新

房间锁定/解锁

房间维修/解除

同住

加房

换房

删除

押金

2.6.9.7 操作员钟房权限

保存

权限复制

退出

行号	编码	姓名
1	1001	莉莉

前台权限

钟房管理

技师查询

房态管理

技能设置

班次管理

系统设置

锁屏离开

退出系统

异常处理

奖置头牌

置于尾牌

技师跳牌

技师预约

技师挂牌

技师落牌

技师圈牌

圈牌取消

加班挂牌

加班取消

休假报走

2.6.9.8 系统参数设置

可以修改店内营业时间，自动关闭所有提示框。

系统参数设置

系统参数设置

收银插件设置

营业日参数设置

营业日时间设置:

00:00:00

—

23:59:59

结束时间小余开始时间即为隔天

系统设置

☐ 自动关闭提示框

注:启用后所有的消息提示框会在1.5秒后自动关闭

保存

取消

收银插件设置，可以屏蔽收银插件设置。

系统参数设置
✕

系统参数设置
收银插件设置

收银插件设置

☐ 屏蔽收银插件

注:启动屏蔽收银插件时前台联合结账页面金额处会出现干扰动画! 是否能够成功屏蔽收银插件取决于收银插件识别强度设置,本功能仅增加识别干扰

授权码:

确定

保存

取消

2.6.9.9 硬件参数设置

该模块主要是对硬件报钟器、智能锁柜、灯控、通道闸设置等硬件进行启用及相关参数进行设置。

1) 报钟器设备

硬件参数设置
✕

报钟器设置
智能锁柜设置
灯控设置
通道闸设置

参数设置

☒ 启用报钟器功能

报钟器设备型号: 捷信达

报钟器设备厂家: 10-11代

端口号:

6000

☐ 启用报钟器自动催钟功能

服务项目剩余时间不足

0

分钟时自动催钟

☐ 吧台收到快捷服务时未处理时连续播报

呼叫服务播报设置

☒ 播报房间编号

☐ 播报房间名

保存

取消

2) 智能锁柜设置

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

硬件参数设置
✕

报钟器设置

智能锁柜设置

灯控设置

通道闸设置

参数设置

☐ 启用智能锁柜

*智能锁柜对接需要软件厂家支持，具体请联系软件代理商或服务商沟通。

保存

取消

3) 灯控设置

硬件参数设置

✕

报钟器设置
智能锁柜设置
灯控设置
通道闸设置

参数设置

☐ 启用灯控设备

*灯控设备对接需要软件厂家支持，具体请联系软件代理商或服务商沟通。

灯控厂家:

端口号:

NONE

波特率:

NONE

数据位:

NONE

停止位:

0

校验位:

NONE

设备型号:

普通型

联调测试

开关编号:

开

关

保存

取消

4) 通道闸设置

硬件参数设置

报钟器设置

智能锁柜设置

灯控设置

通道闸设置

参数设置

☐ 启用通道闸设备

*通道闸对接需要软件厂家支持，具体请联系软件代理商或服务商沟通。

保存

取消

2.6.9.10 系统初始化

将系统数据进行初始化操作。

系统初始化
✕

☐ 基础数据

☐ 收银方式

☐ 计量单位

☐ 部门信息

☐ 职务信息

☐ 服务项目分类

☐ 服务项目信息

☐ 商品项目分类

☐ 商品项目信息

☐ 房间分类管理

☐ 房间信息

☐ 房间区域信息

☐ 计时规则

☐ 手牌管理

☐ 手牌类型

☐ 手牌消费规则

☐ 排班规则

☐ 排班计时规则

☐ 浴资设置

☐ 订单押金表

☐ 老板助手

☐ 员工管理

☐ 员工参数

☐ 员工信息

☐ 工资管理

操作密码:

2.6.9.11 数据库管理

将数据库业务数据、会员数据、库存数据进行清除操作。

数据库管理

✕

业务数据管理
会员数据管理
库存业务数据管理

营业数据清除

☐ 营业数据全部清除

起始时间: 2022-06-15 15

☐ 营业数据按营业日期清除

截止时间: 2022-06-16 15

操作密码:

数据清除

2.6.9.12 系统日志

就是一些系统操作的记录，如下图所示：

天之星洗浴客房一体管理系统 V2.3 使用手册

系统日志								
<div> <div> <div>查看</div> <div>导出</div> <div>退出</div> </div> <div> <div> <div>开始时间: 2022-06-16</div> <div>结束时间: 2022-06-16</div> </div> <div> <div>操作员: 全部</div> <div>模糊查询:</div> <div>查询</div> </div> </div> </div>								
<div> <div> <div>所有日志类型</div> <div> <div>后台日志</div> <div> <div>登录系统</div> <div>基础数据</div> <div>员工管理</div> <div>会员管理</div> <div>积分管理</div> <div>营销方案</div> <div>库存管理</div> <div>前台管理</div> <div>报表中心</div> <div>系统管理</div> </div> <div>前台日志</div> <div> <div>服务管理</div> <div>消费管理</div> <div>会员管理</div> <div>数据查询</div> <div>员工管理</div> <div>营业参数设置</div> <div>账单管理</div> <div>系统管理</div> <div>报钟器管理</div> <div>钟房管理</div> </div> </div> </div> </div>								
行号	日志类型	功能	描述	操作员	操作时间	操作计算机名		
1	后台日志	操作员管理	操作员管理: 管理员(000), 添加操作员信息, 名称: 莉莉, 编号: 1001	管理员	2022-06-16 09:42:27	DESKTOP-2UKOVG9		
2	后台日志	会员资料维护	管理员进行收银情况查询	管理员	2022-06-16 09:32:10	DESKTOP-2UKOVG9		

2.6.9.13 注册软件

“注册软件”功能描述如下，当用户已经确定在代理商下程序上注册店铺成功后，会生成一个店铺号，输入已经添加的店铺号和代理商账号点击【绑定】即可绑定已经创建的店铺信息，弹出页面如下图所示：

产品名称： 天之星洗浴客房管理系统 V2.3.04.27

云端注册

- 店铺号: [解绑](#)
- 代理商:

注：输入已经添加的店铺号和代理商帐号，点击【绑定】即可绑定已创建的店铺信息。

- 店名:
- 地区:
- 地址:
- 电话:

注：以上店铺信息为代理商在平台创建和添加，无法修改！

用户信息

使用模式： 单店 企业号：

店铺号： 帐号： 1

注册点数： 1 注册状态： 永久

[\[→ 退出\]](#)

其“云端注册”需要输入已经在小程序注册好的店铺以及代理商账号（需由软件厂代理商提供），最后点击【绑定】按钮，进行软件正版的注册，正常情况注册后会提示注册成功，如果注册失败请及时联系天之星餐饮管理系统的软件开发商：西安天之星网络科技有限公司，为您解决技术上的问题。

注：此项注册操作一般由软件代理商（经销商）进行操作，用户操作需要经过专业的指导才能进行。

2.6.9.14 星支付

填写参数，将：商户号、终端号、访问令牌（access_token）填写到星支付配置页面中，保存即可

星支付配置
✕

- 商户号:
- 终端号:
- 访问令牌:

注：星支付配置需要填入的信息请联系您的经销商获取。

保存
取消

其中对应的参数位置截图如下：

- 商户号：

商户
商户详情
返回

商户信息
✎ 修改

大同市Z...肉馆

商 户 号 : 816...016

富友商户号: 0001620...3

注册名称: ...

行业类别: 餐饮

代理商\业务员: H西安天之星网络科技有限公司

网商商户入网状态:

商户联系人: ...

联系人电话: ...

联系人邮箱: ...

客服电话: ...

创建时间: 2019-03-23 22:50:21

商户地址: ...

法人名称: ...

法人证件号码: ...

D0提现状态: 未开通

开 户 名: ...

账户性质: 对私账户

是否法人入账:

结算人证件类型: ...

结算人证件号码: ...

开户账号: ...

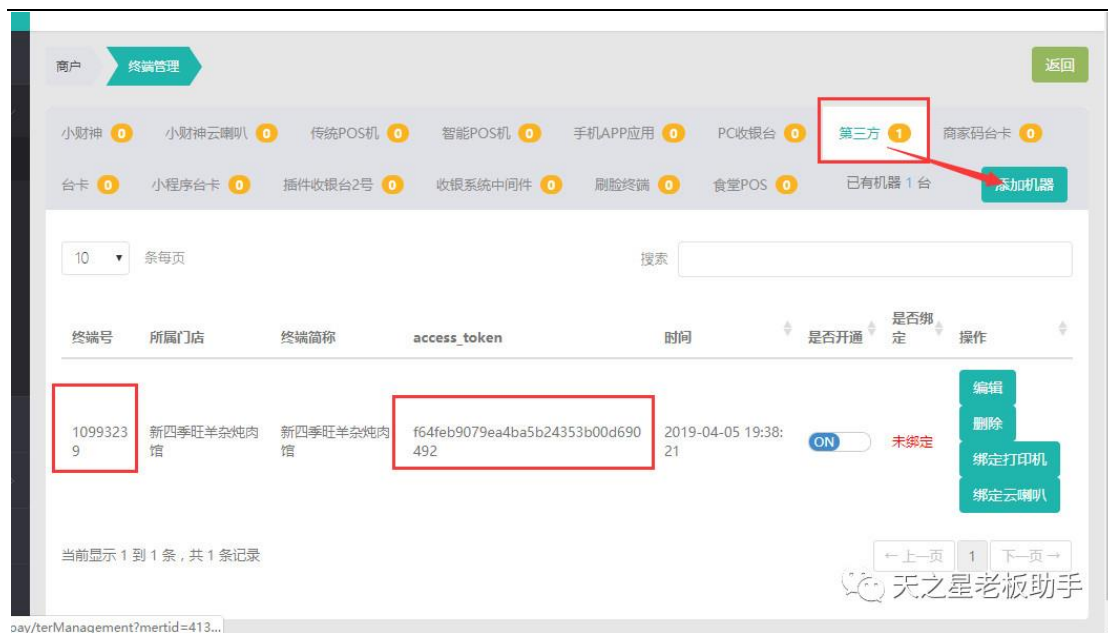
银行预留号码: 13111289159

开 户 行: 中国农业银行股份有限公司大同南郊支行

[资质证照预览](#) [资质证照补充](#)

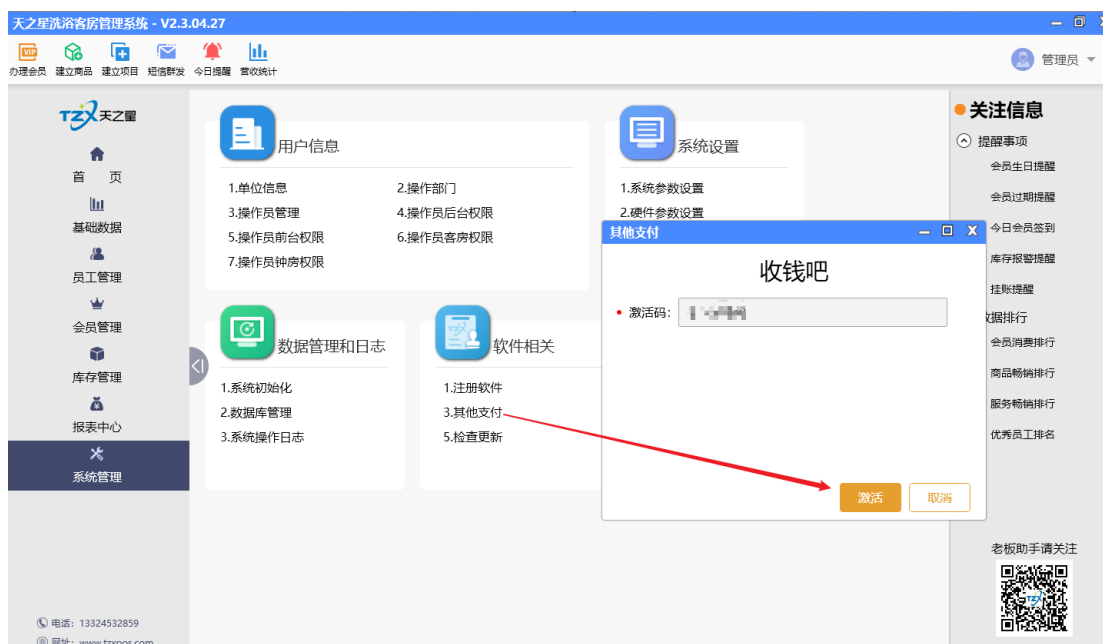
支付配置
天之星老板助手 [点击收起](#)

- 终端号和访问令牌



2.6.9.15 其他支付

对接支付的在软件后台点其他支付确定激活



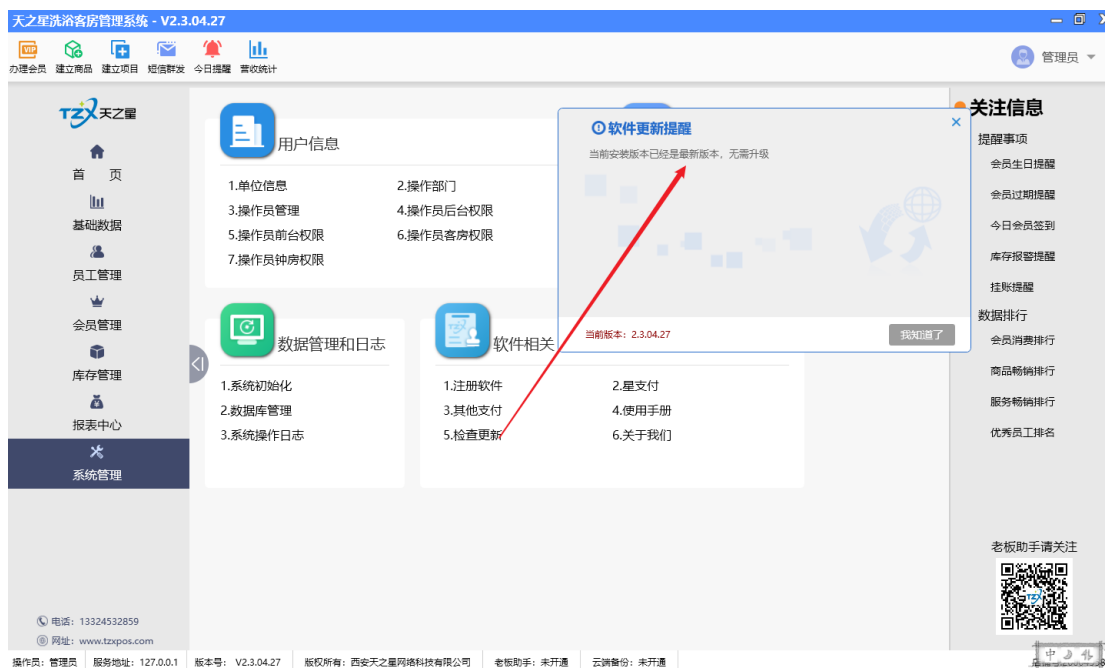
2.6.9.16 使用手册

软件的使用说明书，包含一些操作步骤以及功能说明



2.6.9.17 检查更新

系统支持在后台进行一键更新，无需在进行安装。



2.6.10 右侧提示栏

关注信息页面中，提供如下功能模块：

- 提醒事项
 - 会员生日提醒
 - 会员过期提醒
 - 今日会员签到
 - 库存报警提醒
 - 挂账提醒
- 数据排行
 - 会员消费排行
 - 商品畅销排行
 - 服务畅销排行
 - 优秀员工排名

2.6.10.1 提醒事项

如下图所示：



2.6.10.2 数据排行

数据排行主要提供如：会员消费排行、商品畅销排行、服务畅销排行、优秀员工排名等数据的统计列表。

如下图所示：

