

天之星会员管理系统（专业版）V1.0  
使用手册  
**V1.2**

西安天之星网络科技有限公司

# 目录

目录 .....	2
修改历史 .....	4
<b>1. 使用说明 .....</b>	<b>4</b>
1.1 硬件环境 .....	4
1.2 软件环境 .....	4
<b>2. 软件安装及功能介绍 .....</b>	<b>5</b>
2.1 软件安装 .....	5
2.3.1 主机安装 .....	5
2.3.2 分机安装 .....	5
2.3.3 安装成功 .....	6
2.2 数据管理 .....	7
2.2.1 监控服务 .....	7
2.3.3 数据库备份 .....	7
2.3.4 数据库还原 .....	8
2.3.5 监控日志 .....	10
2.3.6 数据库维护 .....	10
2.3 登录 .....	11
2.3.1 登录设置 .....	11
2.3.2 登录前台管理 .....	12
2.4 前台管理 .....	13
2.4.1 房台模式 .....	14
2.4.2 正常模式 .....	44
2.4.3 触屏模式 .....	45
2.4.4 纯手牌模式 .....	46
2.5 后台管理 .....	46
2.5.1 顶部工具栏 .....	48
2.5.2 左侧导航栏 .....	50
2.5.3 首页 .....	50
2.5.4 基础数据 .....	51
2.5.5 员工管理 .....	61
2.5.6 会员管理 .....	72
2.5.7 积分管理 .....	111
2.5.8 营销方案 .....	116
2.5.9 库存管理 .....	125
2.5.10 前台管理 .....	137
2.5.11 报表中心 .....	138
2.5.12 系统管理 .....	154
2.5.13 右侧提示栏 .....	163



## 修改历史

版本	修改内容	日期	作者
V1.0	1. 创建文档; 2. 增加文档详细章节和内容。	2019/11/19	MaKai
V1.1	1. 整理目录章节。	2020/04/16	Gray Wang
V1.2	2. 文档功能优化。	2020/06/08	LiuXiaoJun

## 1. 使用说明

此使用说明文档为《天之星会员管理系统（专业版）》V1.2 的说明介绍，阅读人员为代理商、经销商人员、市场运营人员以及终端使用客户。

目前本系统软件一共有两个客户端应用程序，分别为：前台管理、后台管理。

### 1.1 硬件环境

使用本系统软件需要硬件环境如下：

#### 1、POS 收款机/电脑配置

PC 机或 PC 触摸屏（Windows 系统），CPU 1G Hz 以上，内存 1G 字节以上；硬盘空间 10G 以上，处理器：100M Hz 以上，ROM+RAM：32M 以上。

#### 2、打印机

小票账单打印机，58/80mm 宽度的 USB 或网络接口打印机，如：芯烨 58/80mm 打印机。

#### 3、钱箱

POS 机钱箱，支持和打印机的连接。

### 1.2 软件环境

本软件产品需要如下软件环境支持：

- 操作系统：Windows 7/Win8/win10 以上操作系统（不再支持 Windows XP）；

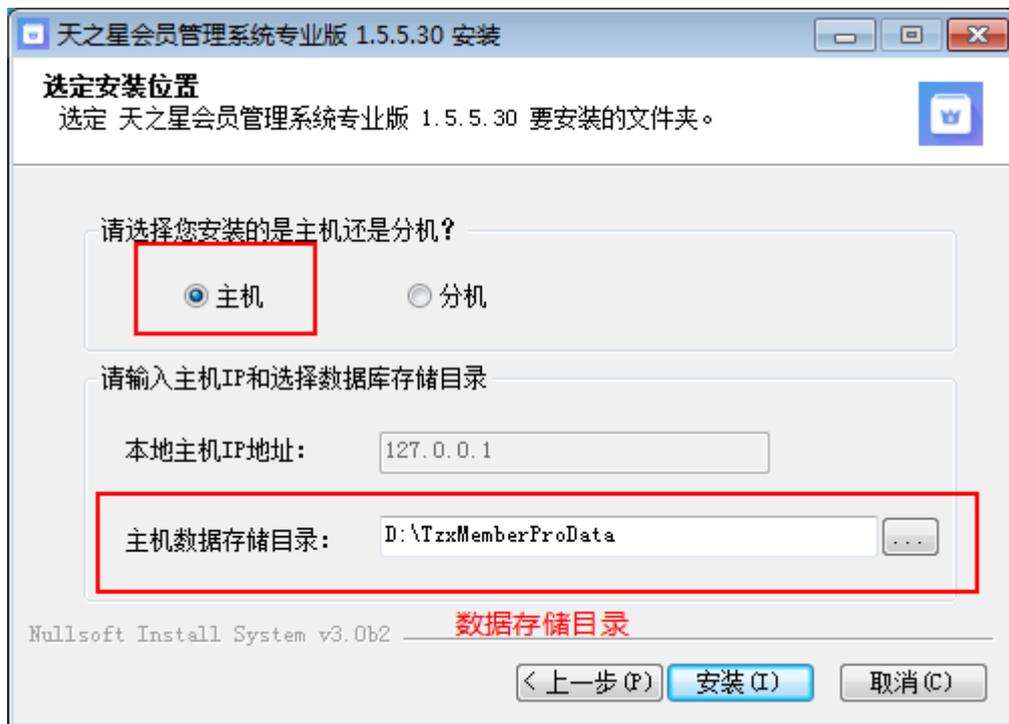
- 软件运行环境：.Net Framework 4.5.2 版本或以上。

## 2. 软件安装及功能介绍

### 2.1 软件安装

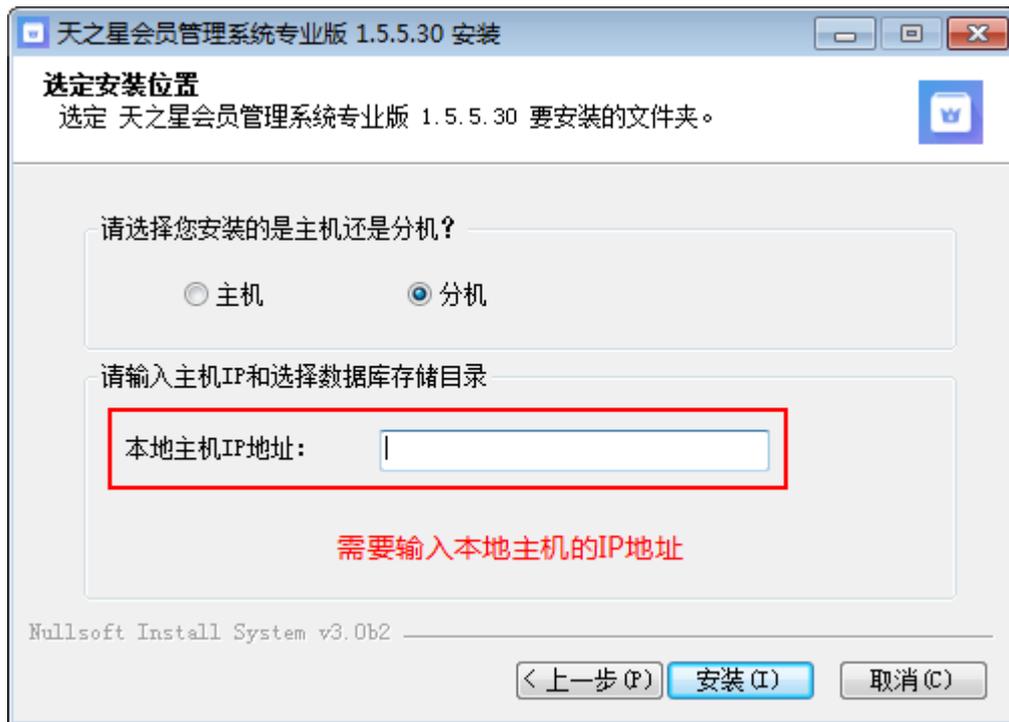
主分机安装选择如图所示，数据存储目录在“D 盘”会自己生成一个 TzxMemberProData 文件夹，这个 zxMemberProData 文件夹专门来存储软件所有数据的。

#### 2.3.1 主机安装

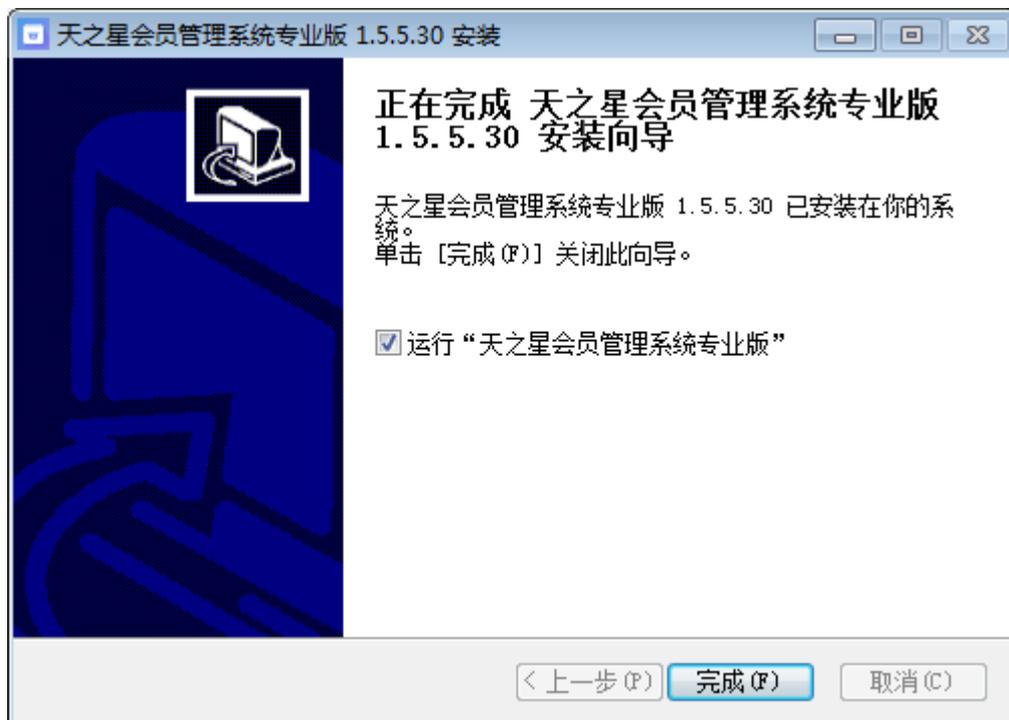


#### 2.3.2 分机安装

分机安装需要输入主机 IP 地址；如下图所示：



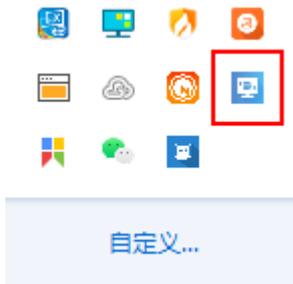
### 2.3.3 安装成功



## 2.2 数据管理

### 2.2.1 监控服务

启动天之星会员管理专业版软件时监控服务程序就会自动启动，如下图所示：



点击托盘里的会员专业本地服务，弹出服务管理器，如下



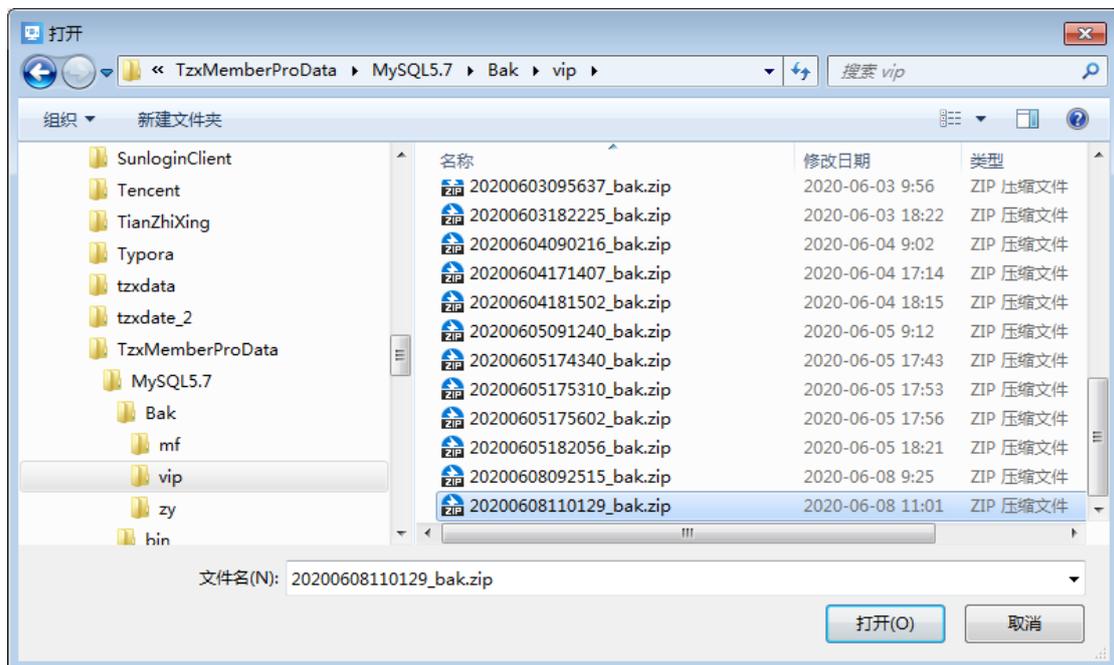
### 2.3.3 数据库备份

在监控服务的列表下面，点击【备份】按钮进行数据的备份，如下图：



### 2.3.4 数据库还原

在服务监控的列表下面，点击【还原】按钮进行数据的还原，如下图：  
 点击还原找到那个备份的路径选择备份的数据进行还原。



打开那个备份的账套，如下图所示：



## 2.3.5 监控日志



## 2.3.6 数据库维护

主分机区别就是：主机安装时自带 MySQL 数据库，分机没有。



## 2.3 登录

### 2.3.1 登录设置

安装成功后，就会弹出登录页面如图所示：



天之星会员管理系统专业版

前台管理     后台管理

请输入用户名

请输入密码

登录

版权所有 © 2017-2020 西安天之星网络科技有限公司  
V1.5.5.30

登录设置如下图所示，选择店铺模式有两个：单店模式、连锁模式；如果是单店就选择单店模式，是连锁店铺就选择连锁模式。



## 2.3.2 登录前台管理

启动“前台管理”应用程序后，输入用户名和密码进点击登录按钮，则进入到登录页面；如下图所示：



版权所有 © 2017-2020 西安天之星网络科技有限公司

V1.5.5.30

系统用户名和密码都为“000”，输入后，点击登录即进入主页面，主页面如下图所示：

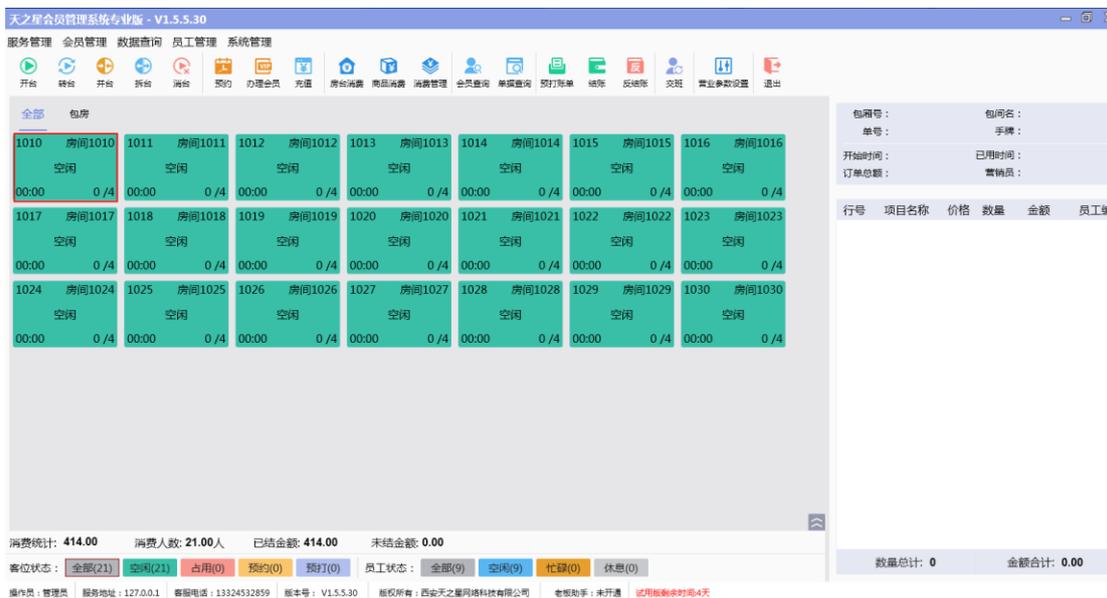


## 2.4 前台管理

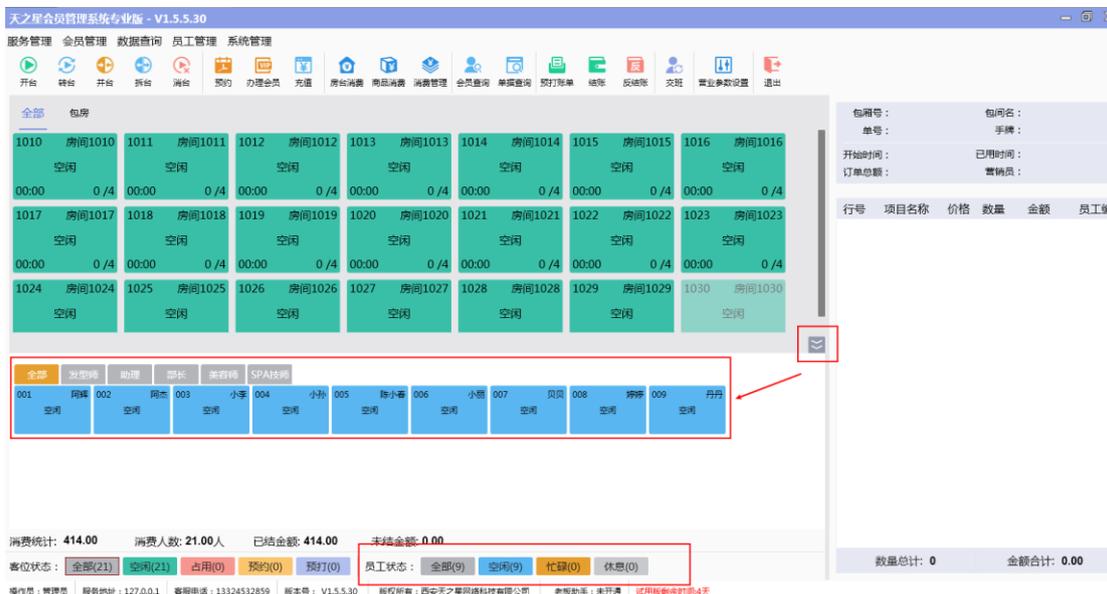
前台管理分为：正常模式、房台模式、触屏模式以及纯手牌模式主页面如下图所示：

## 2.4.1 房台模式

### 2.4.1.1 房台主页面



底部有个员工管理列表，可以查看员工的工作状态，如下图所示：



房台模式页面中，提供如下功能模块：

- 左上角功能栏
  - 服务管理
    - 1) 预约服务
    - 2) 预约管理
    - 3) 寄存物品服务
    - 4) 交班对账

- 会员管理
  - 1) 会员冲红
  - 2) 会员充值
  - 3) 会员冲次
  - 4) 会员退卡
  - 5) 积分管理
  - 6) 查询信息
  - 7) 消费记录
  - 8) 充值记录
  - 9) 卡转账功能
  - 10) 修改密码
- 数据查询
  - 1) 营业单据查询
  - 2) 综合营收查询
  - 3) 收银情况查询
- 员工管理
  - 1) 员工查询
  - 2) 提成查询
- 系统管理
  - 1) 营业参数设置
  - 2) 修改密码
  - 3) 注销
  - 4) 用户反馈
  - 5) 退出系统
- 餐桌管理
  - 1) 开台
  - 2) 转台
  - 3) 并台
  - 4) 拆台
  - 5) 消台
- 消费管理
  - 1) 预约
  - 2) 办理会员
  - 3) 充值
  - 4) 房台消费
  - 5) 商品消费
  - 6) 消费管理
- 查询管理
  - 1) 会员查询
  - 2) 单据查询
- 账单管理
  - 1) 预打账单
  - 2) 结账

- 3) 反结账
- 4) 交班
- 参数设置
  - 1) 营业参数设置

### 2.4.1.2 点单

点单之前要先开台，选择一个房间点击开台，如下图所示：

开台
✕



**接待开房**

客人来店，前台接待人员确定来点人数，并告知收银员开出房间

房间号： <input style="width: 90%;" type="text" value="1011"/>	房间名： <input style="width: 90%;" type="text" value="房间1011"/>
客人数： <input style="width: 90%;" type="text" value="4"/>	计费方式： <input style="width: 90%;" type="text"/>
手牌： <input style="width: 90%;" type="text"/>	营销员： <input style="width: 90%;" type="text"/>
填写手牌号，多个手牌时用英文；隔开如：001,002	
营销提成： <input style="width: 90%;" type="text"/>	门票项目： <input style="width: 90%;" type="text"/> <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px;">+</span>
备注： <input style="width: 100%;" type="text"/>	

会员： <input style="width: 90%;" type="text"/>	<span style="color: #4a7ebb; font-weight: bold;">会员刷卡</span>	<span style="color: red; font-weight: bold;">清除会员</span>
--	--	--

确定
取消

开台后可以下单，下单页面如下图所示：

商品消费

订单号: 2020060800002 | 房间号: 1011 | 房间名: 房间1011 | 营销员: | 手牌: | 开台时间: 2020-06-08 14:45:10 | 会员: |

所有服务类型

- 美发类
- 美容类
- 美甲类
- 美体类
- SPA类

所有商品类型

- 洗化类
- 美容类
- 美体类

洗吹	洗剪吹	单剪	单剪刘海	洗剪刘海	小孩单剪	单吹	精油推背	
1000 ￥15.00	1001 ￥30.00	1002 ￥20.00	1003 ￥10.00	1004 ￥10.00	1005 ￥10.00	1006 ￥10.00	1007 ￥120.00	
面部香薰护理	面部排毒	水晶甲	光疗甲	塑身	腰部护理	泰式推油	玫瑰精油	
1008 ￥98.00	1009 ￥168.00	1010 ￥168.00	1011 ￥198.00	1012 ￥398.00	1013 ￥128.00	1014 ￥108.00	1015 ￥118.00	
中式按摩	全身推油松骨	精油刮痧						
1016 ￥158.00	1017 ￥398.00	1018 ￥108.00						

简码/编码/名称:

行号	手工单号	所属类别	品项名称	单价	数量	折扣%	金额	营销员	服务员编号	服务员	状态	下单时间	服务时长
1		美发类	洗剪吹	30.00	1.00	100	30.00					2020-06-08 14:45:23	--

下单操作: 点击选择中间的消费项目列表内的具体项目, 则选择的消费项目会被加入到下面的已点项目列表中, 如下图所示:

商品消费

订单号: 2020060800002 | 房间号: 1011 | 房间名: 房间1011 | 营销员: | 手牌: | 开台时间: 2020-06-08 14:45:10 | 会员: |

所有服务类型

- 美发类
- 美容类
- 美甲类
- 美体类
- SPA类

所有商品类型

- 洗化类
- 美容类
- 美体类

洗吹	洗剪吹	单剪	单剪刘海	洗剪刘海	小孩单剪	单吹	精油推背	
1000 ￥15.00	1001 ￥30.00	1002 ￥20.00	1003 ￥10.00	1004 ￥10.00	1005 ￥10.00	1006 ￥10.00	1007 ￥120.00	
面部香薰护理	面部排毒	水晶甲	光疗甲	塑身	腰部护理	泰式推油	玫瑰精油	
1008 ￥98.00	1009 ￥168.00	1010 ￥168.00	1011 ￥198.00	1012 ￥398.00	1013 ￥128.00	1014 ￥108.00	1015 ￥118.00	
中式按摩	全身推油松骨	精油刮痧						
1016 ￥158.00	1017 ￥398.00	1018 ￥108.00						

简码/编码/名称:

行号	手工单号	所属类别	品项名称	单价	数量	折扣%	金额	营销员	服务员编号	服务员	状态	下单时间	服务时长
1		美发类	洗剪吹	30.00	1.00	100	30.00					2020-06-08 14:45:23	--

数量总计: 1.00      金额合计: 30.00

然后点落单就是已落单项目了。

### 2.4.1.3 结账

结账操作: 点击房间号再点击主页上结账按钮。

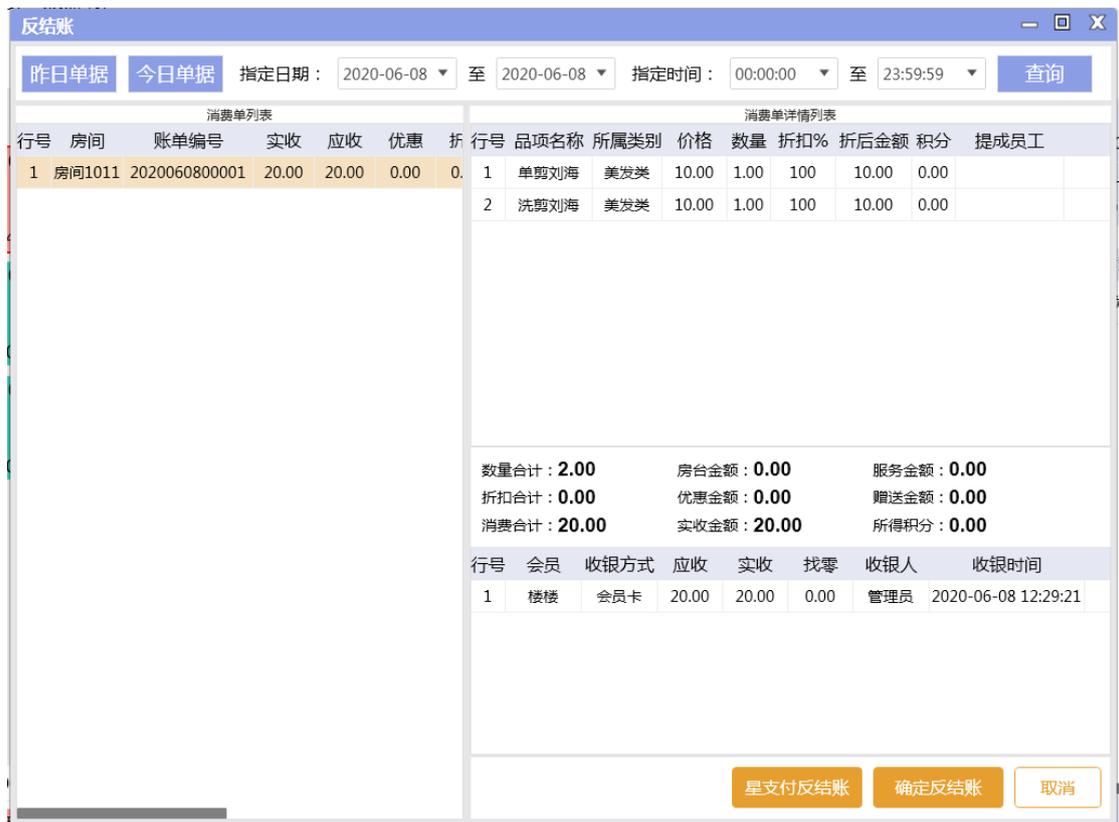


会自动切换到结账页面，如下图所示：



在此结账页面中，可以进行代金券、折扣优惠、支付类型的选择，选择完成后，点击【结账】按钮，则此消费单即开始结账流程，会自动打印结账单、并将此单数据存储到 MySQL 数据库中，以便查账。

若结账错误，可进行反结账取消。



### 2.4.1.4 交班

当店铺的一班需要交接时，当前上班的操作员需要点击主页面右上角的【交班】按钮，以便进行交班操作，弹出的交班对账页面如下图：



## 2.4.1.5 管理功能

针对已点项目的操作和管理，点单页面中间横向向一栏提供了常用的快捷操作按钮，如下图红色框内所示：



可以通过此按钮，进行如下功能操作：

- 直接对选择的消费项目进行加、减数量；
- 对选择的消费项目进行大额数量的直接修改；
- 退项操作；
- 删除当前选择的消费项目；
- 将当前选择的消费项目赠送给顾客操作；
- 对当前选择的菜品进行价格修改操作；
- 针对转品的消费项目进行转品。

## 2.4.1.6 系统管理

点击快捷操作栏定部的【系统管理】按钮，弹出页面，如下图所示：



系统管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 营业参数设置
- 修改密码
- 用户反馈
- 注销
- 退出系统

### 2.4.1.7 营业参数设置



营业参数设置功能页面中，提供如下功能模块：

- 参数设置
  - 常规设置
  - 前台设置
  - 房台设置
  - 员工状态设置
  - 外设设置
  - 打印机设置
  - 收银设置
  - 交班对账设置

### 2.4.1.8 常规设置

常规设置，包括基本设置和结账单设置。

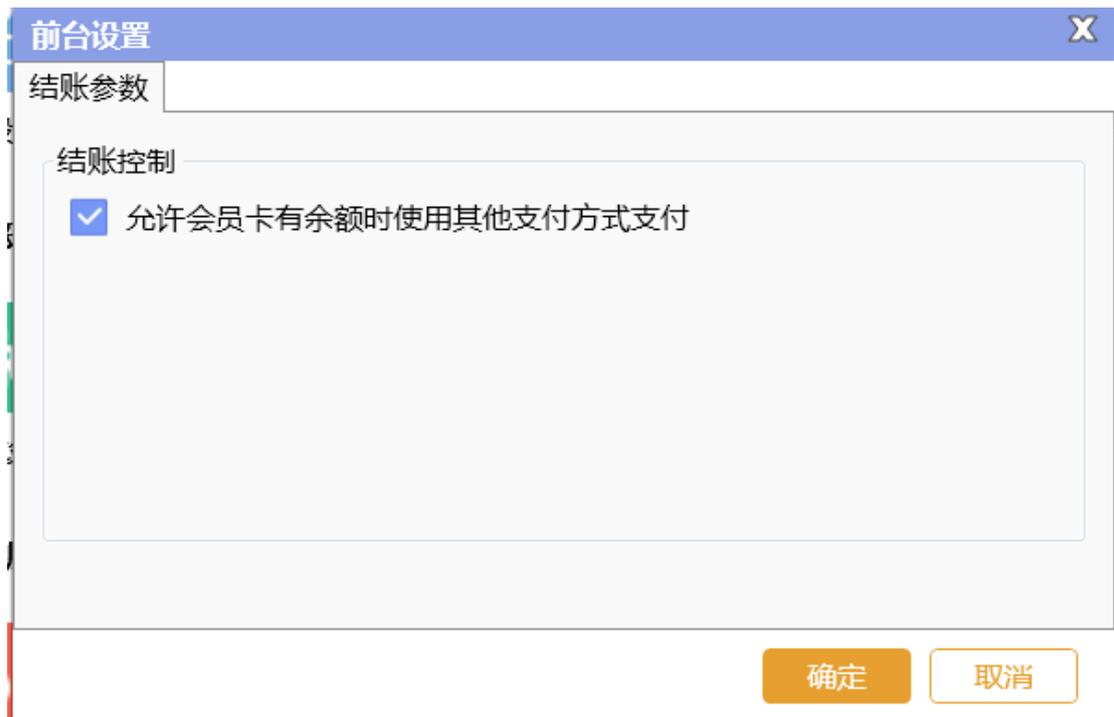
基本设置：前台主页面启动时全屏显示

结账单显示：在结账单上显示房台名、手牌号、技师信息、积分、余额等信息，可以自行勾选，不勾选则不显示



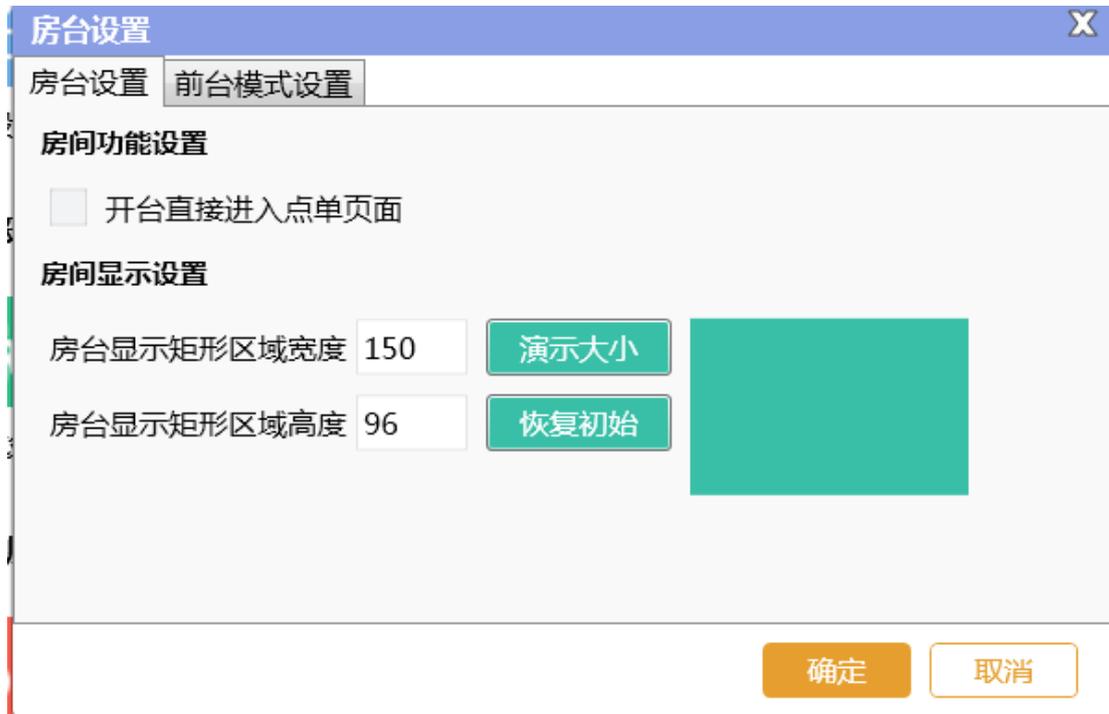
### 2.4.1.9 前台设置

结账控制：允许会员卡有余额时使用其他支付方式支付



### 2.4.1.10 房台设置

房台设置页面提供：房台功能设置、房台显示设置；这些具体的参数会影响到布局或大小的各种具体环节。



**房台设置** [X]

房台设置 前台模式设置

**房间功能设置**

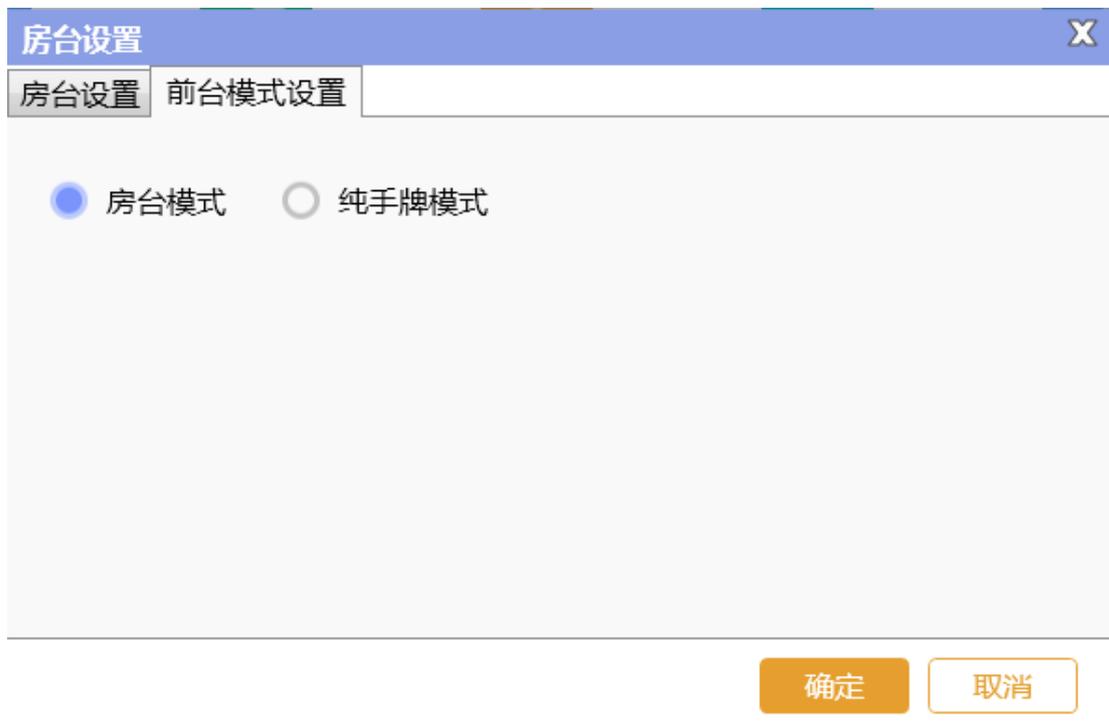
开台直接进入点单页面

**房间显示设置**

房台显示矩形区域宽度 150 演示大小

房台显示矩形区域高度 96 恢复初始

确定 取消



**房台设置** [X]

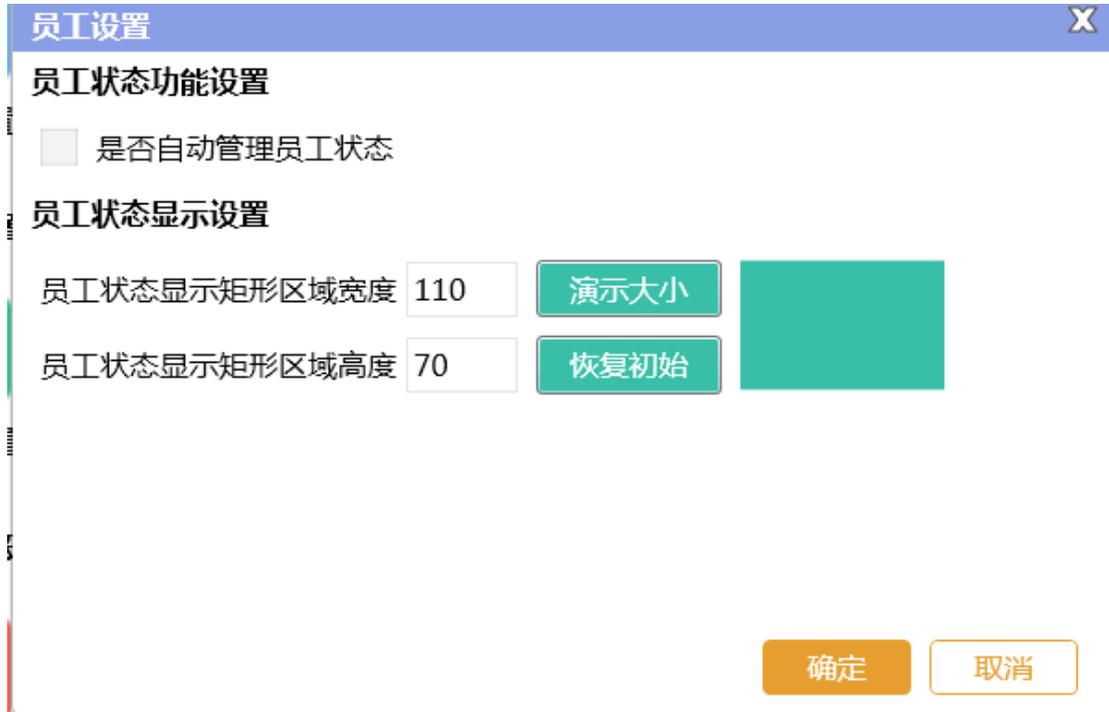
房台设置 前台模式设置

房台模式  纯手牌模式

确定 取消

### 2.4.1.11 员工状态设置

员工状态设置页面提供：员工状态功能设置、员工状态显示设置；这些具体的参数会影响到布局或大小的各种具体环节。



### 2.4.1.12 外设管理

外设设置页面提供：钱箱设置、客显设置；这些具体的参数会影响到结账或找零的各种具体环节。



### 2.4.1.13 打印设置

此打印设置页面可以选择当前连接打印机的打印方式、打印机名，以及打印账单的纸张宽度，是否增加结账单的二维码显示。

打印机设置
✕

**打印机设置 (前台本机配置)**

本机买单打印账单

结账单：	<input type="text" value="结账单-80"/>	结账单连续打印份数：	<input type="text" value="1"/>
结账单打印方式：	<input type="text" value="Windows驱动打"/>	结账单打印机名：	<input type="text" value="XP-80C"/>

**打印机账单设置 (前台本机配置)**

二维码地址：

确定
取消

### 2.4.1.14 收银设置

收银设置页面提供：结账提示设置、结账找零设置、商品项目金额设置；这些具体的参数会影响到结账或点菜的各种具体环节。

收银设置
✕

**结账提示设置 (前台本机配置)**

结账收款后播放语音提示 注: 结账收款语音提示需要计算机联网才能使用

**商品项目金额计算方式 (前台公共配置)**

选用抹零

抹零设置

不抹零     抹零到角     抹零到元     抹零到十元

选用四舍五入

四舍五入设置

不四舍五入     到角     到元     到十元

**结账找零计算方式 (前台公共配置)**

选用抹零

抹零设置

不抹零     抹零到角     抹零到元     抹零到十元

选用四舍五入

四舍五入设置

不四舍五入     到角     到元     到十元

选用零头进位

零头进位设置

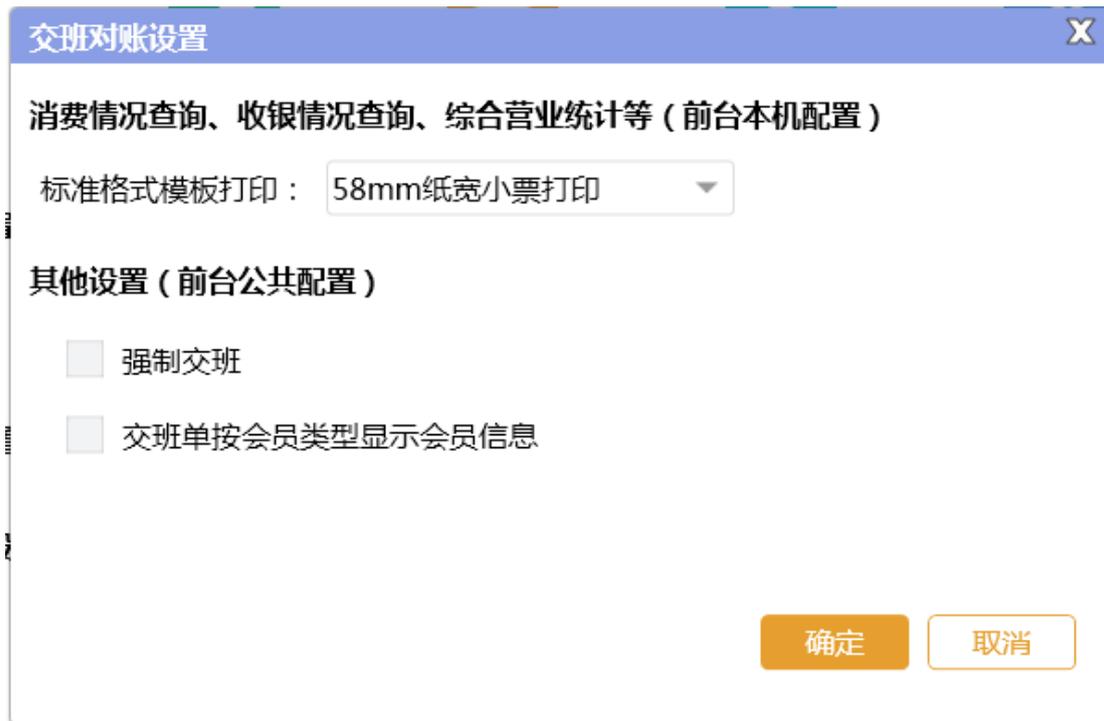
不零头进位     到角     到元     到十元

注: 系统不管是选用抹零、四舍五入、还是零头进位, 生成的差额都将算作抹零金额

确定
取消

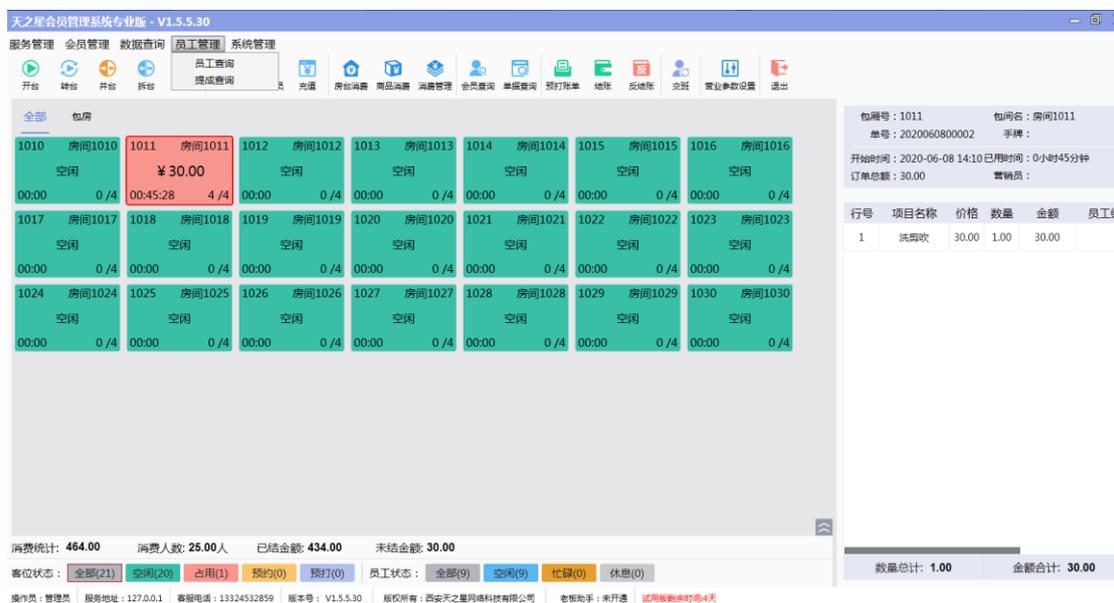
### 2.4.1.15 交班对账设置

提供强制交班和交班单按会员类型显示会员信息。



## 2.4.1.16 员工管理

点击快捷操作栏定部的【员工管理】按钮，弹出页面，如下图所示：



员工管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 员工查询
- 提成查询

### 1) 员工查询

员工查询页面提供：员工在职、离职以及修改等设置；这些具体的参数会影响到员工资料的各种具体环节。

其中“员工查询”页面如下图：

行号	编码	工作卡号	姓名	性别	出生日期	身份证号	移动电话	基本工资	状态	入职日期	职务	所属部门	居住
1	001		阿辉	男	2019-10-15		0	1000.00	在职	2019-10-15	发型师	美发部	
2	002		阿杰	男	2019-10-15		0	0.00	在职	2019-10-15	发型师	美发部	
3	003		小李	男	2019-10-15		0	500.00	在职	2019-10-15	助理	美发部	
4	004		小孙	男	2019-10-15		0	500.00	在职	2019-10-15	助理	美发部	
5	005		陈小春	男	2019-10-15		0	5000.00	在职	2019-10-15	部长	美发部	
6	006		小丽	男	2019-10-15		0	3000.00	在职	2019-10-15	美容师	美发部	
7	007		贝贝	男	2019-10-15		0	3000.00	在职	2019-10-15	美容师	美发部	
8	008		婷婷	男	2019-10-15		0	0.00	在职	2019-10-15	SPA技师	美发部	
9	009		丹丹	男	2019-10-15		0	5000.00	在职	2019-10-15	SPA技师	美发部	

## 2) 提成查询

此页面提供了员工提成的明细情况，方便查询

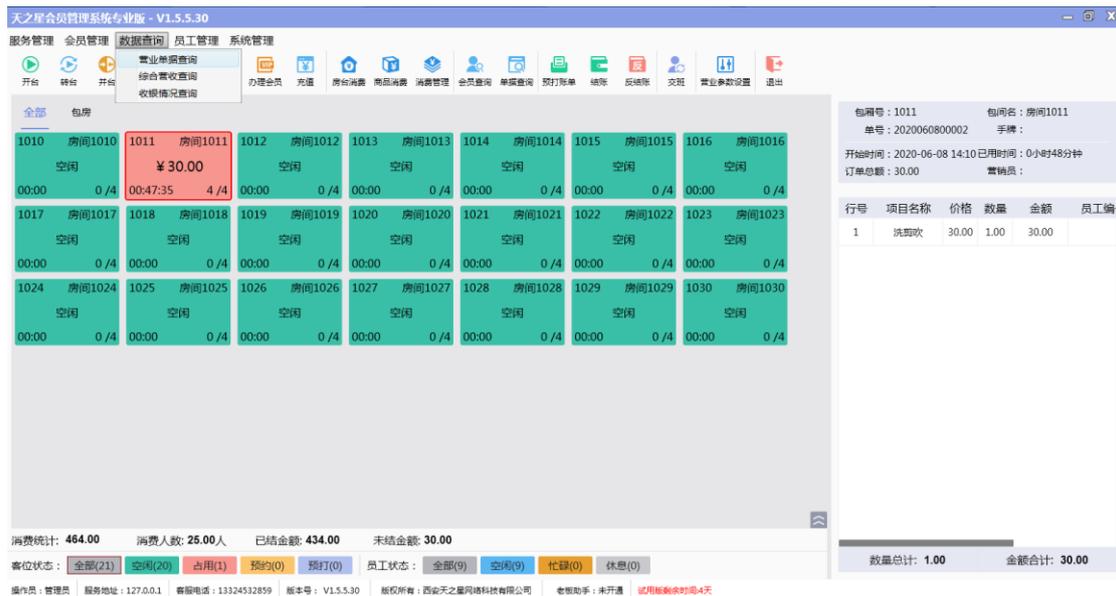
其中“提成查询”页面如下图：

行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式
1	001	阿辉	洗吹	1.00	15.00	12.00	指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
2	001	阿辉	洗剪吹	1.00	30.00	24.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
3	002	阿杰	洗吹	1.00	15.00	12.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
4	002	阿杰	洗剪吹	1.00	30.00	24.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
5	002	阿杰	单剪	1.00	20.00	16.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额

服务数量合计：5.00    提成金额合计：79.00

### 2.4.1.17 数据查询

数据查询就是把营业单据、综合营收、收银情况进行汇总生成表单如下：



数据查询功能页面中，提供如下功能模块：

- 营业单据查询
- 综合营收查询
- 收银情况查询

### 1) 营业单据查询

在前台可以进行营业单据查询，如下图所示：



### 2) 综合营收查询

综合营收数据统计就是把所有的收银情况进行汇总统计如下：

综合统计报表

退出

快速选择日期: 今天 开始时间: 2020-06-08 00:00:00 结束时间: 2020-06-08 23:59:59 查询

**综合数据统计:**

现金总收入	银行卡总收入	微信总收入	支付宝总收入	星支付总收入
27000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
抹零总额	挂单金额	计次消费数	新增会员数	
0.00	0.00	0.00	2.00	

会员收入数据统计						消费数据统计				
详情	开卡收费	会员充值	会员充次	会员扣款	积分返现	合计	详情	商品消费	商品退货	合计
会员收入	0.00	12020.00	15000.00	-20.00	0.00	27000.00	会员消费	20.00	0.00	20.00
现金收入	0.00	12000.00	15000.00	0.00	0.00	27000.00	现金收入	0.00	0.00	0.00
银行卡收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	银行卡收入	0.00	0.00	0.00
微信收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	微信收入	0.00	0.00	0.00
支付宝收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	支付宝收入	0.00	0.00	0.00
星支付收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	星支付收入	0.00	0.00	0.00
							优惠券收入	0.00	0.00	0.00

### 3) 收银情况

针对收银员的收银记录进行汇总成列表如下:

收银汇总

刷新 导出 退出

今天 开始时间: 2020-06-08 00:00:00 结束时间: 2020-06-08 15:34:02 收银员: 全部 支付方式: 全部 查询

行号	收银员	收银方式	付款金额	实收金额	找零金额
1	管理员	会员卡	20.00	20.00	0.00

总数: 1 付款总额: 20.00 实收总额: 20.00 找零合计: 0.00

## 2.4.1.18 会员管理

针对会员进行统一管理起来, 查询与操作方便, 如下图所示:



会员管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 会员冲红
- 会员充值
- 会员冲次
- 会员退卡
- 积分管理
- 查询信息
- 消费记录
- 充值记录
- 卡转账功能
- 修改密码

#### 1) 会员冲红

当店员给会员充值失误多冲了钱时，可以用会员冲红减去，冲红是喜庆的说法。如下图所示：

会员查找
X

会员刷卡：

姓名：楼楼	卡号：1002
性别：男	电话：
生日：2020-06-08	卡类型：会员储值卡
到期时间：永久有效	卡归属：本地卡
余额：11,980.00	积分：0.00
赠送金额：0.00	实充金额：11,980.00
折扣类型：无优惠	折扣比例：

先把会员查找出来，在进行冲红操作如下：

会员冲红
X

会员基本信息

会员编号：1002	会员名称：楼楼
卡面卡号：1002	卡面余额：11980.00
实收剩余金额：11980.00	赠送剩余金额：0.00
实收冲红金额： <input style="width: 100px;" type="text" value="0.00"/>	冲红时间：2020-06-08 15:38:26
赠送冲红金额： <input style="width: 100px;" type="text" value="0.00"/>	本次冲红总额： <input style="width: 100px;" type="text" value="0.00"/>
冲红后余额：11980.00	充值方式： <input type="text" value="现金"/>

备注信息：

打印凭证

冲红完成后，如果勾选了【打印凭证】则可以通过小票打印机输出打印：“会员充值”小票，以便给用户凭证。如果配置了短信通知，则自动发送短信到用户手机，更加确保冲红的理由和友好提示。

## 2) 会员充值

当会员信息创建完成后或有用户给会员卡充值时，需要给会员卡充值时，需要打开会员

充值功能页面，充值页面使用于：磁条卡、IC卡、指纹卡三种卡的充值操作，并且区分：实充金额和赠送金额，在消费时可以选择先消费实充金额还是赠送金额（后台会员管理参数设置中配置）。如下图所示：

会员充值
✕

IC卡
  磁条卡
  指纹卡

卡号/手机号/姓名： 
🔍

**会员基本信息**

会员编号： <input style="width: 100%;" type="text" value="1002"/>	会员名称： <input style="width: 100%;" type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号： <input style="width: 100%;" type="text" value="1002"/>	卡面余额： <input style="width: 100%;" type="text" value="11980.00"/>
实收金额： <input style="width: 100%; border: 1px solid #00aaff;" type="text" value="0.00"/>	支付方式： <input style="width: 100%;" type="text" value="现金"/>
赠送金额： <input style="width: 100%;" type="text" value="0.00"/>	本次充值总额： <input style="width: 100%;" type="text" value="0.00"/>
充后余额： <input style="width: 100%;" type="text" value="0.00"/>	充值时间： <input style="width: 100%;" type="text" value="2020-06-08 15:39:20"/>
备注信息： <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

**充值赠送品项** 更换品项

编号	名称	类型	类别	零售价	赠送数量

打印凭证 🖨️

查询
星支付充值
充值
取消

充值完成后，如果勾选了【打印凭证】则可以通过小票打印机输出打印：“会员充值”小票，以便给用户凭证。如果配置了短信通知，则自动发送短信到用户手机，更加确保充值成功提示。

### 3) 会员冲次

给会员提供服务类商品的冲次操作

会员充次
✕

IC卡
 磁条卡
 指纹卡
卡号/手机号/姓名：

🔍

**会员基本信息**

会员编号：1002	会员名称：楼楼
卡面卡号：1002	卡面余额：11980.00
卡类型：会员储值卡	卡积分：0.00
卡状态：已发卡	有效期：永久有效

编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注
1000	洗吹	美发类	100	15.00	

打印凭证

选择品项
充次
取消

4) 会员退卡

有用户给会员退卡时，需要打开会员退卡功能页面，（前台也可操作）。

会员查找
✕

会员刷卡:

姓名:	卡号:
性别:	电话:
生日:	卡类型:
到期时间:	卡归属: 本地卡
余额:	积分:
赠送金额:	实充金额:
折扣类型:	折扣比例:

先把会员查找出来，然后进行会员退卡操作如下：

会员退卡
✕

**会员基本信息**

会员编号: 10002	会员名称: <input style="width: 100%;" type="text"/>
卡面卡号: 100	<input style="width: 100%;" type="text"/>
保本金额: 0.00	<input style="width: 100%;" type="text"/>
实退保本金额: 0.00	<input style="width: 100%;" type="text"/>
可退卡金额: 0.00	<input style="width: 100%;" type="text"/>
备注信息:	<input style="width: 100%;" type="text"/>

系统提示
✕

退卡成功

打印凭证

### 5) 积分管理

在前台可以进行会员的积分增减操作，如下图所示：

会员积分修改
X

IC卡   
  磁条卡   
  指纹卡   
 卡号/手机号/姓名：

积分修改

会员编号： <input style="width: 100%;" type="text" value="1002"/>	积分类型： <input style="width: 100%;" type="text" value="增加积分"/>
原积分值： <input style="width: 100%;" type="text" value="0.00"/>	增加积分值： <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
操作员： <input style="width: 100%;" type="text" value="管理员"/>	操作时间： <input style="width: 100%;" type="text" value="2020-06-08 15:42"/>

说明：

打印凭证

#### 6) 查询信息

可在前台查询会员基本信息和余额管理。

会员查询
— □ X

选择查询条件：

行号	编号	卡号	持卡人	手机	阳历生日	农历生日	余额	积分	会员卡类型	到期时间
1	00001	00001	刘德华	13253632939	2019-10-15	2019-10-15	0.00	0.00	会员储值卡	永久有效
2	00002	00002	张学友	15713805267	2019-10-15	2019-10-15	0.00	0.00	会员储值卡	永久有效
3	00003	00003	黎明		2019-10-15	2019-10-15	0.00	0.00	会员储值卡	永久有效
4	00004	00004	郭富城		2019-10-15	2019-10-15	0.00	0.00	会员储值卡	永久有效
5	1001	1001	张三		2020-06-08	2020-06-08	0.00	100.00	会员储值卡	永久有效
6	1002	1002	楼楼		2020-06-08	2020-06-08	11980.00	0.00	会员储值卡	永久有效

#### 7) 消费记录

会员消费记录可以通过卡号/手机号、姓名，开始和结束时间来查询特定时间段的会员的消费记录，它包括会员消费汇总、会员储值卡消费流水，会员消费项目说明。如下图所示：

消费历史查询															
会员刷卡: 1002															
姓名 楼楼		卡号: 1002		卡类型: 会员储值卡		卡归属:		到期日期: 永久有效							
电话:		折扣类型: 无优惠		折扣方式:		当前积分: 0.00		余额: 11,950.00							
昨日单据		今日单据		指定日期: 2020-06-08		至 2020-06-08		指定时间: 00:00:00		至 23:59:59		查询			
消费单列表						消费单详情列表									
行号	账单编号	实收	应收	优惠	折扣	赠	行号	品项名称	所属类别	单价	数量	折扣%	折后金额	积分	提成员工
1	2020060800001	20.00	20.00	0.00	0.00	0.	1	单剪刘海	美发类	10.00	1.00	100	10.00	0.00	
2	2020060800002	30.00	30.00	0.00	0.00	0.	2	洗剪刘海	美发类	10.00	1.00	100	10.00	0.00	
								数量合计: 2.00		房台金额: 0.00		服务金额: 0.00			
								折扣合计: 0.00		优惠金额: 0.00		赠送金额: 0.00			
								消费合计: 20.00		实收金额: 20.00		所得积分: 0.00			
行号	会员	收银方式	应收	实收	找零	收银人	收银时间								
1	楼楼	会员卡	20.00	20.00	0.00	管理员	2020-06-08 12:29:21								

## 8) 充值记录

会员充值完成时, 可以看一下充值记录充值没充值上, 也可以在上面看有多少人充值了, 相当于充值报表, 也可以在后台管理中会员管理的会员充值报表查看。如下图所示:

行号	会员编号	会员名称	会员卡号	会员类型	时间	充值方式	实充金额	赠送金额
1	1001	张三	1001	会员储值卡	2020-06-08 12:18:01	现金	6,000.00	0.00
2	1002	楼楼	1002	会员储值卡	2020-06-08 12:28:42	现金	6,000.00	0.00

### 9) 卡转账功能

将会员卡 A 的余额转账到会员卡 B 的功能。



### 10) 修改密码

查询并且可以修改会员的密码

会员查找
✕

会员刷卡：

姓名：楼楼	卡号：1002
性别：男	电话：
生日：2020-06-08	卡类型：会员储值卡
到期时间：永久有效	卡归属：本地卡
余额：11,950.00	积分：0.00
赠送金额：0.00	实充金额：11,950.00
折扣类型：无优惠	折扣比例：
密码： <input style="width: 100px;" type="password"/>	确认密码： <input style="width: 100px;" type="password"/>

### 2.4.1.19 服务管理

针对预约管理和交班对账进行统一管理，操作方便也好查询如下图所示：

服务管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 预约服务

- 预约管理
- 寄存物品服务
- 交班对账

### 1) 预约服务

散客或者会员可以进行服务，需要录入预约人、联系电话、人数、项目、员工等基本信息。

其中“预约服务”页面如下图



**预约服务**

散客     会员    会员刷卡:

姓名:	卡号:	卡类型:	积分:
电话:	到期时间:	折扣类型:	余额:

预约号: 2020060815523046453

• 预约人: <input type="text"/>	• 联系电话: <input type="text"/>
人数: <input type="text"/>	预定项目: <input type="text" value=""/> +
指定员工: <input type="text"/>	预订时长: <input type="text" value="分钟Min"/>
房间区域: <input type="text" value="空"/>	房间号: <input type="text"/>
抵达时间: <input type="text" value="2020-06-08 00:00:00"/>	提前预留: <input type="text" value="20 分钟"/>
保留时间: <input type="text" value="30 分钟"/>	营销员: <input type="text"/>

### 2) 预约管理

预约管理就是把所有的预约信息汇总到一块，查询方便，如下图所示

其中“预约管理”页面如下图

所有预约

手机号/预订人名称:  手机号/预订人名称:

顾客类型	预定时间	电话	预定人名称	预定房间号	预定房间名	商品名称
散客	2020-06-09 00:00	18635451547	张三	1010	房间1010	洗吹

### 3) 寄存物品服务

用于给客户id提供寄存物品的记录信息。

其中“寄存物品服务”页面如下图：

寄存物品

时间选择查询  
选择日期: 今天 寄存日期: 2020-06-08 存物人/存物位/物品编码  
状态: 全部 截止日期: 2020-06-08

超出日期选择查询  
 超出寄存截止日期  
 超出处理保存日期

寄存物品状态	行号	状态	姓名	电话	客位	物品编号	物品名称	物品种类	物品数量	物品规格	物品颜色
寄存	1	寄存	手机		管理员	2006081206131	手机	手机	1.00		

寄存物品位置  
吧台

### 4) 交班对账

交完班后店铺老板进行每天的营业收入详情进行核对和查询，如下图所示：

交班对账
\_ □ X

选择交班统计类型： 交班收银统计  交班消费统计  退项情况统计

**交班对账表**

交班人: 管理员  
 开始时间: 2020-04-30 09:19:11  
 结束时间: 2020-06-08 15:58:00  
 交班备注:

---

**营业情况**

台数: 10    人均: 16.00  
 单均: 46.40    人数: 29  
 应收: 830.00    实收: 464.00  
 优免: 366.00    低消: 0.00  
 折扣: 0.00    优惠: 0.00  
 免单: 366.00    抹零: 0.00  
 赠送: 0.00    退项: 0.00

收银方式	次数	金额
会员卡	5	390.50
支付宝	2	58.50
免单	2	366.00
现金	1	15.00

**充值收款**

充值:            实充:  
 20500.00        20500.00  
 赠送: 0.00

充值方式	次数	金额
现金	4	20,500.00

交班时消费统计同步打印   
  58打印   
  80打印

交班
打印
取消

## 2.4.2 正常模式

### 2.4.2.1 正常模式主页面



正常模式页面中，提供如下功能模块：

- 左上角功能栏
  - 会员管理
    - 1) 预约
    - 2) 办理会员
    - 3) 充值
    - 4) 充次
    - 5) 套餐
  - 消费管理
    - 1) 商品消费
    - 2) 快速消费
    - 3) 计次消费
    - 4) 消费退货
  - 查询管理
    - 1) 会员查询
    - 2) 单据查询
    - 3) 消费历史查询
  - 账单管理
    - 1) 结账
    - 2) 交班
  - 参数设置
    - 1) 营业参数设置

## 2.4.2.2 点单

正常模式是直接选择项目进行消费的，如下图所示：

天之星会员管理系统专业版 - V1.5.5.30

单据号: 2020060800003 手工单号: 顾客类型: 散客 会员卡: 手动输入/按[Enter]键刷卡

卡号	卡类型	到期时间	卡归属	本店卡	当前积分
姓名	性别	生日	移动电话	归属店铺	
余额	实充金额	卡片付费	剩余次数	优惠方式	
备注	赠送金额	累计消费	欠款金额		

行号	商品/项目名称	所属类别	单价	数量	积分	折扣	折后金额	状态
1	洗吹(1000)	服务类	15.00	1	0	100 %	15.00	[正常]
2	洗剪吹(1001)	服务类	30.00	1	0	100 %	30.00	[正常]
3	面部排毒(1009)	服务类	168.00	1	0	100 %	168.00	[正常]

数量合计: 3.00 消费合计: 213.00 折后合计: 213.00 优惠金额: 0.00 所得积分: 0.00

应收金额: 213.00

支付方式: 星支付, 会员卡, 微信支付, 支付宝, 现金支付, 联合支付

## 2.4.3 触屏模式

天之星会员管理系统专业版 - V1.5.5.30

单据号: 2020060800004 手工单号: 顾客类型: 散客 会员卡: 手动输入/按[Enter]键

全部	服务类	商品类
洗吹	洗剪吹	单剪
¥ 15.00	¥ 30.00	¥ 20.00
洗剪刘海	小孩单剪	单吹
¥ 10.00	¥ 10.00	¥ 10.00
面部香薰护理	面部排毒	水晶甲
¥ 98.00	¥ 168.00	¥ 168.00
塑身	腰部护理	泰式推油
¥ 398.00	¥ 128.00	¥ 108.00
		精油推背
		¥ 120.00
		光疗甲
		¥ 198.00
		玫瑰精油
		¥ 118.00

单剪 ¥ 20.00  
0 20.00 x1  
员工: [编辑] [删除]

洗剪吹 ¥ 30.00  
0 30.00 x1  
员工: [编辑] [删除]

洗吹 ¥ 15.00  
0 15.00 x1  
员工: [编辑] [删除]

洗剪吹 ¥ 30.00  
数量: 11 积分: 0 合计: ¥ 693.00

支付方式: 星支付, 会员卡, 微信, 支付宝, 现金

结账

## 2.4.4 纯手牌模式



纯手牌模式提供如下功能：

- 手牌操作
  - 1) 发手牌
  - 2) 换手牌
  - 3) 退手牌
  - 4) 手牌转账
- 结算
  - 1) 组管理
  - 2) 消费入账
  - 3) 结算
  - 4) 其他操作
- 账单管理
  - 1) 交班
- 参数设置
  - 1) 营业参数设置

## 2.5 后台管理

后台管理就是一些数据报表和一些软件设置的统一管理，方便操作和查询，如下图所示：



后台管理页面中，提供如下功能模块：

- 左上角功能栏
  - 办理会员
  - 建立商品
  - 建立项目
  - 短信群发
  - 今日提醒
  - 营收统计
- 左边功能栏
  - 首页
  - 基础数据
  - 员工管理
  - 会员管理
  - 积分管理
  - 营销方案
  - 库存管理
  - 前台管理
  - 报表中心
  - 系统管理
- 右边功能栏
  - 提醒事项
  - 数据排行

## 2.5.1 顶部工具栏

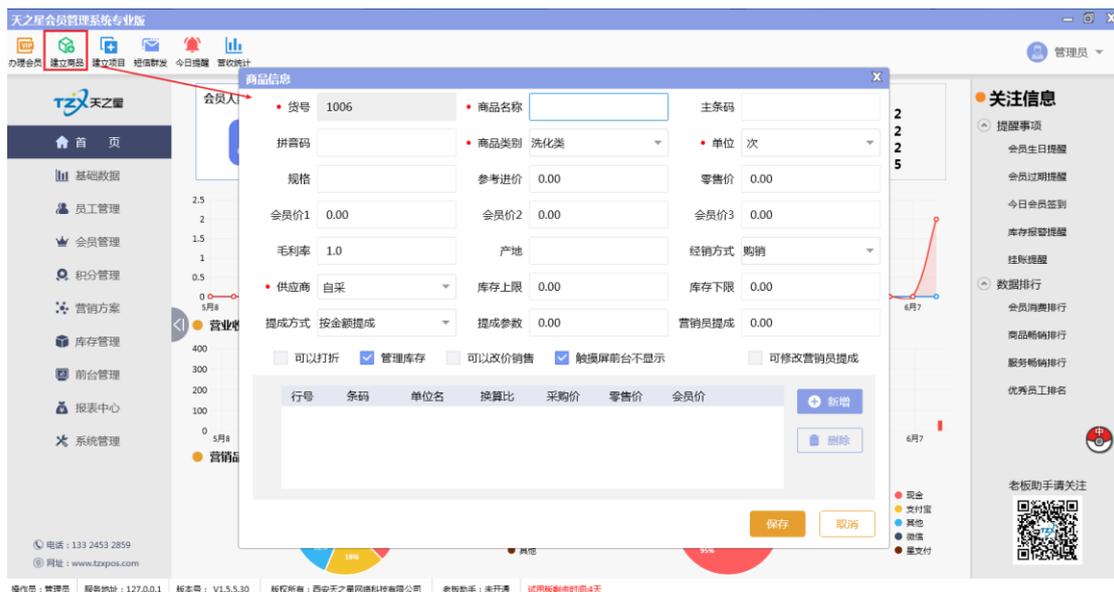
### 2.5.1.1 办理会员

点击【会员资料】输入会员信息进行会员卡办理。



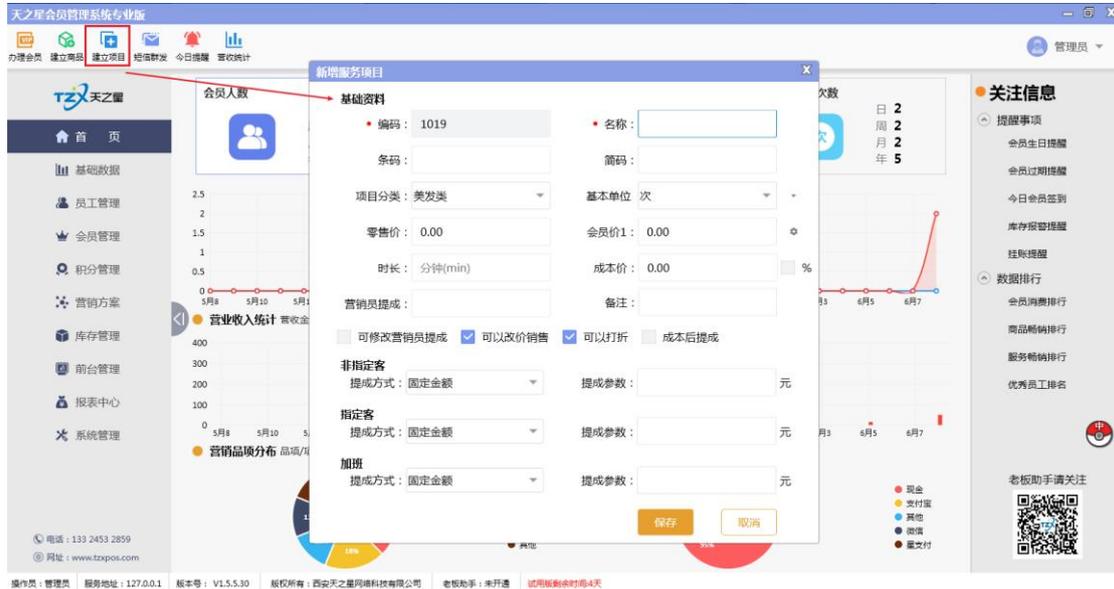
### 2.5.1.2 商品信息

点击【商品信息】进行商品资料的添加。



### 2.5.1.3 建立项目

点击【建立项目】添加服务类项目，如下图所示：

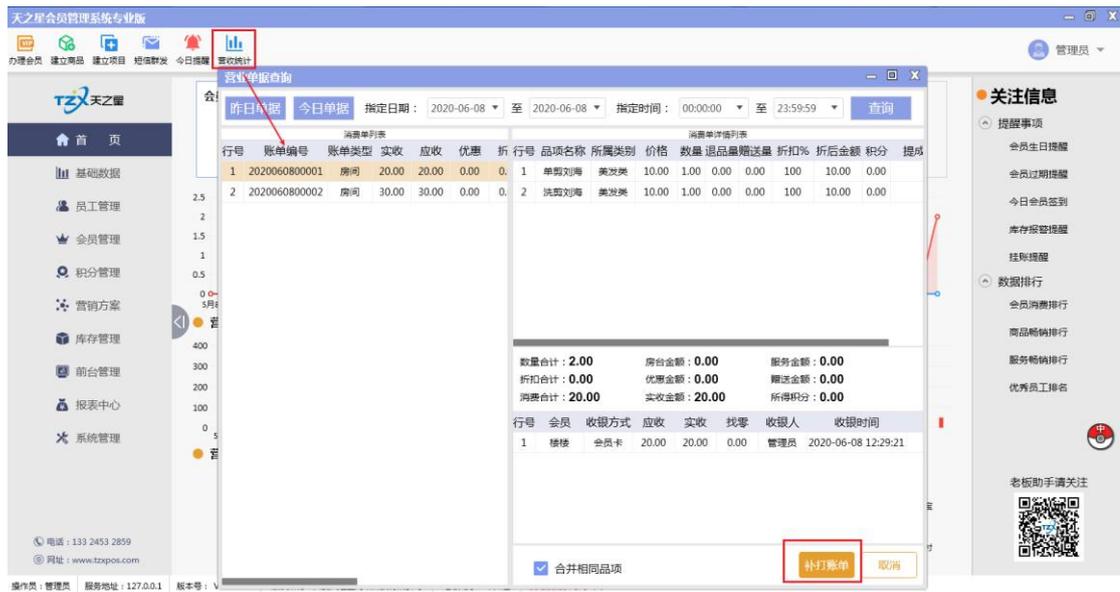


### 2.5.1.4 短信群发



### 2.5.1.5 营收统计

营收统计就是把每天的营业数据进行汇总查询，如下图所示：



此页面有个补打账单功能，可以进账单的补打操作。

## 2.5.2 左侧导航栏

主要提供：首页、基础数据、员工管理、会员管理、积分管理、营销方案、库存管理、前台管理、报表中心、系统管理功能模块导航按钮。

如下图所示：



## 2.5.3 首页

首页就是一些基本数据汇总和记录，如下图所示：



首页管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 会员人数统计
- 会员充值额统计
- 会员消费金额统计
- 会员消费次数统计
- 营业收入统计
- 营销品项分布统计
- 收银情况统计

## 2.5.4 基础数据

基础数据就是一些简单的软件设置，如下图所示：



基础数据页面中，提供如下功能模块：

- 基础资料
  - 收银方式
  - 计量单位
  - 部门信息
  - 职务信息
- 服务和项目
  - 服务项目分类
  - 服务项目信息
  - 商品项目分类
  - 商品项目信息
- 房间与规则
  - 房间分类管理
  - 房间信息
  - 计时规则
- 其他资料
  - 手牌管理

### 2.5.4.1 收银方式

可以根据前台客户需要的付款类型在后台增加相应的**付款方式**，如：现金、会员卡、储值卡、代金券、挂账、微信、支付宝等方式。



行号	收银代码	收银方式	付款类型	快捷键	代金券面额	代金券抵扣面额	付款属性	排序序号	停用	参与积分
1	10	现金	现金		0.00	0.00	可找零	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	13	银行卡	银行卡		0.00	0.00	不找零、不溢收	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	11	微信	微信		0.00	0.00	不找零、不溢收	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	12	支付宝	支付宝		0.00	0.00	不找零、不溢收	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	14	星支付	星支付		0.00	0.00	不找零、不溢收	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	15	会员卡	会员卡		0.00	0.00	不找零、不溢收	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

添加收银方式

编辑收银方式
✕

**基础设置**

• 收银代码：

• 收银方式：

付款类型：

付款属性：

代金券面额：

代金券抵扣面额：

快捷键：

排序序号：

**参数设置**

是否停用

是否参与积分

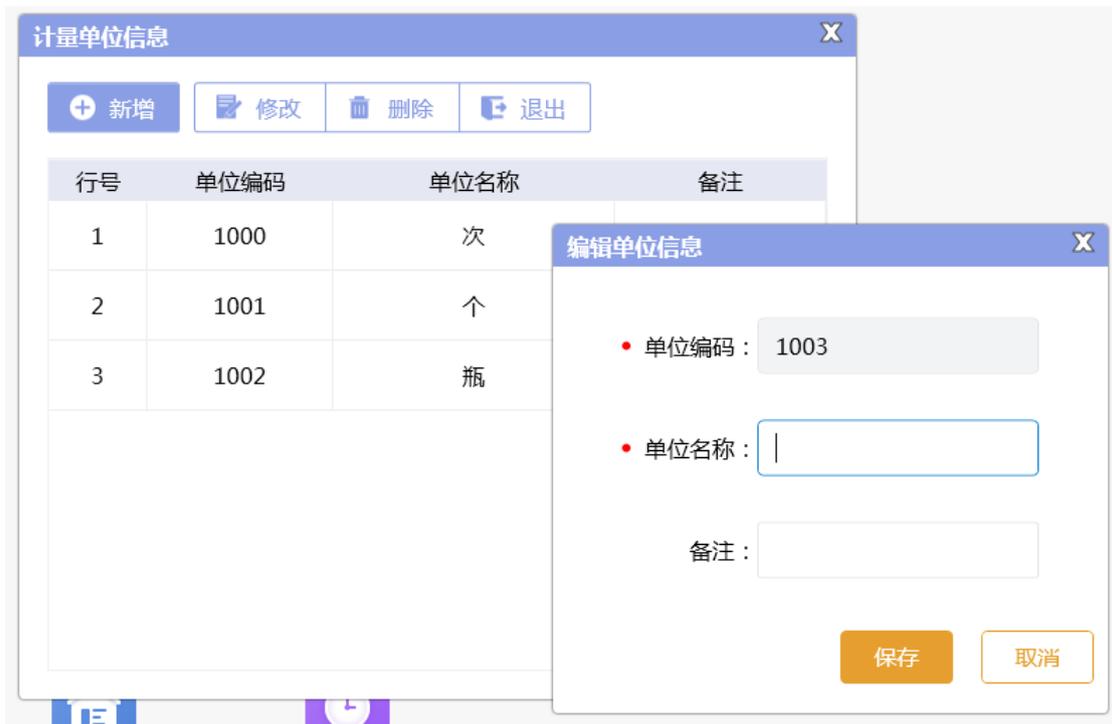
是否启用代金券

- 现金
- 会员卡
- 银行卡
- 挂账
- 免单
- 员工
- 优惠券
- 跑单
- 抹零
- 美团
- 微信
- 支付宝

收银方式页面提供：基础设置、参数设置；这些具体的参数会影响到结账各种具体环节

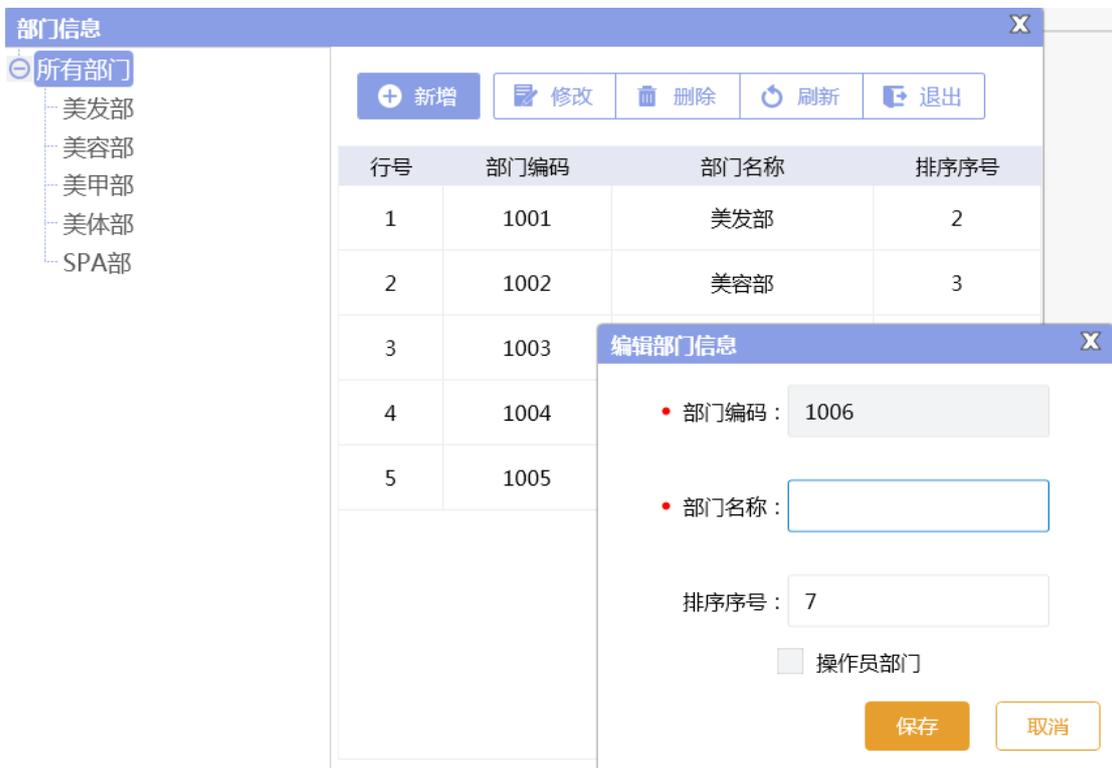
## 2.5.4.2 计量单位

计量单位就是商品的单位，计量单位页面提供：行号、单位编码、单位名称、备注、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到商品单位各种具体环节



### 2.5.4.3 部门信息

部门信息页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到部门员工在职情况以及离职情况的各种具体环节。



### 2.5.4.4 职务信息

针对员工的所在职务进行添加分类和添加。

职务信息页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除；这些具体的参数会影响到部门员工职务的各种具体环节。



行号	职务编码	职务名称	排序序号
1	1000	发型师	1
2	1001	助理	2
3	1002		
4	1003		
5	1004		

**编辑职务信息**

- 职务编码：1005
- 职务名称：|
- 排序序号：6

保存 取消

### 2.5.4.5 服务项目分类

服务项目分类页面提供：行号、部门编码、部门名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到项目分类的各种具体环节



### 2.5.4.6 服务项目信息

服务项目信息页面提供：行号、编码、名称、简码、条码、类型、单次、成本价、零售价、会员价、时长、成本后提成、备注、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到服务项目的各种具体环节

**服务项目信息**

所有服务类型

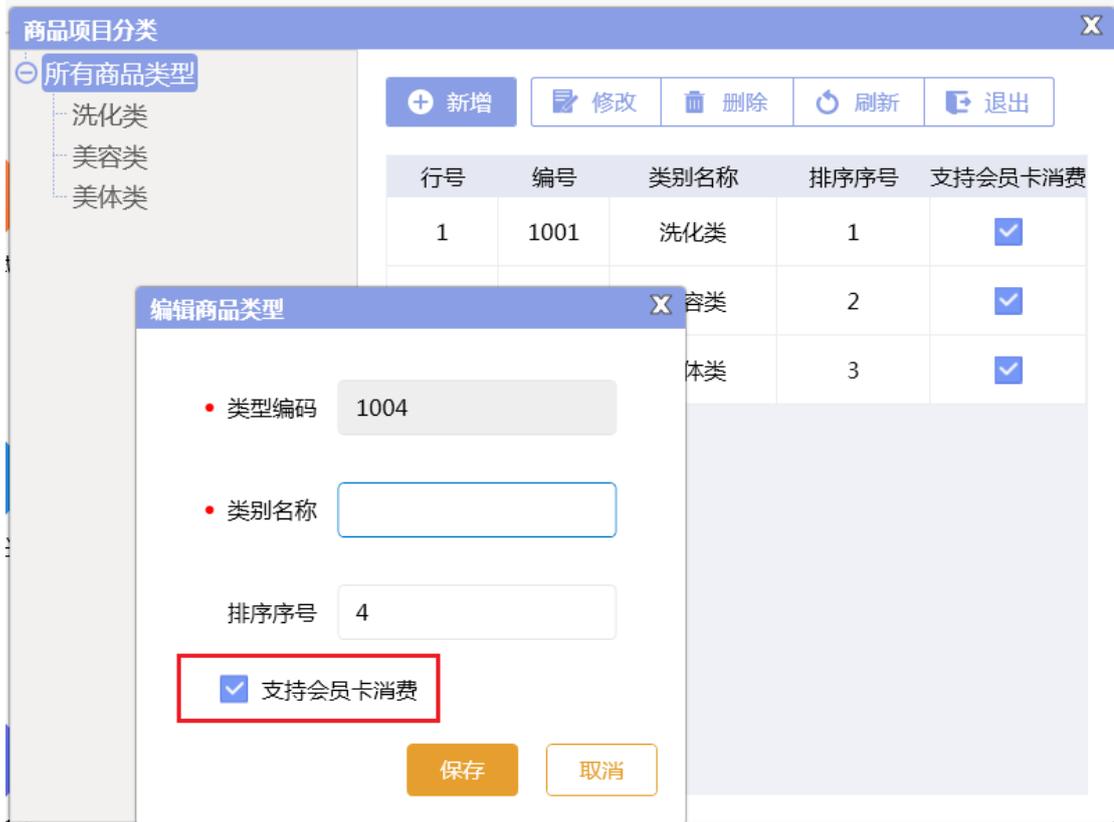
- 美发类
- 美容类
- 美甲类
- 美体类
- SPA类

新增 修改 删除 刷新 退出 请输入搜索的内容...

行号	编码	名称	简码	条码	类型	单位	成本价	零售价	会员价1	会员价2	会员价3	时长	成本后提成	备注
1	1000	洗吹	XC		美发类	次	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0		
2	1001	洗剪吹	XJC		美发类	次	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0		
3	1002	单剪	DJ		美发类	次	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0		
4	1003	单剪刘海	DJLH		美发类	次	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0		
5	1004	洗剪刘海	XJLH	15	美发类	次	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0		
6	1005	小孩单剪	XHDJ	15	美发类	次	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0		
7	1006	单吹	DC	15	美发类	次	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0		

### 2.5.4.7 商品项目分类

商品项目分类页面提供：行号、编码、类别名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到商品项目分类的各种具体环节



### 2.5.4.8 商品项目信息

商品项目信息页面提供：行号、编码、类别名称、排序序号、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到商品项目分类的各种具体环节。

行号	编号	货号	条码	名称	规格	简码	单位	进货价	零售价	会员价1	会员价2	会员价3	产地	类型	库存上限	库存
1	1000	1000	1111	海飞丝洗发水400ML	HFSXFS400ML		次	0.00	38.50	0.00	0.00	0.00		洗化类	0.00	0.0
2	1001	1001	2222	飘柔		PR	次	26.00	28.50	0.00	0.00	0.00		洗化类	0.00	0.0
3	1002	1002	3333	百雀羚美容护肤水	BQLMRHFS		次	98.00	168.00	0.00	0.00	0.00		美容类	0.00	0.0
4	1003	1003	4444	温碧泉淡妆粉底	WBQDZTH		次	128.00	398.00	0.00	0.00	0.00		美容类	0.00	0.0
5	1004	1004	5555	玫瑰精油		MGJY	次	98.00	328.00	0.00	0.00	0.00		美体类	0.00	0.0
6	1005	1005	6666	抗衰老美容霜	KSLMRS		次	68.00	88.00	0.00	0.00	0.00		美体类	0.00	0.0

### 2.5.4.9 房间分类管理

房间分类页面提供：行号、编号、房间类型名称、默认计费规则、可选计费规则、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到房间分类的各种具体环节。



行号	编号	房间类型名称	默认计费规则	可选计费规则
1	101	包房		

**房间类型**

房间类型设置

- 类型编码：
- 类型名称：

计时规则设置

默认计时规则： 添加计时规则

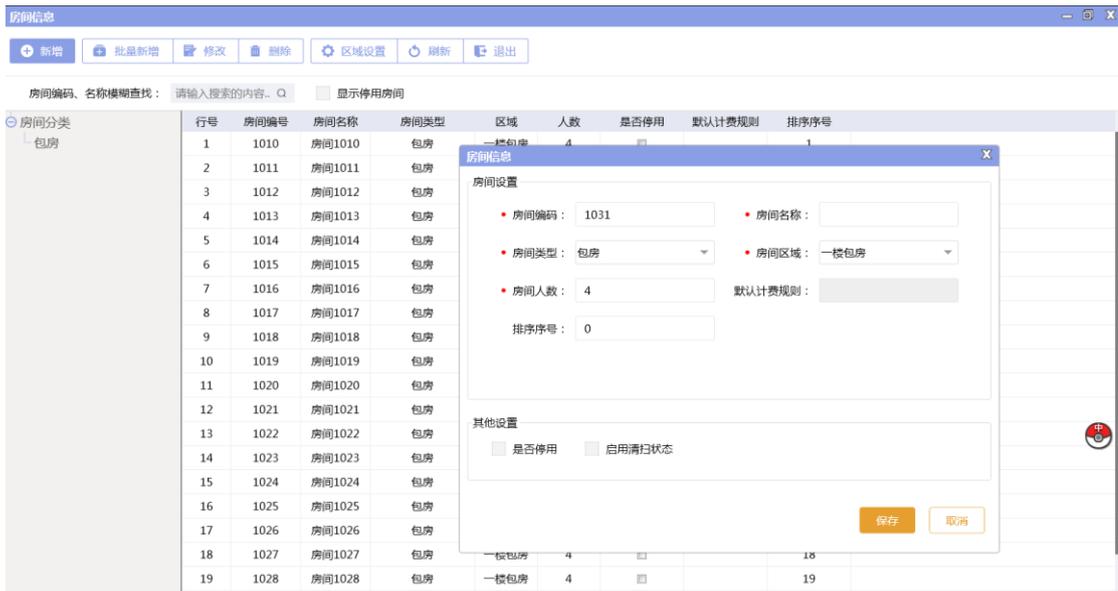
其他计时规则： 可选计时规则

保存
取消

### 2.5.4.10 房间信息

房间信息就是房间的个数，可以进行删除和修改。

房间信息页面提供：行号、房间编号、房间名称、房间类型、区域、人数、是否停用、默认计费规则、排序序号、新增、批量新增、区域设置、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到房间信息的各种具体环节



### 3.3.其中“计时规则”页面如下图：

计时规则就是按时来收取费用的；比如：服务类项目就是按照计时来消费的；

计时规则页面提供：行号、计时规则名称、封顶费用、服务费、最低消费、新增、修改、删除、刷新；这些具体的参数会影响到计时规则的各种具体环节



### 计时规则

#### 计费方式设置

计时规则名称: 
 费用封顶:  元
  参与最低消费

开单后:  分钟内, 按  元计算
  支持打折
  支持代金券
  参与会员积分

按分钟计费
  按小时计费
  按包段计费
  按包场计费

前  分钟  元

#### 超出 60 分钟的计费方式

消费超出 60 分钟,  分钟之内按  元计费, 超过 15 分钟按每  分钟  元计算。

消费超出 60 分钟, 每  分钟  元;  分钟之内免费, 超过 15 分钟至  分钟, 按  分钟计费; 超出 30 分钟, 按 60 分钟计费。

加收服务费  至

### 2.5.4.11 手牌管理

手牌就是储物柜放东西的牌子, 比如: “去洗澡或者理发进去以后人家前台会给一个牌子, 这个牌子他是有押金的, 有些直接让买一个, 专门来放顾客东西的牌子, 这个牌子就是储物柜的钥匙。”

#### 手牌管理

+ 类型
+ 新增
+ 批量新增
修改
删除
退出

行号	编码	手牌名称	手牌类型	手牌内码	柜锁内码	柜锁卡内码	房间区域	是否停用	备注
1	1000	101-1	手牌				二楼包房	<input type="checkbox"/>	
2	1001	101-2	手牌				二楼包房	<input type="checkbox"/>	
3	1002	102-1	手牌				二楼包房	<input type="checkbox"/>	
4	1003	102-2	手牌				二楼包房	<input type="checkbox"/>	

手牌管理页面提供: 行号、编码、手牌名称、手牌类型、手牌内码、柜锁内码、柜锁卡内码、房间区域、是否停用、备注、类型、新增、修改、删除、刷新; 这些具体的参数会影响到手牌的各种具体环节

## 2.5.5 员工管理

员工管理就是把员工统一管理起来，方便查询员工的工作情况以及提成情况。



员工管理页面中，提供如下功能模块：

- 员工信息
  - 员工参数
  - 员工信息
  - 工资管理
- 业绩提成
  - 项目提成设置
  - 商品提成设置
  - 业绩提成设置
  - 办卡充值提成设置
- 报表
  - 员工提成明细报表
  - 员工提成汇总统计报表
  - 员工商品提成明细报表
  - 员工服务提成明细报表
  - 员工业绩汇总表
  - 员工工资报表统计

### 2.5.5.1 员工基本参数

员工基本参数页面提供：基本参数设置、提成设置；这些具体的参数会影响到员工基本参数的各种具体环节

员工基本参数 X

基本参数设置 **提成设置**

提成设置

- 员工提成时，是否区分划卡与非划卡
- 员工提成时，成本是否区分划卡与非划卡
- 工资项目提成中，是否区分产品销售提成

**保存** **取消**

员工基本参数
✕

基本参数设置
提成设置

服务/商品 项目提成设置

项目提成类型：员工提成

- 员工提成
- 职务提成

会员 充值/办卡 提成设置

办卡充值提成类型：员工提成

业绩提成设置

业绩提成类型：员工提成

保存
取消

### 2.5.5.2 员工信息

员工信息页面提供：行号、编码，工作卡号、姓名、性别、出生日期、身份证号、移动电话、基本工资、状态、日期、职务、所属部门，新增，在职、修改、删除；这些具体的参数会影响到员工信息的具体环节

员工信息
—
✕

+ 新增
人在职
人在职
修改
删除
退出

行号	编码	工作卡号	姓名	性别	出生日期	身份证号	移动电话	基本工资	状态	入职日期	职务	所属部门	居住
1	001		阿辉	男	2019-10-15		0	1000.00	在职	2019-10-15	发型师	美发部	
2	002		阿杰	男	2019-10-15		0	0.00	在职	2019-10-15	发型师	美发部	
3	003		小李	男	2019-10-15		0	500.00	在职	2019-10-15	助理	美发部	
4	004		小孙	男	2019-10-15		0	500.00	在职	2019-10-15	助理	美发部	
5	005		陈小青	男	2019-10-15		0	5000.00	在职	2019-10-15	部长	美发部	
6	006		小丽	男	2019-10-15		0	3000.00	在职	2019-10-15	美容师	美发部	
7	007		贝贝	男	2019-10-15		0	3000.00	在职	2019-10-15	美容师	美发部	
8	008		婷婷	男	2019-10-15		0	0.00	在职	2019-10-15	SPA技师	美发部	
9	009		丹丹	男	2019-10-15		0	5000.00	在职	2019-10-15	SPA技师	美发部	

### 2.5.5.3 工资管理

工资管理页面提供：年份、月份、员工编码、员工名称、基本工资、会员卡办卡提成、会员卡充值提成、服务项目提成、商品项目提成、套餐项目提成、营销项目提成、前台业绩提成、充值业绩提成、其他、合计、导出、隐藏列；这些具体的参数会影响到员工工资管理的各种具体环节

年份	月份	员工编码	员工名称	基本工资	会员卡办卡提成	会员卡充值提成	服务项目提成	商品项目提成	套餐项目提成	营销项目提成	前台提成
2020	06	001	阿辉	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 2.5.5.4 项目提成

项目提成页面提供：项目种类过滤、拼音简码过滤、提成复制；这些具体的参数会影响到项目提成的各种具体环节

全启用	编号	项目名称	拼音简码	扣除成本比例			指定客			非指定客		
				成本率(%)	固定成本	成本类型	提成率(%)	固定提成	提成类型	提成率(%)	固定提成	提成类型
<input type="checkbox"/>	1000	洗吹	XC	0.00	0.00	固定成本	0.00	6.00	固定金额	0.00	5.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	洗剪吹	XJC	0	0.00	固定成本	0	12.00	固定金额	0	10.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1002	单剪	DJ	0	0.00	固定成本	0	10.00	固定金额	0	8.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	单剪刘海	DJLH	0	0.00	固定成本	0	5.00	固定金额	0	3.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1004	洗剪刘海	XJLH	0	0.00	固定成本	0	6.00	固定金额	0	5.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1005	小孩单剪	XHDJ	0	0.00	固定成本	0	6.00	固定金额	0	5.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1006	单吹	DC	0	0.00	固定成本	0	5.00	固定金额	0	4.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1007	精油推背	JYTB	0	0.00	固定成本	0	35.00	固定金额	0	30.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1008	面部青囊护理	MBXXHL	0	0.00	固定成本	0	30.00	固定金额	0	25.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1009	面部排毒	MBPD	0	0.00	固定成本	0	40.00	固定金额	0	35.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1010	水晶甲	SJJ	0	0.00	固定成本	0	40.00	固定金额	0	35.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1011	光疗甲	GLJ	0	0.00	固定成本	0	45.00	固定金额	0	40.00	固定金额
<input checked="" type="checkbox"/>	1012	塑形	SS	0	0.00	固定成本	0	100.00	固定金额	0	80.00	固定金额

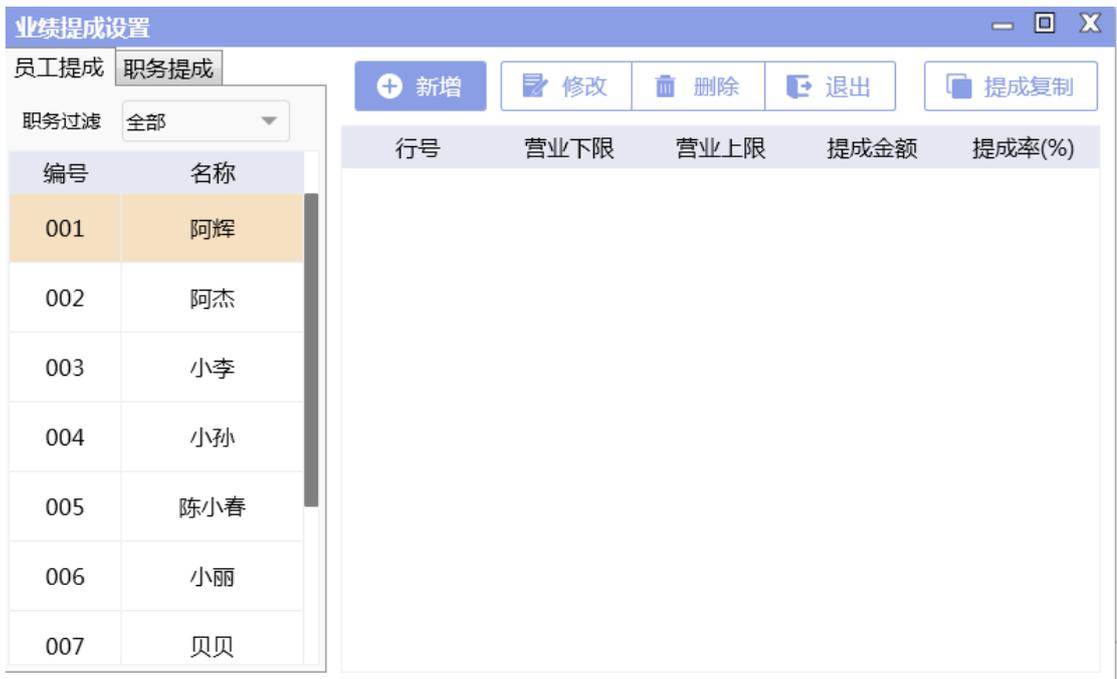
### 2.5.5.5 商品提成设置

商品提成设置提供：项目种类过滤、拼音简码过滤、提成复制；这些具体的参数会影响到商品提成的各种具体环节



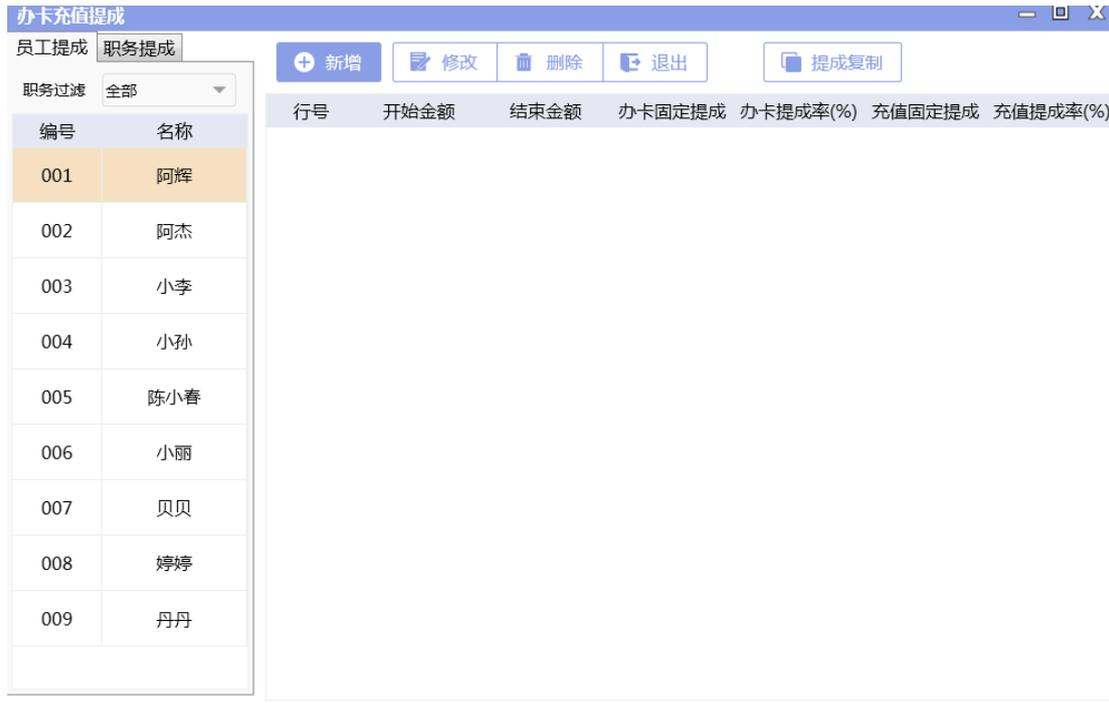
### 2.5.5.6 业绩提成设置

业绩提成设置页面提供：行号、营业下限、营业上限、提成金额、提成率、新增、修改、删除、职务过滤；这些具体的参数会影响到业绩提成设置的各种具体环节



## 2.5.5.7 办卡充值提成设置

办卡充值提成设置页面提供：行号、开始金额、结束金额、办卡固定提成、充值固定提成、充值提成、新增、修改、删除、职务过滤；这些具体的参数会影响到办卡充值提成设置的各种具体环节



办卡充值提成								
员工提成		职务提成						
职务过滤 全部								
编号	名称	行号	开始金额	结束金额	办卡固定提成	办卡提成率(%)	充值固定提成	充值提成率(%)
001	阿辉							
002	阿杰							
003	小李							
004	小孙							
005	陈小春							
006	小丽							
007	贝贝							
008	婷婷							
009	丹丹							

## 2.5.5.8 员工提成明细报表

行号	员工编号	员工名称	提成金额	项目名称	项目数量	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式
1	-	汇总	0.00	-	0.00	0.00	-	-	-

提成数量合计：0 提成金额合计：0.00 消费金额合计：0.00

## 2.5.5.9 员工提成汇总统计报表

员工提成汇总统计报表

导出 退出

开始时间：2020-06-01 00:00:00 结束时间：2020-06-08 16:51:49 员工：全部(00000) 查询

行号	员工编号	员工名称	服务提成金额	商品提成金额	套餐提成金额	办卡提成金额	充值提成金额
----	------	------	--------	--------	--------	--------	--------

## 2.5.5.10 员工商品提成明细报表

- □ ×
员工商品提成明细报表

导出
退出

开始时间: 
 商品类型: 
 员工: 
查询

结束时间: 
 消费类型:

行号	员工编号	员工名称	商品名称	商品数量	商品金额	消费金额	提成方式	提成金额	消费会员

商品数量合计: 0.00    提成金额合计: 0.00

## 2.5.5.11 员工服务提成明细报表

- □ ×
员工服务提成明细报表

导出
退出

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 ▾
服务类型: 所有服务类型(2000) ▾
员工: 全部(00000) ▾
查询

结束时间: 2020-06-08 16:52:39 ▾
消费类型: 全部 ▾

行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式

服务数量合计: 0.00    提成金额合计: 0.00

### 2.5.5.12 员工业绩汇总报表

员工业绩提成汇总统计报表
— □ ×

导出
退出

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 ▼
结束时间: 2020-06-08 16:53:03 ▼
员工: 全部(00000) ▼
Q 查询

行号	员工编号	员工名称	营业下限	营业上限	提成总消费金额	提成方式	业绩提成金额
业绩提成总额: 0							

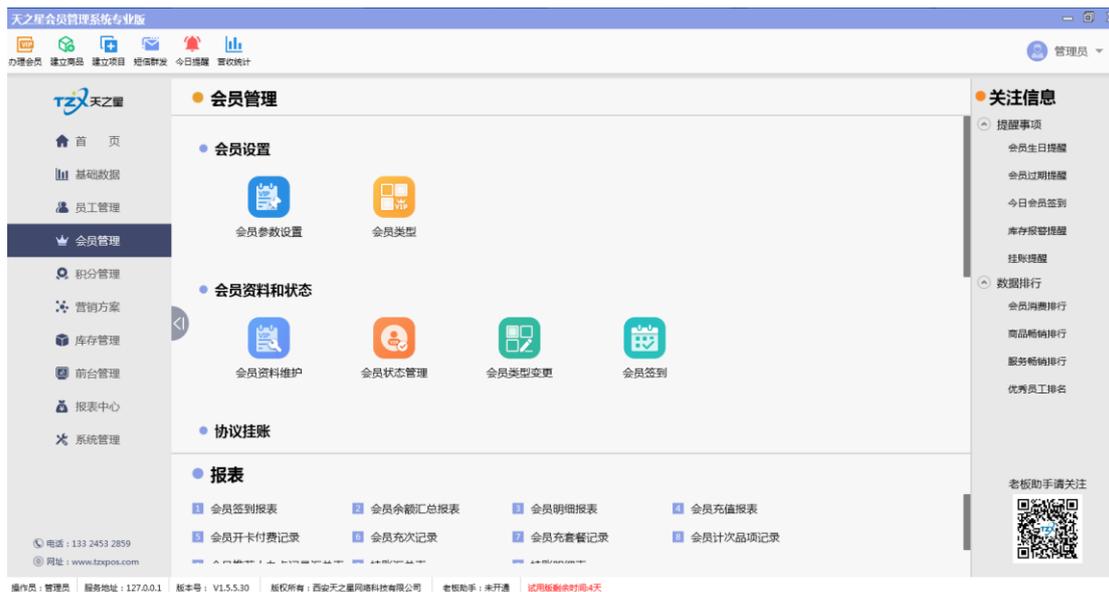
### 2.5.5.13 员工工资报表统计

把员工的工资详情进行汇总统计成列表显示，方便老板进行员工工资查询和发放。

行号	员工编号	员工名称	基本工资	办卡提成金额	充值提成金额	服务提成金额	商品提成金额
1	001	阿辉	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	002	阿杰	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	003	小李	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	004	小孙	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	005	陈小春	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	006	小丽	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	007	贝贝	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	008	婷婷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	009	丹丹	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2.5.6 会员管理

针对会员进行统一管理起来，设置与操作方便，如下图所示：



会员管理页面中，提供如下功能模块：

- 会员设置
  - 会员参数设置

- 会员类型
- 会员资料 and 状态
  - 会员资料维护
  - 会员状态管理
  - 会员类型变更
  - 会员签到
- 协议挂账
  - 协议挂账
  - 会员挂账
- 充值充次
  - 会员充值
  - 会员充次
  - 会员套餐
  - 记录管理
- 短信发送
  - 短信参数设置
  - 会员短信提醒
  - 会员短信群发
- 报表
  - 会员签到报表
  - 会员汇总报表
  - 会员明细报表
  - 会员充值报表
  - 会员开卡付费记录
  - 会员冲次记录
  - 会员充套餐记录
  - 会员计次品项记录
  - 挂账汇总表
  - 挂账明细表

### 2.5.6.1 会员参数设置

会员参数设置中提供：公共参数设置、IC 卡设置、磁卡设置、指纹采集器设置（指纹卡和指纹密码需要设置）、会员密码重置权限。

- 公共参数设置

主要提供充值的设置，包含允许充值实收金额为零、最大充值金额、消费赠送还是实充金额、充值打印份数，启用充值赠送参数。如下图所示：

会员参数设置
✕

公共参数设置
IC卡设置
磁卡设置
指纹采集器设置
会员密码重置权限

**充值设置**

<input type="checkbox"/> 允许充值时充值金额为零	最大充值金额： <input style="width: 100%;" type="text" value="999999"/>
<input type="checkbox"/> 先消费赠送金额(不勾先消费实充金额)	充值连续打印： <input style="width: 50%;" type="text" value="1"/> 份
<input checked="" type="checkbox"/> 启用充值赠送 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">按金额赠送</span>	充值默认卡介质： <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">磁卡</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 启用充值赠送品项	<input checked="" type="checkbox"/> 允许修改充值赠送方案金额
<input type="checkbox"/> 启用员工提成	员工提成方式： <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">固定金额提成</span>

**其他设置**

<input type="checkbox"/> 前台会员号不可见 (显示为*****)	<input type="checkbox"/> 消费可用保本金额
<input type="checkbox"/> 会员生日提醒	<input type="checkbox"/> 退卡时可退保本金额
<input type="checkbox"/> 会员签到赠送积分	<input type="checkbox"/> 取款/退现可用保本金额
<input type="checkbox"/> 启用会员辅助资料	

打印设置
短信设置

保存
取消

● IC卡设置

主要提供启用，如果启用才能在会员资料中添加 IC 卡会员类型，否则无法添加，这样使用与不同商家使用的卡种类不同。需要指纹做为密码则开启接口，并且设置 IC 卡读卡器的品牌、IC 卡类型（目前无用）、读卡器接口、IC 卡读写密码（**非常重要，此密码为读写本店卡的唯一密码，需要老板自行设置，并且保存此密码**）、IC 卡波特率。如下图页面所示：

会员参数设置
✕

公共参数设置
IC卡设置
磁卡设置
指纹采集器设置
会员密码重置权限

IC卡参数

启用IC卡做为会员卡物理介质

使用指纹做为用户密码

制卡时自动发卡

设备参数

IC卡读卡器：明华澳汉

IC卡类型：SLE4428

读卡器接口：USB

IC卡波特率：9600

• IC卡读写密码：密码为6位以内纯数字

注：IC卡读写密码为识别本店会员卡的唯一标识，请在使用卡前填写并保存，一旦输入不可更改，请牢记密码。

注：'IC卡'可存储少量信息；大部分信息只能存储到数据库中。

测试IC卡读卡器

重置IC卡出厂状态

打印设置

短信设置

保存

取消

在 IC 卡设置中可以对 IC 卡读卡器进行测试是否识别和连接成功，并且如果 IC 卡需要复位出厂状态则可以在此页面进行重置出厂状态。

- 磁卡设置

同样有是否开启使用磁卡的复选框，是否使用指纹密码的复选框、制卡自动发卡的复选框、是否允许手动输入会员卡号的复选框（因磁卡可以不需要物理的卡介质，通过绑定其手机号做为卡号则可以进行会员卡的使用）。

会员参数设置
✕

公共参数设置
IC卡设置
磁卡设置
指纹采集器设置
会员密码重置权限

**磁卡参数**

<input checked="" type="checkbox"/> 启用磁卡做为会员卡物理介质	<input type="checkbox"/> 使用指纹做为用户密码
<input checked="" type="checkbox"/> 制卡时自动发卡	<input checked="" type="checkbox"/> 允许手动输入会员卡号
<input type="checkbox"/> 启用IC卡内置码当做卡号	<input checked="" type="checkbox"/> 支持手机号模糊查询会员

测试磁卡阅读器：

测试方法：电脑连接磁卡阅读器设备，将光标选择上面的输入框中，然后进行磁卡刷卡即可显示卡号。

注：'磁卡'只提供一个编号，信息只能存储到数据库中。

打印设置
短信设置

保存
取消

如果 POS 机连接了磁卡阅读器，则可以在此页面进行尝试刷磁条卡，已确认硬件是否连接成功并读取卡号。

注：磁卡只是提供一个编号，信息只能存储到数据库中，所以需要用户经常备份数据库或开启自动备份数据库功能。同样用户可以不使用磁卡而直接使用手机号代替会员卡的标识。

- 指纹采集器设置

如果使用指纹卡或者启用指纹做为用户密码，则需要设置指纹采集器，如果需要单独启用指纹卡做为会员卡物理介质，则需要勾选如下图的复选框。

目前因只对了“中控智慧”的指纹设备，所以页面中指纹卡采集器和采集接口不需要手动设置。

会员参数设置
X

公共参数设置
IC卡设置
磁卡设置
指纹采集器设置
会员密码重置权限

指纹卡参数

启用指纹卡做为会员卡物理介质 注:启用指纹卡需要安装指纹设备驱动

设备参数

指纹卡采集器：

指纹采集器接口：

指纹图像信息：

注：指纹卡只是将采集的指纹做为身份标识，每次充值和消费需要提供指纹识别。

测试指纹采集器

打印设置

短信设置

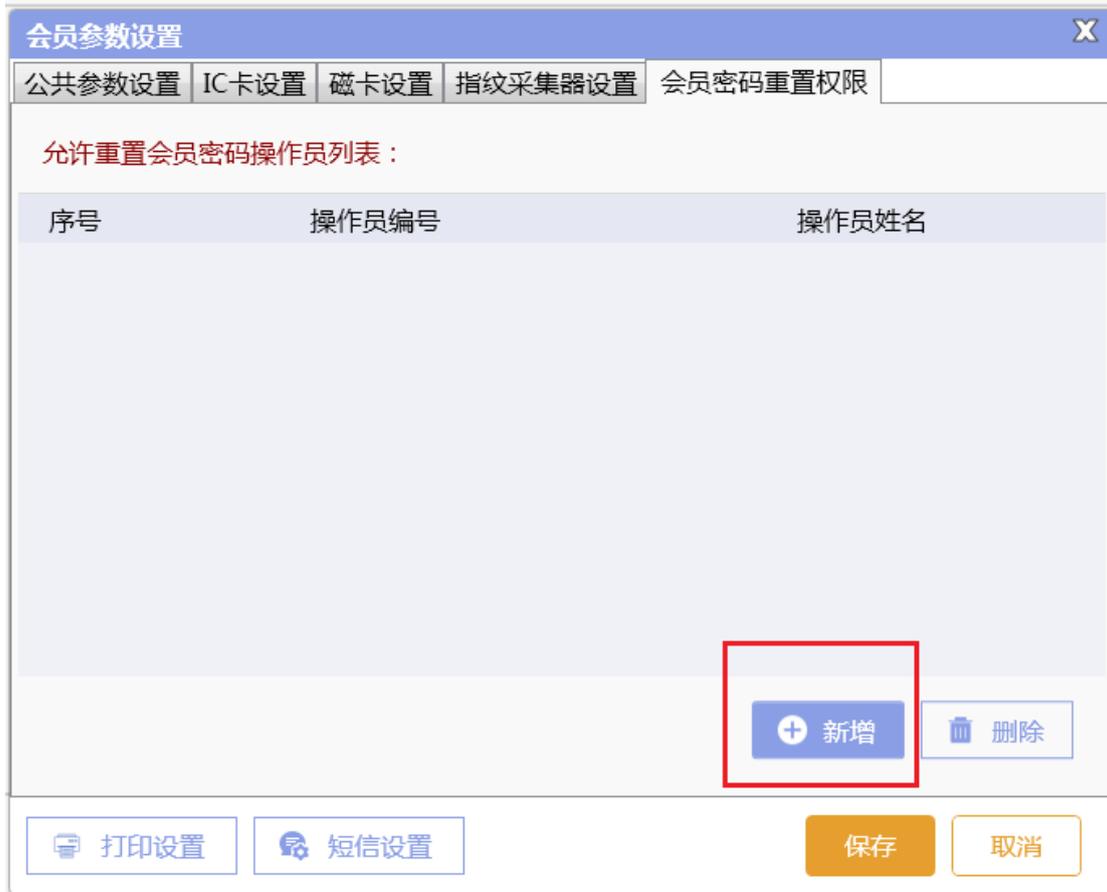
保存

取消

同样可以通过以上页面进行指纹采集器的测试，首先需要安装中控智慧 Live 20 R 的设备驱动（如需要设备请联系我们），通过测试指纹采集器，根据提示的引导，测试完毕后，手指的指纹会显示到右侧的图像信息窗口中。

- 会员密码重置权限

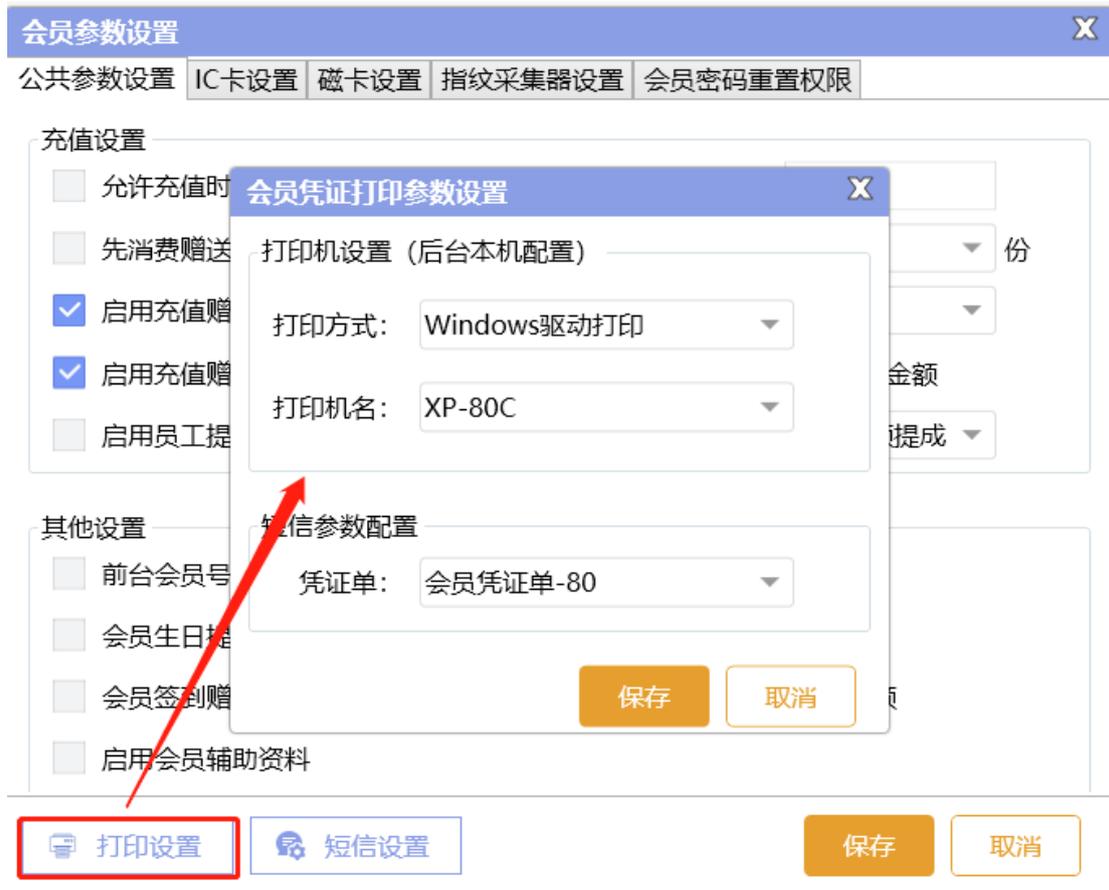
会员卡储值后，在消费时，如果使用的数字密码，偶尔出现会员忘记密码的情况，再出现这样的情况时，首先商家需要确认会员真实身份，如果确定后，需要有专属权限的餐厅操作员进行操作（比如：店长），以确保用户资金安全。会员密码重置权限可以添加多个操作员进行操作授权。功能页面如下图所示：



以上页面点击【添加】按钮即弹出当前餐厅增加到系统的员工列表，可以选择具体的员工名称进行添加，以及管理员可以将操作员删除这个列表（比如员工离职情况）。

- 会员凭证打印设置

如果在后台管理系统中需要在充值、报表打印等操作情况下打印输出小票，则需要设置打印参数，选择打印方式、打印机名、打印凭证单的宽度。如下图打印设置页面所示：



以上打印机设置首先需要连接小票打印机到后台设备中，否则无法输出小票。

- 短信设置

有的餐厅客户需要给会员发送短信，提醒店庆、充值短信提醒等短信通知功能，系统具备此能力，首先需要联系经销商进行短信配置参数的填写和保存，如下图所示：

会员参数设置
X

短信参数设置
X

**短信参数配置**

短信配置账号:

短信配置密码:

测试手机号:  发送测试短信

剩余金额:  查询最新余额

短信签名:  (请将签名内容加在【】中)

注: 短信配置的帐号密码请联系您的经销商获取。

保存
取消

打印设置

短信设置

保存

取消

## 2.5.6.2 会员类型

当会员的参数和设置全部配置完成后,可以进行会员资料的添加,首先需要增加会员类型,以便给不同的会员分类,餐厅客户可以以店内的实际经营情况分类客户,比如:金卡、银卡,或者储值卡、积分卡等会员卡分类信息。

会员类型管理

会员类型							
行号	类型编号	类型名称	会员卡种类	优惠方式	积分方式	卡片类型	
1	01	会员储值卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡	
2	02	积分卡	优惠卡	无优惠	不积分	磁卡	
3	03	年卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡	
4	04	季卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡	
5	05	月卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡	
6	06	次卡	储值卡	无优惠	不积分	磁卡	

首先点击顶部工具栏按钮【新增】，新建弹出以下页面：

- 基础设置

会员类型
✕

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项

**基础资料**

• 编号： 卡片类型：

卡片类别： • 类型名称：

保本金额：  允许会员取款

刷卡金额限制：

**优惠方式**

优惠方式：

**刷卡设置**

周期内刷卡次数：   至

单日刷卡次数： 单日刷卡限额：

**限制消费**

限制方式： 限制类型：

时段1  结束时段  数值  元

时段2  结束时段  数值  元

时段3  结束时段  数值  元

● 积分规则设置

在积分规则设置中可以设置积分的消费金额和比例，一级按照时间进行积分的加倍设置，如下图所示：

会员类型
✕

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项

### 积分基础设置

积分方式：

每消费： 元积  分    转储值比例： : 1元

特价菜不积分   
  会员卡消费不积分   
  积分是否取整数   
  积分自动转余额

### 积分规则设置

生日当天  倍积分                     
  每月  日  倍积分

生日当月  倍积分                     
  每周  倍积分

开始时段  结束时段   倍积分

开始日期  结束日期   倍积分

行号	会员类型	商品类型	项目类别	消费金额	对应积分

如果在基础设置中积分方式设置为按照菜品大类或小类进行积分,则需要选择菜品小类或小类在消费多少金额时对应的积分是多少,如下图所示:

会员类型
X

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项

**积分基础设置**

积分方式：按照消费积分

每消费：10 元积 1 分    转储值比例：0.00 : 1元

特价菜不积分   
  会员卡消费不积分   
  积分是否取整数   
  积分自动转余额

**积分规则设置**

生日当天 0 倍积分                     
  每月 0 日 0 倍积分

生日当月 0 倍积分                     
  每周 1 0 倍积分

开始时段 00:00:00 结束时段 00:00:00 0 倍积分

开始日期 2019-10-15 结束日期 2019-10-15 0 倍积分

行号	会员类型	商品类型	项目类别	消费金额	对应积分

确定
取消

● 充值赠送金额设置

充值赠送设置页面，需要新增一个赠送，填写开始金额和结束金额、并且设置赠送金额或赠送比例，如下图所示：

X
会员类型

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项
X

**消费赠送金额设置**

刷卡金额限制: 固定金额 单笔定额刷卡: 100

**充值赠送金额规则设置**

+ 新增
- 删除

行号	开始金额	结束金额	赠送金额	赠送比例 (%)
1	100	200	50	0.1

注: 按照比例赠送时卡内金额=充值金额 + 充值金额×赠送比例

确定
取消

是否是否让赠送金额或赠送比例那个起作用,需要在“会员参数设置”中的<公共参数设置>页面进行响应的配置。具体需要点击复选框: **启用充值赠送**,选择是**按照金额赠送**还是**按照比例赠送**,然后保存即可让所有的会员类型起作用。

会员参数设置
✕

公共参数设置
IC卡设置
磁卡设置
指纹采集器设置
会员密码重置权限

**充值设置**

<input type="checkbox"/> 允许充值时充值金额为零	最大充值金额: <input style="width: 100%;" type="text" value="999999"/>
<input type="checkbox"/> 先消费赠送金额(不勾先消费实充金额)	充值连续打印: <input style="width: 50%;" type="text" value="1"/> 份
<input checked="" type="checkbox"/> 启用充值赠送 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">按金额赠送</span>	充值默认卡介质: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">磁卡</span>
<input checked="" type="checkbox"/> 启用充值赠送品 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">按金额赠送</span>	<input checked="" type="checkbox"/> 允许修改充值赠送方案金额
<input type="checkbox"/> 启用员工提成	员工提成方式: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">固定金额提成</span>
	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">按比例赠送</span>

**其他设置**

<input type="checkbox"/> 前台会员号不可见 (显示为*****)	<input type="checkbox"/> 消费可用保本金额
<input type="checkbox"/> 会员生日提醒	<input type="checkbox"/> 退卡时可退保本金额
<input type="checkbox"/> 会员签到赠送积分	<input type="checkbox"/> 取款/退现可用保本金额
<input type="checkbox"/> 启用会员辅助资料	

打印设置
短信设置

保存
取消

- 充值赠送品项设置

充值赠送品项设置页面, 需要新增一个赠送, 选择商品, 填写开始金额和结束金额、并且设置赠送金额, 如下图所示:

会员类型
X

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项
X

选择商品
— □ X

所有服务类型

- 美发类
- 美容类
- 美甲类
- 美体类
- SPA类

所有商品类型

- 洗化类
- 美容类
- 美体类

开始金额: 
结束金额:

商品名称/编号/拼音简码: 
Q

选择	编号	名称	类型	零售价	赠送数量
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	洗吹	美发类	15.00	10
<input type="checkbox"/>	1001	洗剪吹	美发类	30.00	0
<input type="checkbox"/>	1002	单剪	美发类	20.00	0
<input type="checkbox"/>	1003	单剪刘海	美发类	10.00	0
<input type="checkbox"/>	1004	洗剪刘海	美发类	10.00	0
<input type="checkbox"/>	1005	小孩单剪	美发类	10.00	0
<input type="checkbox"/>	1006	单吹	美发类	10.00	0
<input type="checkbox"/>	1007	精油推背	美容类	120.00	0
<input type="checkbox"/>	1008	面部香薰护理	美容类	98.00	0

确定
取消

会员类型
✕

基础设置
积分规则设置
充值赠送金额
充值赠送品项

+ 新增
✎ 修改
🗑 删除

行号	开始金额	结束金额	赠送品项
1	100.00	200.00	洗吹

确定
取消

### 2.5.6.3 会员资料维护

当会员的参数和设置全部配置完成后，可以进行会员资料的添加，首先需要增加会员类型，以便给不同的会员分类，餐厅客户可以以店内的实际经营情况分类客户，比如：金卡、银卡，或者储值卡、积分卡等会员卡分类信息。

会员类型管理

会员资料维护

状态: 全部    会员编号/名称/电话号码/身份证模糊查询: 请输入搜索的内容...

全部类型	行号	会员编号	卡面卡号	会员名称	性别	类型	农历生日	公历生日	手机	电话	余额	剩余次数	状态	持
会员储值卡	1	00001	00001	刘德华	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15	13253632939		0.00	0	正常	已2
积分卡	2	00002	00002	张学友	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15	15713805267		0.00	0	正常	已2
年卡	3	00003	00003	黎明	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15			0.00	0	正常	已2
季卡	4	00004	00004	郭富城	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15			0.00	0	正常	已2
月卡	5	1001	1001	张三	男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			0.00	1000	正常	已2
次卡	6	1002	1002	楼楼	男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			11950.00	0	正常	已2
刷														

单个新增会员 (IC 卡、磁卡、指纹卡)

不管是新增加 IC 卡、磁卡、指纹卡会员, 都需要首先点击顶部工具栏上的【新增】按钮, 打开会员资料新建页面, 如下图所示:

- 会员资料

点击【新增】按钮, 新建弹出以下页面:

会员资料

会员资料    会员头像    会员指纹

**基础资料**

● 卡面卡号:     卡类别: 会员储值卡    卡类型: 磁卡  
 会员姓名:     性别: 男    卡状态: 正常  
 手机号码:     会员密码:   
 座机号码:     农历生日: 2020-06-08  启用农历  
 证件编号:     公历生日: 2020-06-08  启用公历  
 办卡时间: 2020-06-08    卡片付费:  现金     允许欠款  
 有效期:  启用  
 介绍人:      是否允许该卡作为介绍人  
 家庭住址:   
 备注:

- 会员图像

点击【打开摄像头】对准摄像头点击拍照按钮, 会员头像就会设置成功。

会员资料
X

会员资料
会员头像
会员指纹

摄像头
Integrated Camera
查找摄像头
开启摄像头



重拍
拍照

确定
取消

● 会员指纹

会员资料
X

会员资料
会员头像
会员指纹

指纹1

采集

指纹2

采集

指纹3

采集

注: 要使用指纹作为密码请在会员参数设置中勾选'使用指纹做为密码'

确定
取消

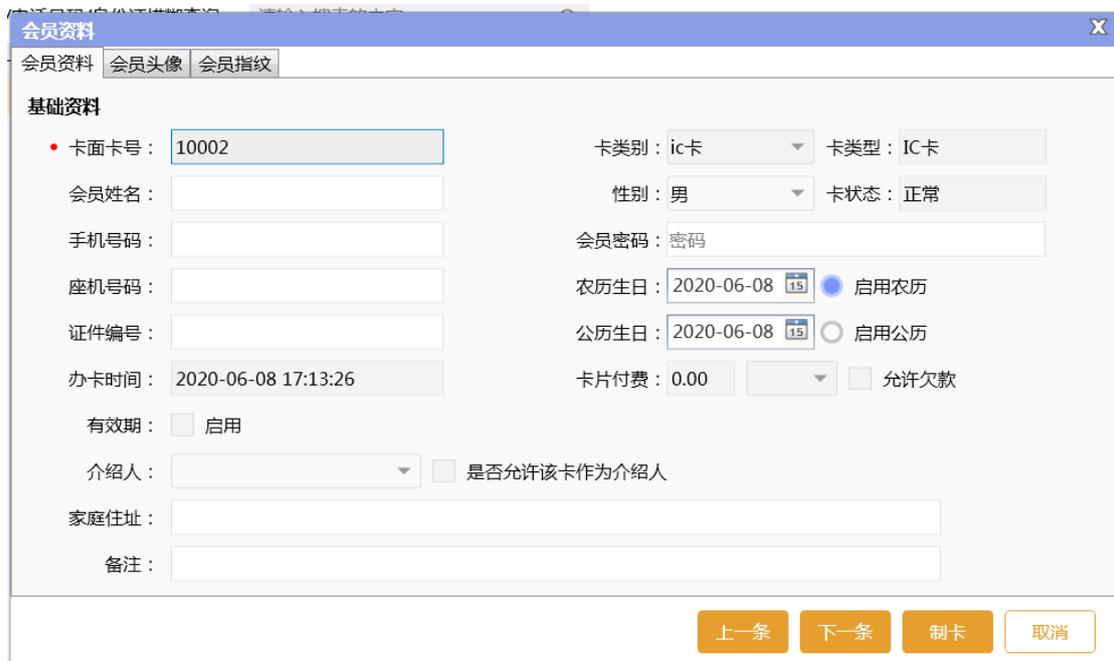
录入指纹可以录入最多三指指头，每次一个指头需要弹起按下三次，否则会导致数据不完整或识别率低的情况。

1) 批量增加磁卡会员

如果录入的是磁卡会员可以进行批量制卡，并且一并可以发卡，如下图所示：



## 2) 会员制卡



会员资料
✕

会员资料 | 会员头像 | 会员指纹

**基础资料**

卡面卡号: 10002      卡类别: ic卡      卡类型: IC卡  
 会员姓名:                      性别: 男      卡状态: 正常  
 手机号码:                        
 座机号码:                        
 证件编号:                        
 办卡时间: 2020-06-08 17:13:00  
 有效期:  启用  
 介绍人:  是否允许该卡下作为介绍人  
 家庭住址:   
 备注:

启用农历  
 启用公历  
 允许欠款

上一条 下一条 制卡 取消

### 3) 发卡

点击【发卡】按钮即可以进行发卡，发卡成功后提示如下：

会员资料
✕

会员资料 | 会员头像 | 会员指纹

**基础资料**

卡面卡号: 10002      卡类别: ic卡      卡类型: IC卡  
 会员姓名:                      性别: 男      卡状态: 正常  
 手机号码:                        
 座机号码:                        
 证件编号:                        
 办卡时间: 2020-06-08 17:13:00  
 有效期:  启用  
 介绍人:  是否允许该卡下作为介绍人  
 家庭住址:   
 备注:

启用农历  
 启用公历  
 允许欠款

上一条 下一条 发卡 取消

### 4) 密码

默认创建的会员可以输入密码也可以不输入密码，如果输入密码的会员要进行修改密码或重置密码，可以使用工具栏中【密码】功能进行修改，如下图所示：



### 5) 短信

选中一个会员联系人，然后点击工具栏的【短信】按钮，即可以给这个会员进行短信发送，如下图所示：



### 6) 会员充值

在后台同样可以给会员进行充值，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充值功能。如下功能页面所示：

会员充值
X

IC卡
  磁条卡
  指纹卡
 卡号/手机号/姓名:

**会员基本信息**

会员编号: <input type="text" value="1002"/>	会员名称: <input type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号: <input type="text" value="1002"/>	卡面余额: <input type="text" value="11950.00"/>
实收金额: <input type="text" value="0.00"/>	支付方式: <input type="text" value="现金"/>
赠送金额: <input type="text" value="0.00"/>	本次充值总额: <input type="text" value="0.00"/>
充后余额: <input type="text" value="0.00"/>	充值时间: <input type="text" value="2020-06-08 17:18:39"/>
备注信息: <input type="text"/>	

**充值赠送品项** 更换品项

编号	名称	类型	类别	零售价	赠送数量

打印凭证

## 2.5.6.4 会员状态管理

会员卡的各种状态变更以及对会员卡的操作在会员状态管理功能页面中, 提供: 详情查看、止付、挂失、作废、启用功能操作; 并可对会员卡进行退现、取款、退卡、补卡、冲红操作。如下图所示:

行号	会员编号	卡面卡号	会员名称	性别	类型	农历生日	公历生日	手机	电话	会员状态	持卡状态	有效期限
1	00001	00001	刘德华	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15	13253632939		正常	已发卡	永久有效
2	00002	00002	张学友	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15	15713805267		正常	已发卡	永久有效
3	00003	00003	黎明	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15			正常	已发卡	永久有效
4	00004	00004	郭富城	男	会员储值卡	2019-10-15	2019-10-15			正常	已发卡	永久有效
5	1001	1001	张三	男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			正常	已发卡	永久有效
6	1002	1002	楼楼	男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			正常	已发卡	永久有效
7	1003	1003	哈哈	男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			正常	已制卡	永久有效
8	1004	1004		男	会员储值卡	2020-06-08	2020-06-08			正常	已制卡	永久有效
9	10001	10001		男	明	2020-06-08	2020-06-08			正常	已制卡	永久有效
10	10002	10002		男	ic卡	2020-06-08	2020-06-08			正常	已发卡	永久有效

### 会员状态管理功能如下：

- **详情**：会员的详细信息，如会员头像、卡类型、家庭住址等。
- **刷新**
- **止付**：当会员卡有最低限额时，里面钱低于最低限额则就停止支付。
- **挂失**：会员卡丢失时，可以选择挂失。
- **作废**：会员卡不用了，或不能用了。
- **启用**：当挂失、作废、止付的会员卡，像从新使用时可以选择启用把状态恢复正常。
- **退现**：本功能只针对挂失状态的会员，把挂失卡里的钱取出。
- **取款**：当会员想把卡里的钱取出来时，用到取款功能
- **退卡**：当客户想把已发卡的退回来，不想用了。
- **补卡**：本功能只针对挂失状态的会员，补一张新卡。
- **冲红**：会员卡充值，充错多充时，可以冲红减去，冲红也就相当于减去余额。
- **反充次**：会员卡充次，充错次数多充时，可以反充减去，反充次也就相当于减去剩余的次数。

## 2.5.6.5 会员类型变更

如果会员卡需要变更类型，或者店内因某种原因变更会员卡介质，则需要通过“会员类型变更”功能页面进行变更，如下图所示：

会员类型变更
✕

IC卡
  磁条卡
  指纹卡
 卡号/手机号/姓名： 1002

会员基本信息

会员编号： 1002	会员名称： 楼楼
卡面卡号： 1002	会员类型： 会员储值卡
卡面余额： 11950.00	当前积分： 0.00

会员类型信息变更

•
类型变更： 02
积分卡
选择新类型

查询
保存
取消

### 2.5.6.6 会员签到

如果会员卡需要签到，可以进行会员卡签到累计积分，累积的积分可以兑换商品，则需要通过“会员签到”功能页面进行会员签到，如下图所示：

会员签到
X

IC卡
  磁条卡
  指纹卡
 

卡号/手机号/姓名:

**会员基本信息**

会员编号: <input type="text" value="1002"/>	会员名称: <input type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号: <input type="text" value="1002"/>	卡面余额: <input type="text" value="11950.00"/>
卡类型: <input type="text" value="会员储值卡"/>	卡积分: <input type="text" value="0.00"/>
卡状态: <input type="text" value="已发卡"/>	有效期: <input type="text" value="永久有效"/>

行号	会员编号	会员姓名	签到时间	签到积分
1	1002	楼楼	2020-06-08 17:20	0

### 2.5.6.7 会员充值

在后台同样可以给会员进行充值，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充值功能。如下功能页面所示：

会员充值
✕

IC卡
  磁条卡
  指纹卡
 卡号/手机号/姓名:

**会员基本信息**

会员编号: <input type="text" value="1002"/>	会员名称: <input type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号: <input type="text" value="1002"/>	卡面余额: <input type="text" value="11950.00"/>
实收金额: <input type="text" value="0.00"/>	支付方式: <input type="text" value="现金"/>
赠送金额: <input type="text" value="0.00"/>	本次充值总额: <input type="text" value="0.00"/>
充后余额: <input type="text" value="0.00"/>	充值时间: <input type="text" value="2020-06-08 17:22:41"/>
备注信息: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

**充值赠送品项** 更换品项

编号	名称	类型	类别	零售价	赠送数量

打印凭证

查询

星支付充值

充值

取消

## 2.5.6.8 会员充次

在后台同样可以给会员进行充次，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充次功能。如下功能页面所示：

会员充值
✕

IC卡
  磁条卡
  指纹卡

卡号/手机号/姓名:

**会员基本信息**

会员编号: <input style="width: 90%;" type="text" value="1002"/>	会员名称: <input style="width: 90%;" type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号: <input style="width: 90%;" type="text" value="1002"/>	卡面余额: <input style="width: 90%;" type="text" value="11950.00"/>
卡类型: <input style="width: 90%;" type="text" value="会员储值卡"/>	卡积分: <input style="width: 90%;" type="text" value="0.00"/>
卡状态: <input style="width: 90%;" type="text" value="已发卡"/>	有效期: <input style="width: 90%;" type="text" value="永久有效"/>

编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注

打印凭证

选择品项

充次

取消

选择计次商品

选择	编号	名称	类型	充值次数	零售价	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	洗吹	美发类	10	15.00	
<input type="checkbox"/>	1001	洗剪吹	美发类	0	30.00	
<input type="checkbox"/>	1002	单剪	美发类	0	20.00	
<input type="checkbox"/>	1003	单剪刘海	美发类	0	10.00	
<input type="checkbox"/>	1004	洗剪刘海	美发类	0	10.00	
<input type="checkbox"/>	1005	小孩单剪	美发类	0	10.00	

**支付信息**  
 • 支付金额：

**支付方式：**  
 现金   
  支付宝   
  微信   
  银行卡   
  星支付

点击【充次】按钮即可以进行充次，充次成功后提示如下：



### 2.5.6.9 会员套餐

在后台同样可以给会员进行套餐充次，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的充次功能。如下功能页面所示：

会员套餐
X

IC卡
  磁条卡
  指纹卡
 卡号/手机号/姓名:

#### 会员基本信息

会员编号: <input style="width: 100%;" type="text" value="1002"/>	会员名称: <input style="width: 100%;" type="text" value="楼楼"/>
卡面卡号: <input style="width: 100%;" type="text" value="1002"/>	卡面余额: <input style="width: 100%;" type="text" value="11950.00"/>
卡类型: <input style="width: 100%;" type="text" value="会员储值卡"/>	卡积分: <input style="width: 100%;" type="text" value="0.00"/>
卡状态: <input style="width: 100%;" type="text" value="已发卡"/>	有效期: <input style="width: 100%;" type="text" value="永久有效"/>

行号	套餐编号	套餐名称	充值次数	零售价	备注

打印凭证

选择品项
充值
取消

输入会员信息后点击【选择品项】按钮，选择套餐页面如下提示：

选择套餐
- □ ×

套餐名称/编号/拼音简码：

**套餐列表**

选择	套餐编号	套餐名称	充值次数	零售价
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	188套餐	10	188

**套餐明细**

序号	商品编号	商品名称	商品类别	商品单价	充值数量
1	1000	洗吹	服务类	15.00	1
2	1002	单剪	服务类	20.00	1
3	1006	单吹	服务类	10.00	1
4	1017	全身推油松骨	服务类	398.00	1
5	1010	水晶甲	服务类	168.00	1

**支付信息**

- 支付金额：

常用支付方式：

现金
  支付宝
  微信
  银行卡
  星支付

点击【充值】按钮即可以进行充值，充值成功后提示如下：



### 2.5.6.10 记录管理

在后台也可以让会员充值或充次的记录进行撤销、补打、导出等，如下功能页面所示

行号	会员编号	会员名称	会员卡号	会员类型	创建时间	撤销类型	充值金额	赠送金额
1	1002	楼楼	1002	会员储值卡	2020-06-08 17:25:46	充套餐	1880.00	
2	1002	楼楼	1002	会员储值卡	2020-06-08 17:24:11	充次	150.00	
3	1002	楼楼	1002	会员储值卡	2020-06-08 12:28:42	充值	6000.00	0.00
4	1001	张三	1001	会员储值卡	2020-06-08 12:21:49	充次	15000.00	
5	1001	张三	1001	会员储值卡	2020-06-08 12:18:01	充值	6000.00	0.00

### 2.5.6.11 短信参数

开通短信服务后，会有一个短信开通账号和密码，要进行短信参数设置，设置完后就可以使用短信通知功能了，也可进行短信测试，填写测试手机号就可以进行短信测试功能。

如下图所示：

短信参数设置
✕

短信参数配置

短信配置账号:

短信配置密码:

测试手机号:  发送测试短信

剩余金额:  查询最新余额

短信签名:  (请将签名内容加在【】中)

注: 短信配置的帐号密码请联系您的经销商获取。

保存
取消

### 2.5.6.12 会员短信提醒

短信提醒设置分为三种：发卡时、充值时、消费时情况下的通知提醒，用户可以独立设置提醒情况，并且可以设置提醒通知的内容。功能页面如下图所示：

## 会员短信提醒



## 短信提醒设置

 启用发卡时发送短信通知

发卡通知短信模板: 尊敬的&lt;姓名&gt;先生/女士您好, 您的会员卡已经发卡, 卡号: &lt;卡号&gt;。【&lt;短信签名&gt;】

41/300

 启用充值时发送短信通知

充值通知短信模板: 尊敬的&lt;姓名&gt;先生/女士您好, 您的会员卡: &lt;卡号&gt;, 此次充值金额: &lt;充值金额&gt;元, 当前剩余金额: &lt;剩余金额&gt;元。【&lt;短信签名&gt;】

64/300

 启用消费时发送短信通知

消费通知短信模板: 尊敬的&lt;姓名&gt;先生/女士您好, 您的会员卡: &lt;卡号&gt;, 此次消费金额: &lt;消费金额&gt;元, 当前剩余金额: &lt;剩余金额&gt;元; 本次消费积分: &lt;本次积分&gt;, 累计总积分: &lt;累计积分&gt;。【&lt;短信签名&gt;】

91/300

注: 通知类短信: 70个字符为一条收费, 超过70个字符为长短信, 就是以67个字一条收费, 如: 超过70个字符扣两条, 超过134个字扣三条, 以此类推, 最多可以输入300个字符, 300个字符扣5条的费用。

短信设置

保存

取消

### 2.5.6.13 会员短信群发

选中一个会员联系人, 然后点击工具栏的【发送短信】按钮, 即可以给这个会员进行短信发送, 如下图所示:

会员短信群发 X

短信设置
添加联系人
删除联系人
常用短语
短信日志
发送短信
退出

行号	会员名称	手机号码
1	刘德华	13253632939
2	张学友	15713805267

短信主题:

短信内容:

0/300

测试号码:  发送测试

短信参数:

行号	编码	名称	描述
1	<性别>	性别	先生/女士
2	<卡号>	卡号	会员卡号
3	<充值金额>	充值金额	当次充值金额
4	<剩余金额>	剩余金额	储值卡剩余金额
5	<消费金额>	消费金额	当次消费金额
6	<木次积分>	木次积分	木次积分数值

双击选择条目  
将应用参数到  
短信内容中

短信签名:

广告类短信: 66个字符一条, 包括签名, (67.68.69.70个字不可提交。) 66个字符以下扣一条, 70个字符以上扣两条, 超过130个字扣三条, 以此类推, 具体咨询客服。

广告类短信内容模板: 尊敬的XXX您好, 明天为会员日, 全场7折, 欢迎各位新老会员参与【XXX餐厅】

### 2.5.6.14 协议挂账

协议挂账就是可以以单位名义进行挂账, 状态选择为可挂账, 创建挂账单位



编辑收银方式
✕

**基础设置**

• 收银代码：      • 收银方式：

付款类型：      付款属性：

代金券面额：

代金券抵扣面额：

快捷鍵：

排序序号：

**参数设置**

是否停用       是否参与积分

是否启用代金券

银行卡  
 挂账  
 免单  
 员工  
 优惠券  
 跑单  
 抹零  
 美团  
 微信  
 支付宝  
 星支付

### 前台消费选择挂账操作

联合支付
✕

单据号：2020060800004    手工单号：

行号	挂账
1	付款类型： <input type="text" value="挂账"/> 收银方式： <input type="text" value="挂账"/> 挂账类型： <input type="text" value="协议单位"/>
2	应收金额：30.00    剩余金额：30.00    单位名称： <input type="text" value="啊"/>
备注： <input type="text"/> 姓名： <input type="text" value="菜"/>	

付款金额：

银行卡
挂账

微信

支付宝

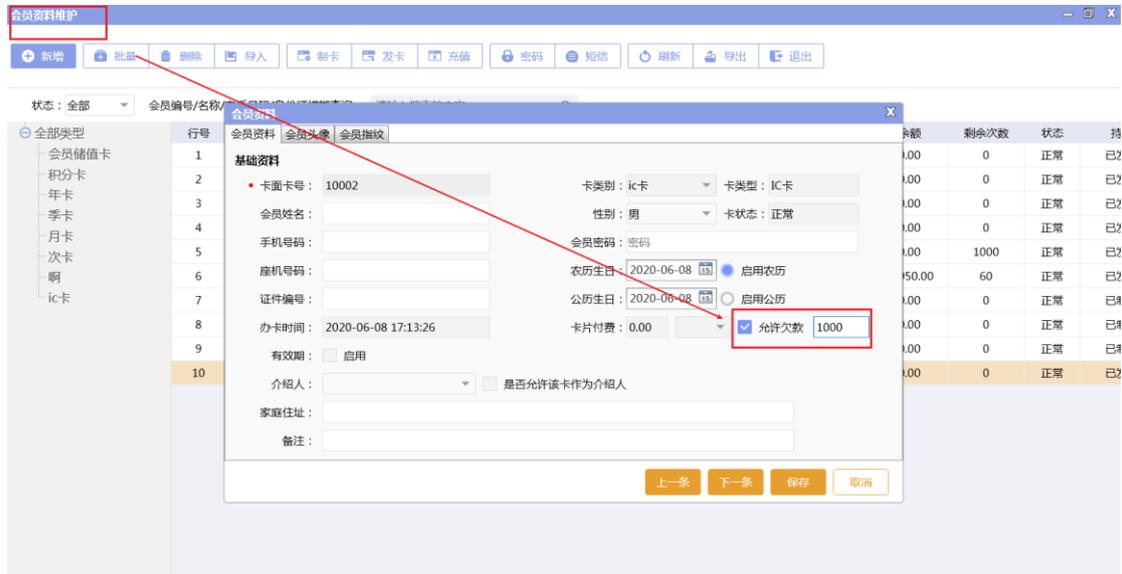
会员卡

现金

IC卡
指纹卡
免单
折扣
优惠

## 2.5.6.15 会员挂账

会员个人可以进行挂账，注意会员挂账需要在会员维护资料中勾选上允许挂账，才能使用，操作步骤和协议挂账一样。



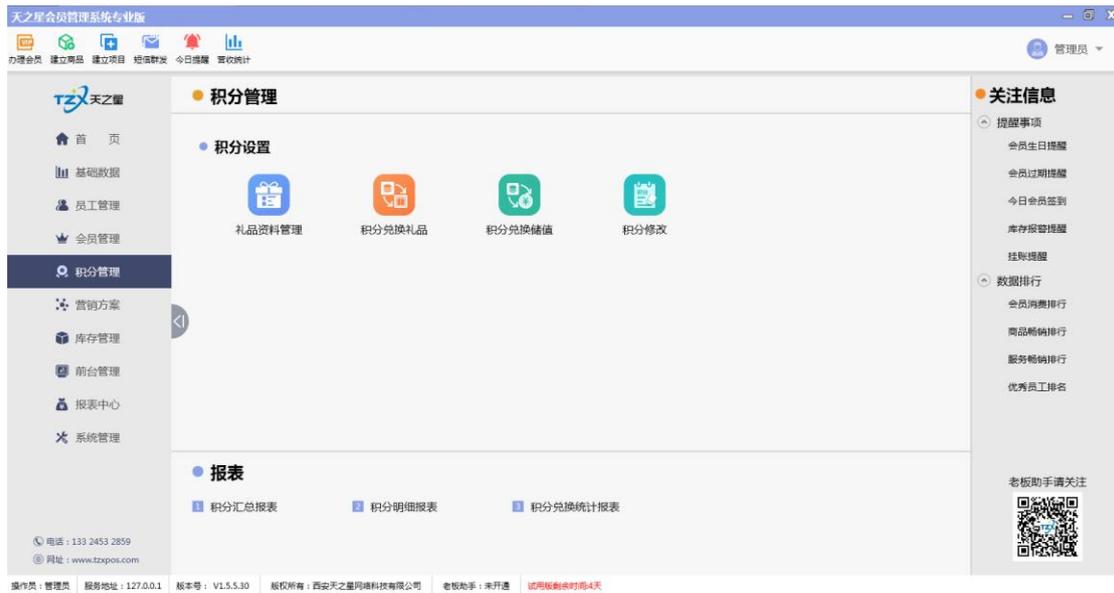
协议单位和个人挂账，都可以在后台进行结算操作。

## 2.5.6.16 会员相关报表

可以在会员管理处查看各类关于会员的数据报表，如会员签到报表、会员余额汇总报表、会员明细报表、会员充值报表、会员开卡付费记录、会员冲次记录、会员充套餐记录、会员计次品项记录、挂账汇总表、挂账明细表等。

## 2.5.7 积分管理

在后台可以进行会员的积分增减以及积分兑换礼品的添加与修改操作，如下图所示：



积分管理页面中，提供如下功能模块：

- 积分设置
  - 礼品资料管理
  - 积分兑换礼品
  - 积分兑换储值
  - 积分修改
- 报表
  - 积分汇总表
  - 积分明细报表
  - 积分兑换统计报表

### 2.5.7.1 礼品资料

兑换礼品的资料可以在这块添加，如下图所示：

礼品资料管理		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ 新增</span> <span>修改</span> <span>删除</span> <span>退出</span> </div>		
礼品编码	礼品名称	积分值
10	移动100充值卡	100.00

### 2.5.7.2 积分兑换礼品

在后台同样可以给会员进行积分兑换礼品，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的兑换功能。如下功能页面所示：

积分兑换礼品	
<input type="radio"/> IC卡 <input checked="" type="radio"/> 磁条卡 <input type="radio"/> 指纹卡	卡号/手机号/姓名： 1002
会员编号： 1002	积分类型： 积分兑礼品
原积分值： 10000.00	兑换后积分值： 9900.00
兑换礼品： 移动100充值卡	
操作员： 管理员	操作时间： 2020-06-08 17:46
<input type="checkbox"/> 打印凭证	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <span>查询</span> <span>确定</span> <span>取消</span> </div>

### 2.5.7.3 积分兑换储值

在后台同样可以给会员进行积分兑换储值，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的兑换功能。如下功能页面所示：

### 2.5.7.4 积分修改

### 2.5.7.5 积分汇总报表

在后台同样可以进行会员积分汇总生成表单，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的积分汇总记录。如下功能页面所示：

行号	会员号	会员卡号	会员名称	会员类型	手机号	积分值
1	00001	00001	刘德华	会员储值卡	13253632939	0.00
2	00002	00002	张学友	会员储值卡	15713805267	0.00
3	00003	00003	黎明	会员储值卡		0.00
4	00004	00004	郭富城	会员储值卡		0.00
5	1001	1001	张三	会员储值卡		100.00
6	1002	1002	楼楼	会员储值卡		10,000.00
7	1003	1003	啊哈	会员储值卡		0.00
8	1004	1004		会员储值卡		0.00
9	10001	10001		啊		0.00
10	10002	10002		ic卡		0.00

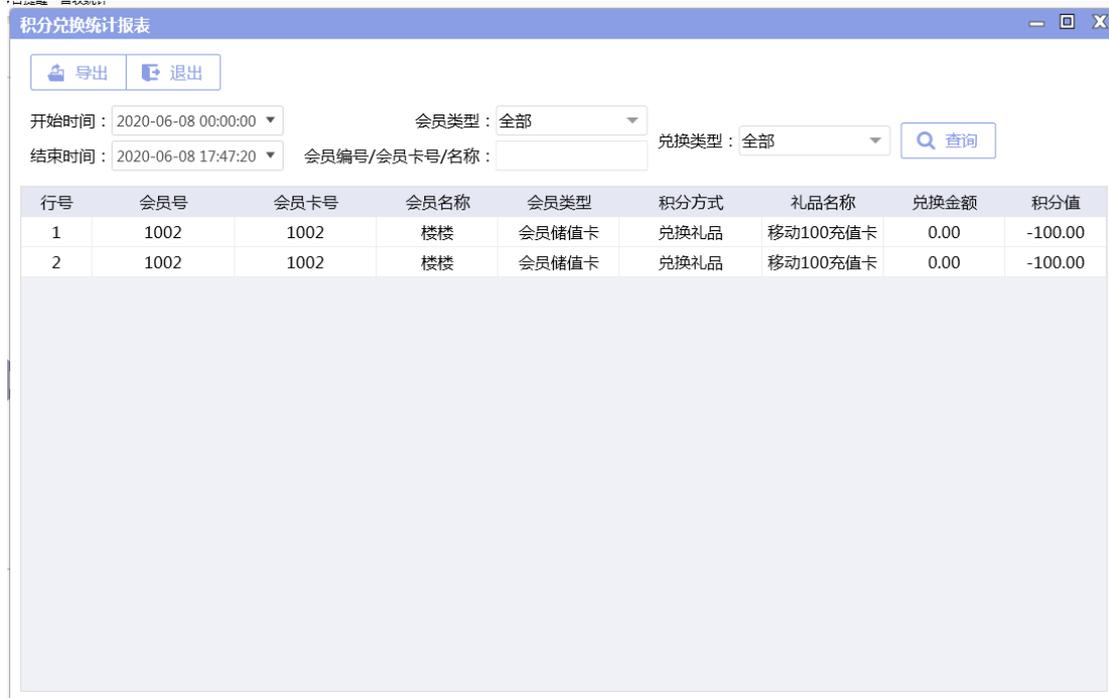
### 2.5.7.6 积分明细报表

在后台同样可以进行会员积分记录成表单，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的积分明细记录。如下功能页面所示：

行号	会员号	会员卡号	会员名称	会员类型	积分方式	积分值	积分时间
1	1001	1001	张三	会员储值卡	加积分	100.00	2020-06-08 12:23:4
2	1002	1002	楼楼	会员储值卡	按消费积分	0.00	2020-06-08 12:29:2
3	1002	1002	楼楼	会员储值卡	按消费积分	0.00	2020-06-08 15:46:1
4	1002	1002	楼楼	会员储值卡	加积分	10,000.00	2020-06-08 17:43:1

## 2.5.7.7 积分兑换统计报表

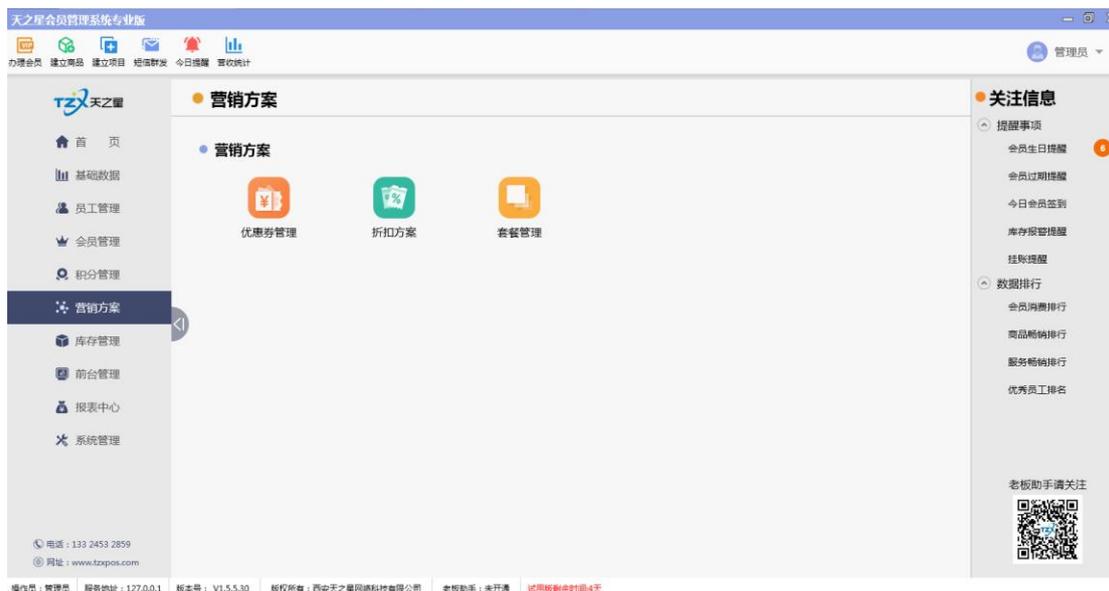
在后台同样可以让会员积分统计成表单，并且支持：IC 卡、磁条卡、指纹卡三种卡介质的积分兑换明细记录。如下功能页面所示：



行号	会员号	会员卡号	会员名称	会员类型	积分方式	礼品名称	兑换金额	积分值
1	1002	1002	楼楼	会员储值卡	兑换礼品	移动100充值卡	0.00	-100.00
2	1002	1002	楼楼	会员储值卡	兑换礼品	移动100充值卡	0.00	-100.00

## 2.5.8 营销方案

营销方案就是一些优惠券管理、折扣方案、套餐管理的一些设置，如下图所示：



营销方案页面中，提供如下功能模块：

- 营销方案
  - 优惠券管理
  - 折扣方案
  - 套餐管理

### 2.5.8.1 优惠券管理

优惠券添加如下图所示：

The screenshot shows a window titled '编辑收银方式' (Edit Payment Method) with the following fields and options:

- 基础设置 (Basic Settings):**
  - 收银代码 (Receipt Code): 17
  - 收银方式 (Receipt Method): 50抵100
  - 付款类型 (Payment Type): 优惠券 (Coupon)
  - 付款属性 (Payment Attribute): 不找零、不溢出 (No change, no overflow)
  - 代金券面额 (Coupon Denomination): 50
  - 快捷键 (Shortcut Key):
  - 代金券抵扣面额 (Coupon Deduction Denomination): 100
  - 排序序号 (Ordering Number): 17
- 参数设置 (Parameter Settings):**
  - 是否停用 (Whether to stop)
  - 是否参与积分 (Whether to participate in points)
  - 是否启用代金券抵扣金额 (Whether to enable coupon deduction amount)

Buttons at the bottom right: 保存 (Save) and 取消 (Cancel).

优惠券管理功能如下：

- 新增优惠券
- 票券使用限制类别
- 添加票券使用限制
- 数量控制

#### 1) 新增优惠券

点击【新增优惠券】按钮，输入收银方式，勾选参数设置，保存；如下图所示：

编辑收银方式
✕

**基础设置**

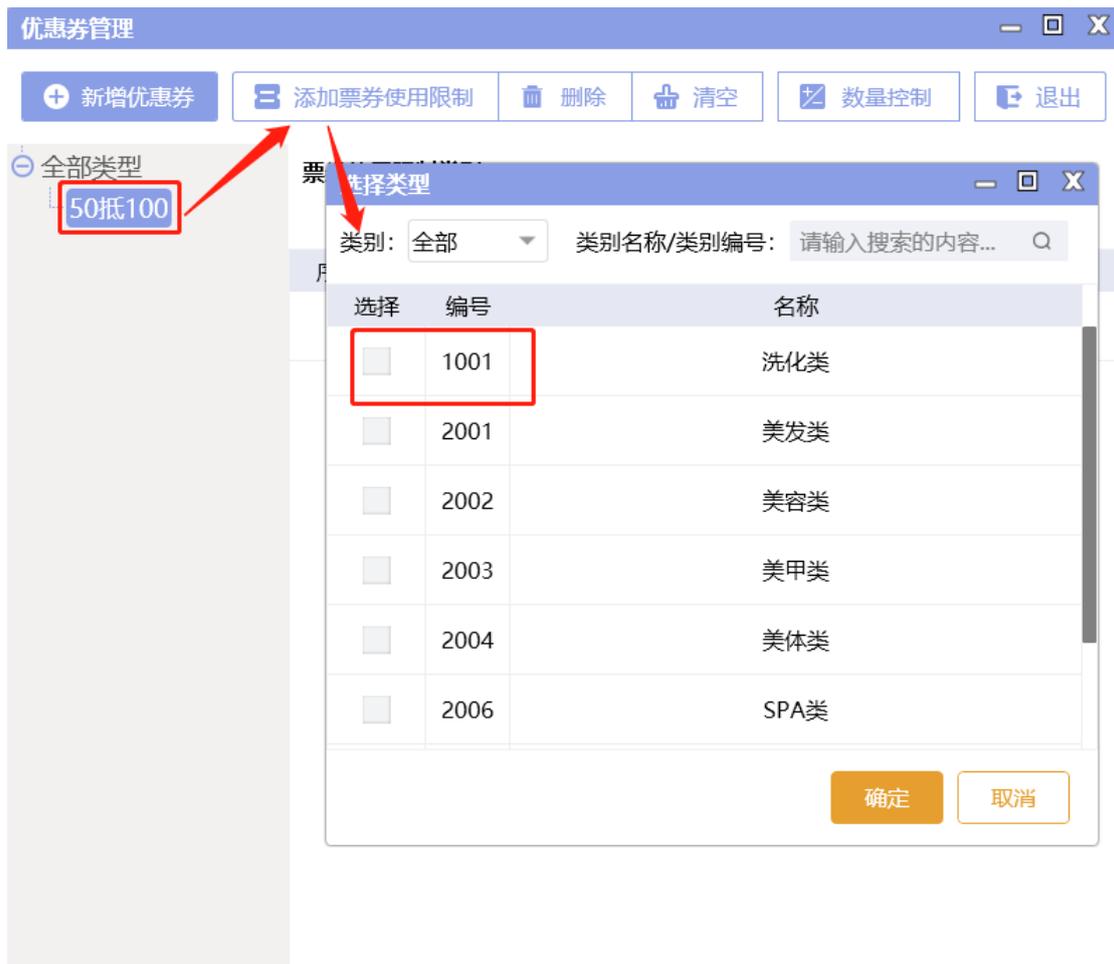
• 收银代码: <input style="width: 80%;" type="text" value="17"/>	• 收银方式: <input style="width: 80%;" type="text" value="80抵100"/>
付款类型: <input style="width: 80%;" type="text" value="优惠券"/>	付款属性: <input style="width: 80%;" type="text" value="不找零、不溢出"/>
代金券面额: <input style="width: 80%;" type="text" value="80"/>	快捷键: <input style="width: 80%;" type="text"/>
代金券抵扣面额: <input style="width: 80%;" type="text" value="100"/>	排序序号: <input style="width: 80%;" type="text" value="17"/>

**参数设置**

<input type="checkbox"/> 是否停用	<input type="checkbox"/> 是否参与积分
<input checked="" type="checkbox"/> 是否启用代金券抵扣金额	<input checked="" type="checkbox"/> 报表统计使用代金券面额
<input type="checkbox"/> 作为默认收银方式	

## 2) 添加票券使用限制

在左边选择已经添加的优惠券，然后点击【添加票券使用限制】，选择需要的类别，点击确定按钮，如下图所示：



### 3) 票券使用限制类别

限制类别有三种：无限制、按品项类别限制、按品项限制；如下图所示：



### 4) 数量控制

在左边选择已经添加的优惠券，然后点击【数量控制】按钮，选择需要控制的类别，如果是按数量控制，需要输入优惠券数量，如下图所示：

:



如果是按票号控制，需要填写起始号、结束号，其他可不填，如下图所示：



## 2.5.8.2 折扣方案

商品类和服务类如果按照折扣方案进行折扣，要添加折扣方案才能进行方案折扣，如下图所示：

折扣方案							
序号	方案编号	方案名称	序号	类别	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	1000	全程八折	1	商品类	1001	洗化类	80
			2	商品类	1002	美容类	80
			3	商品类	1003	美体类	80
			4	服务类	2001	美发类	80
			5	服务类	2002	美容类	80
			6	服务类	2003	美甲类	80
			7	服务类	2004	美体类	80
			8	服务类	2006	SPA类	80

添加折扣方案，点击【新增】按钮，输入方案编号、方案名称、勾选折扣方案、输入折扣值，如下图所示：

新增折扣方案
X

**折扣方案**

• 方案编号： 1001

• 方案名称： 95折

自动使用折扣

注：联合结账页面自动使用折扣方案。

**商品类型折扣**

序号	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	1001	洗化类	95
2	1002	美容类	100
3	1003	美体类	100

**服务类型折扣**

序号	类型编号	类型名称	折扣值 (%)
1	2001	美发类	100
2	2002	美容类	100
3	2003	美甲类	100
4	2004	美体类	100
5	2006	SPA类	100

保存

取消

### 2.5.8.3 套餐管理

在套餐管理里面添加套餐信息，消费时可以使用套餐进行消费，如下图所示：

套餐管理							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+ 新增</span> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">修改</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">删除</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">退出</span> </div> </div>							
序号	套餐编号	套餐名称	套餐单价	会员价	套餐积分		
1	1001	套餐一	40	35	0		
2	1002	套餐二	276	265	0		
序号	商品编号	商品名称	商品类型	商品类别	商品单价	商品数量	商品总价
1	1000	洗吹	美发类	服务类	15.00	10	150.00
2	1001	洗剪吹	美发类	服务类	30.00	10	300.00

添加套餐点击【新增】按钮，输入套餐信息，选择套餐子项，点击确定，如下图所示：

新增套餐
✕

**套餐信息**

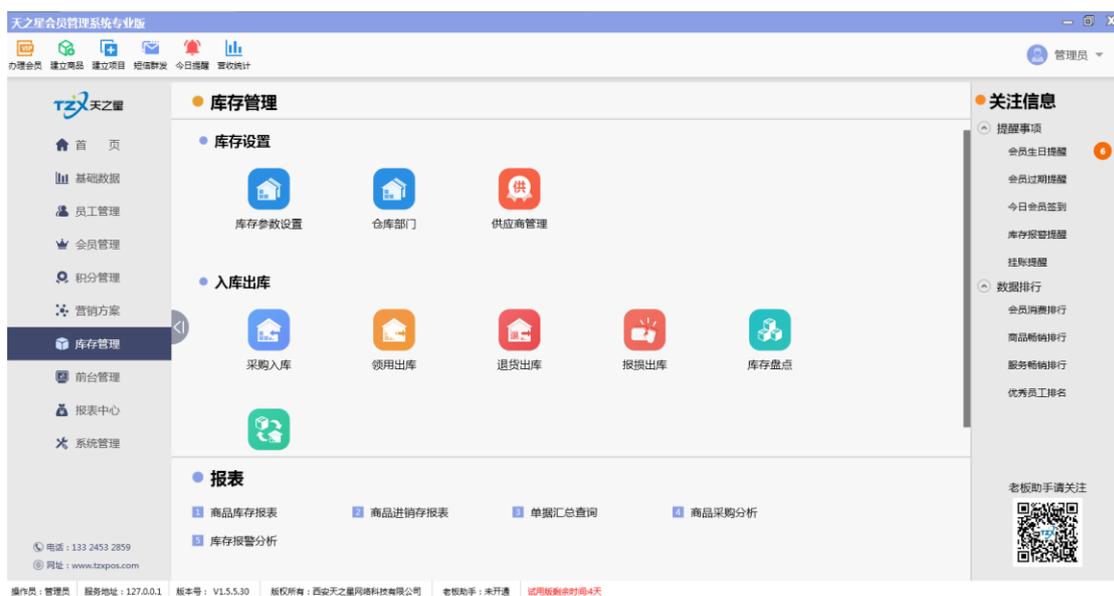
套餐编号: <input type="text" value="1003"/>	• 套餐名称: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="套餐22"/>
套餐简码: <input type="text" value="TC22"/>	• 套餐价格: <input style="border: 2px solid red;" type="text" value="45"/>
成本价: <input type="text" value="40"/>	会员价: <input type="text" value="35"/>
积分数量: <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> 启用套餐积分	

**套餐子项**

序号	商品编号	商品名称	商品类型	商品类别	商品单价	商品数量	商品总价
1	1000	洗吹	美发类	服务类	15.00	10	150.00



## 2.5.9 库存管理



库存管理页面中，提供如下功能模块：

- 库存设置
  - 库存参数设置
  - 仓库部门
  - 供应商管理
- 入库出库
  - 采购入库
  - 领用出库
  - 退货出库
  - 报损出库
  - 库存盘点
  - 库存调拨
- 报表
  - 商品库存报表
  - 商品进销存报表
  - 单据汇总查询
  - 商品采购分析
  - 库存报警分析

### 2.5.9.1 库存参数设置

包含允许负库存销售、库存上下限自动报警、允许低于进价销售、入库自动调出上次进货价、单据支持反审核等功能，勾选上则生效。



库存参数设置
✕

基础参数设置

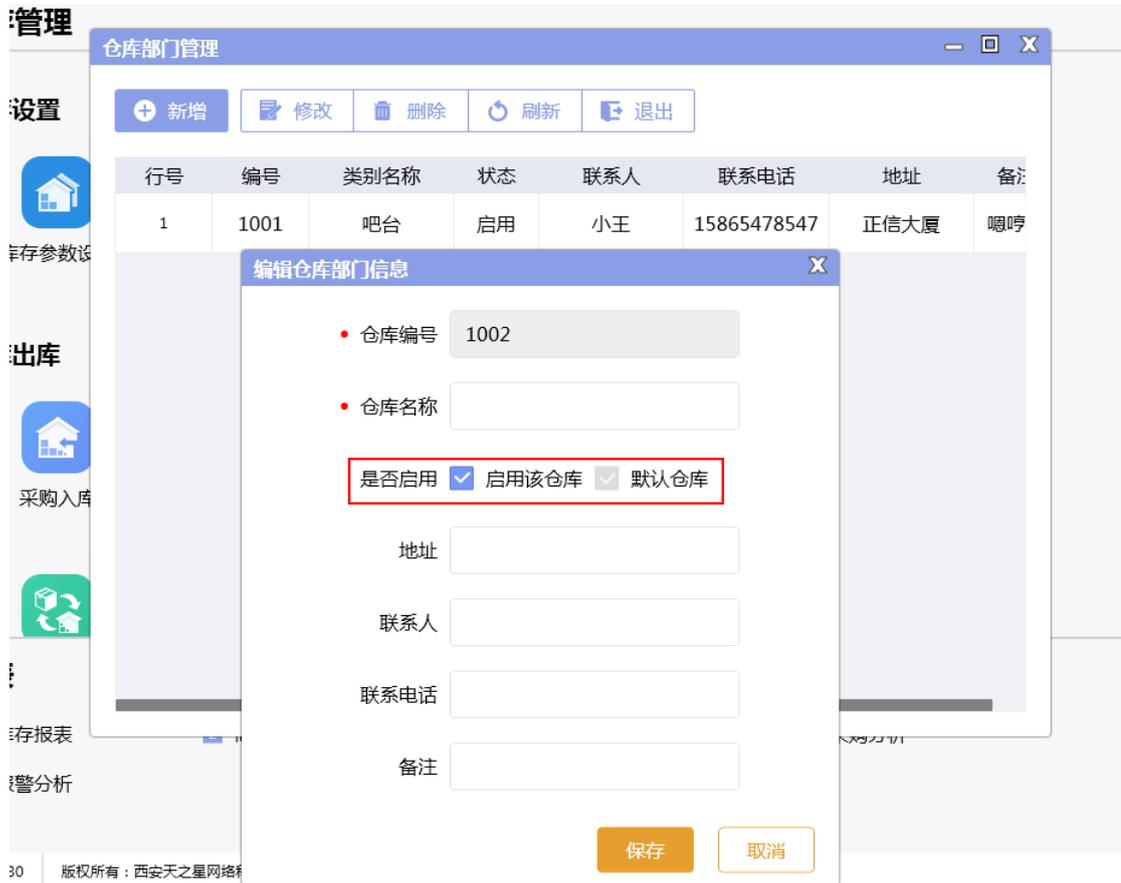
参数设置

- 允许负库存销售
- 库存上下限自动报警
- 允许低于进价销售
- 入库自动调出上次进货价
- 单据支持反审核

保存
取消

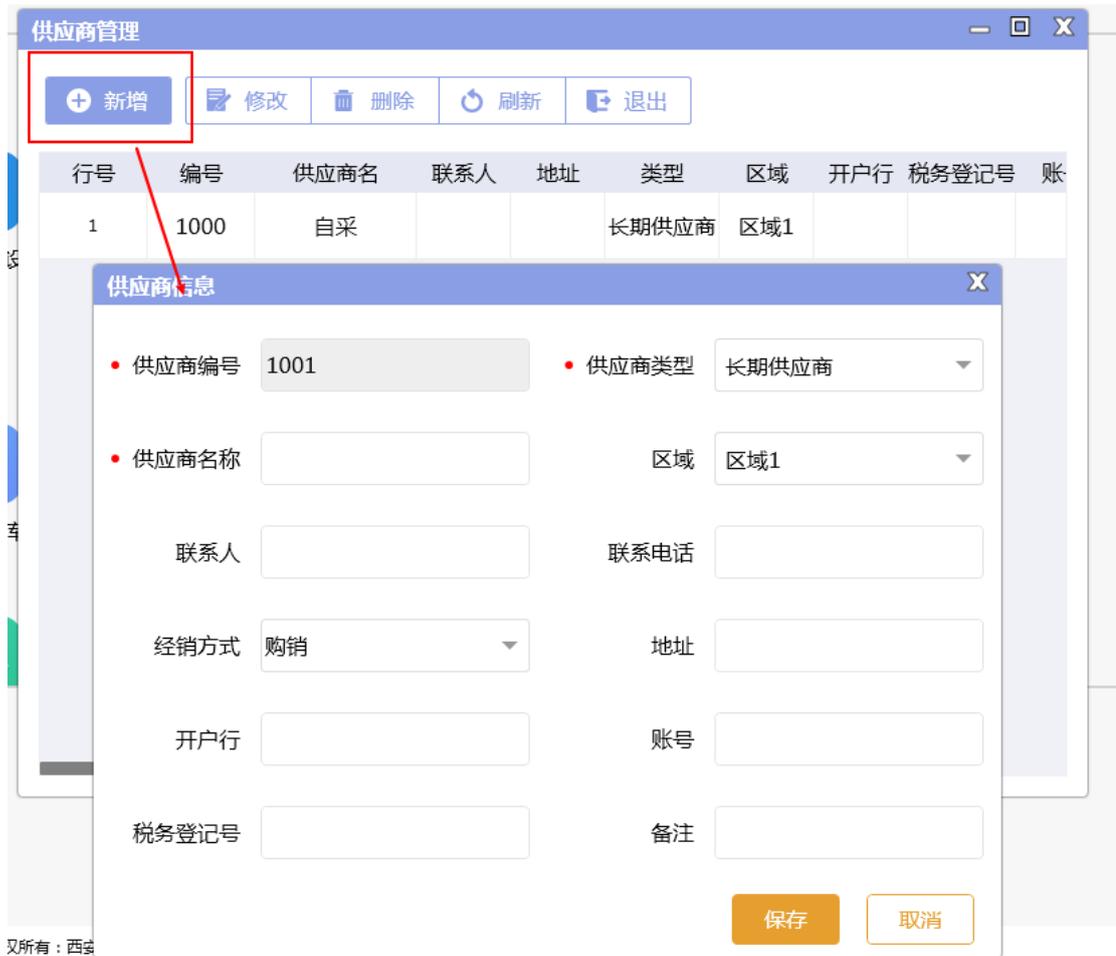
### 2.5.9.2 仓库部门

点击【新增】按钮，进行仓库部门添加；填写仓库名称、勾选是否启用，其他可以不填；如下图所示：



### 2.5.9.3 供应商管理

需要将对应的库存供应商创建出来，点击【新增】按钮，输入供应商名称；选择供应商类型，选择区域、选择经销方式；其余可以不填，点击保存，供应商信息就会生成；如下图所示：



#### 2.5.9.4 采购入库

如果有入库进货，则进行采购入库管理，创建一个“采购入库单”，将此次进货的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

采购入库单

新增 保存 删除 审核 浏览 商品 刷新 退出

供应商: 自采 仓库: 吧台 入库单号: 审核人: 备注: 操作员: 管理员 制单日期: 2020-06-09 审核时间: Select a date

行号	条码	商品信息	基础单位	采购单位	采购数量	采购价格	采购金额	赠送数量	赠送单位	赠送金额
1	1111	1000 海飞丝洗发水400l	次	次	100.00	100.00	10,000.00	5	次	500.00
2	2222	1001 飘柔	次	次	500.00	26.00	13,000.00	6	次	600.00
3					0.00	0.00	0.00	0		0.00

入库数量: 600.00 入库总额: 23000.0000 赠送数量: 11 单据状态: 未保存

单据录入 单据浏览

再经过主管进行审核后，则采购入库成功，如下图已经审核通过：

采购入库单

查看 审核 删除 删除 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 供应商: 所有供应商 查询 单号: 生效: 所有 操作员: 所有用户

入库单据列表

行号	生效	单号	供应商	所属仓库	时间	操作员	审核员	备注
1	已生效	P202006090001	自采	吧台	2020-06-09 09:40:37	管理员	管理员	

单据详情列表

行号	货号	商品名	单位	数量	单价	总金额	赠送数量	赠送单位	赠送金额
1	1000	海飞丝洗发水400ML	次	100.00	100.00	10000.00	5.00	次	500.00
2	1001	飘柔	次	500.00	26.00	13000.00	6.00	次	600.00

单据录入 单据浏览

## 2.5.9.5 领用出库

如果有领用出库，则进行领用出库管理，创建一个“领用出库单”，将此领用货物的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

领用出库单

新增 保存 删除 审核 浏览 商品 刷新 退出

供应商: 自采 仓库: 吧台 领用单号: 审核人: 备注: 操作员: 管理员 制单日期: 2020-06-09 审核时间: Select a date

行号	条码	商品信息	基础单位	领用单位	领用数量	领用价格	领用金额
1	1111	1000海飞丝洗发水400l	次	次	10	50	500
2					0	0	0

领用总数: 10 领用总额: 500 单据状态: 未保存

单据录入 单据浏览

再经过主管进行审核后，则领用出库成功，如下图已经审核通过：

领用出库单

查看 审核 废除 删除 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 供应商: 所有供应商 查询 单号: 生效: 所有 操作员: 所有用户

行号	生效	领用单号	供应商	领用仓库	时间	操作员	审核员	备注
1	已生效	U202006090001	自采	吧台	2020-06-09 09:42:37	管理员	管理员	

行号	货号	商品名	领用单位	领用数量	领用单价	领用总金额
1	1000	海飞丝洗发水400ML	次	10.00	50.00	500.00

单据录入 单据浏览

## 2.5.9.6 退货出库

如果有退货出库，则进行退货库管理，创建一个“退货出库单”，将此退货的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

退货出库单

新增 保存 删除 审核 浏览 商品 刷新 退出

供应商: 自采 仓库: 吧台 退货单号: 审核人: 备注: 操作员: 管理员 制单日期: 2020-06-09 审核时间: Select a date

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	退货数量	退货价格	退货金额
1	2222	1001 飘柔	次	次	10.00	26.00	260.00
2					0.00	0.00	0.00

退货数量: 10.00 退货总额: 260.0000 单据状态: 未保存

单据录入 单据浏览

再经过主管进行审核后，则退货出库成功，如下图已经审核通过：

退货出库单

查看 审核 删除 删除 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 供应商: 所有供应商 查询 单号: 生效: 所有 操作员: 所有用户

行号	生效	退货单号	供应商	退货仓库	时间	操作员	审核员	备注
1	已生效	R202006090001	自采	吧台	2020-06-09 09:44:21	管理员	管理员	

单据详情列表

行号	货号	商品名	退货单位	退货数量	退货单价	退货总金额
1	1001	飘柔	次	10.00	26.00	260.00

单据录入 单据浏览

## 2.5.9.7 报损出库

如果有报损出库，则创建一个“退货出库单”，将此报损的商品价格等信息填写完整，点击保存，如下图：

报损出库单

新增 保存 删除 审核 浏览 商品 刷新 退出

供应商: 自采 仓库: 吧台 报损单号: 审核人: 备注: 制单日期: 2020-06-09 审核时间: Select a date

行号	条码	商品信息	基础单位	单位	报损数量	报损价格	报损金额
1	1111	1000海飞丝洗发水400l	次	次	10.00	20.00	200.00
2					0.00	0.00	0.00

报损数量: 10.00 报损总额: 200.0000 单据状态: 未保存

单据录入 单据浏览

再经过主管进行审核后，则报损出库成功，如下图已经审核通过：

报损出库单

查看 审核 废除 删除 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 供应商: 所有供应商 查询 单号: 生效: 所有 操作员: 所有用户

报损单列表								
行号	生效	报损单号	供应商	报损仓库	时间	操作员	审核员	备注
1	已生效	D202006090001	自采	吧台	2020-06-09 09:50:12	管理员	管理员	

单据详情列表						
行号	货号	商品名	报损单位	报损数量	报损单价	报损总金额
1	1000	海飞丝洗发水400ML	次	10.00	20.00	200.00

单据录入 单据浏览

## 2.5.9.8 库存盘点

库存盘点是盘点采购入库量-（退货+报损+耗损）=系统数量是不是和库存数量相等，要不相等，不是亏就是赚了。如下图所示：

库存盘点

新增 保存 删除 审核 浏览 商品 刷新 退出

仓库: 吧台 盘点批次: 第1批 I202006090001 I202006090001 审核人: 管理员  
 备注: 操作员: 管理员 盘点日期: 2020-06-09 审核时间: 2020-06-09

行号	商品信息	条码	单位	规格	系统数据	实盘数据	盈亏数量	成本价	成本总额	盈亏总额	零售价	售价总额
1	1000 海飞丝洗发水400l	1111	次		190.00	190.00	0.00	38.50	7,315.00	0.00	38.50	7,315.00

系统库存总量: 0 实盘库存总量: 0 盈亏总量: 0 盈亏总额: 0 单据状态: 已审核

单据录入 单据浏览

再经过主管进行审核后，则库存盘点成功，如下图已经审核通过：

库存盘点

查看 审核 废除 删除 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 吧台 查询  
 单号: 生效: 所有 操作员: 所有用户

盘点批出列表

行号	生效	单号	所属仓库	盘点时间	盘点批次	操作员	审核员	备注
1	已生效	I202006090001	吧台	2020-06-09 09:51:09	1		管理员	

盘点单详情列表

行号	商品名	条码	单位	系统数据	实盘数据	盈亏数量	成本价	成本总额	盈亏总额	零售价	售价总额
1	海飞丝洗发水400l	1111	次	190.00	190.00	0.00	38.50	7,315.00	0.00	38.50	7,315.00

单据录入 单据浏览

### 2.5.9.9 库存调拨

如果需要做库存调拨，则使用“库存调拨”功能，生成一个库存调拨单进行对应原材料的调拨，比如：“库房 0001 的货品销售完了，没货了，可以从吧台进行调货”；如下图所示：

调拨录入单

调入仓库: 0001    调出仓库: 吧台    调拨单号:    审核人:

备注:    操作人员: 管理员    制单日期: 2020-06-09    审核时间: Select a date

行号	商品信息	条码	基础单位	调拨单位	调拨数量	调拨价格	调拨金额
1	1000海飞丝洗发水400L	1111	次	次	10.00	20.00	200.00
2					0.00	0.00	0.00

调拨数量: 10.00    调拨总额: 200.0000    单据状态: 未保存

再经过主管进行审核后，则库存调拨成功，如下图已经审核通过：

库存调拨单据浏览

起始: 2020-06-02    结束: 2020-06-09    调入仓库: 所有仓库    查询

单号:    生效: 所有    调出仓库: 所有仓库

库存调拨单据列表

行号	生效	调拨单号	调入仓库	调出仓库	时间	操作员	审核员	备注
1	已生效	T202006090001	0001	吧台	2020-06-09 09:54:04	管理员	管理员	

库存调拨单据详情列表

行号	商品名	存储单位	转化率	调拨单位	调拨数量	数量(转化后)	调拨单价	调拨总额	时间
1	海飞丝洗发水400ML	次	1.00	次	10.00	10.00	20.00	200.00	2020-06-09 09:54:41

## 2.5.9.10 报表

库存相关的报表全部在库存管理下面的库存报表分组中，可以查询需要统计的表信息，如下图所示：

### 1) 商品库存报表

商品库存表是原料库存量与进货量等一些数据的报表，如下图所示：

库存查询报表

查询 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 所有仓库 商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容...

行号	商品名	条码	库存单位	库存数量	区间进货量	赠送数量	区间退货量	区间领用量	区间报损量	区间销售
1	海飞丝洗发水400ML	1111	次	190.00	200.00	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00
2	飘柔	2222	次	1,002.00	1,000.00	12.00	10.00	0.00	0.00	0.00
3	百雀羚美肌护肤水	3333	次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	温碧泉淡妆套盒	4444	次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	玫瑰精油	5555	次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	抗皱老美面霜	6666	次	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

系统总数: 1192.00

## 2) 商品进销存报表

原料进销存报表是原料关于所有原料的入库统计、出库统计、成本、盈亏和期末统计等一系列的报表，如下图所示：

进销存报表

查询 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 所有仓库 商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容...

行号	商品名	条码	单位	进货数	进货价	进货额	赠送数	退货数	退货价	退货额	领用数	领用价	领用额	销量	销售价	销售额	盈亏数	期末量	期末价	期末额
1	海飞丝洗发水	1111	次	200.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190.00	0.00	0.00
2	飘柔	2222	次	1,000.00	26.00	26,000.00	12.00	10.00	-26.00	260.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,002.00	26.00	26,052.00
3	百雀羚美肌护肤	3333	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00
4	温碧泉淡妆套盒	4444	次	0.00	128.00	0.00	0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	128.00	0.00
5	玫瑰精油	5555	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00
6	抗皱老美面霜	6666	次	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	68.00	0.00	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68.00	0.00

系统总数: 1192.00

## 3) 单据汇总查询

单据汇总查询包含入库汇总表、退货汇总表、原料报损表、原料耗料表等四个表，如下图所示：

库存汇总表

查询 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 所有仓库 商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容

行号	商品名	条码	库存单位	入库数量	入库价格	入库金额	赠送数量	赠送价格	赠送金额
1	海飞丝洗发水400ML <small>海飞丝洗发水400ML</small>	1111	次	200.00	0.00	0.00	20.00	100.00	2000.00
2	飘柔	2222	次	1,000.00	26.00	26,000.00	12.00	100.00	1200.00
3	百雀羚美容护肤水	3333	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0
4	温碧泉淡妆套盒	4444	次	0.00	128.00	0.00	0.00	0.00	0
5	玫瑰精油	5555	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0
6	抗衰老美容霜	6666	次	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0

系统总数: 1192.00

#### 4) 商品采购分析

进货详情情况, 如下图所示:

采购进货分析表

查询 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 所有仓库 商品名、条码、简码: 请输入搜索的内容

行号	商品名	条码	库存单位	入库数量	入库价格	入库金额	赠送数量	赠送价格	赠送金额
1	海飞丝洗发水400ML	1111	次	200.00	0.00	0.00	20.00	100.00	2,000.00
2	飘柔	2222	次	1,000.00	26.00	26,000.00	12.00	100.00	1,200.00
3	百雀羚美容护肤水	3333	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	温碧泉淡妆套盒	4444	次	0.00	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	玫瑰精油	5555	次	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	抗衰老美容霜	6666	次	0.00	68.00	0.00	0.00	0.00	0.00

系统总数: 1192.00

#### 5) 库存报警分析

库存报警分析是看你的原料库存数量是不是超出了库存上限, 或低于库存下限提醒店主该进原料了, 如下图所示:

库存报表分析表

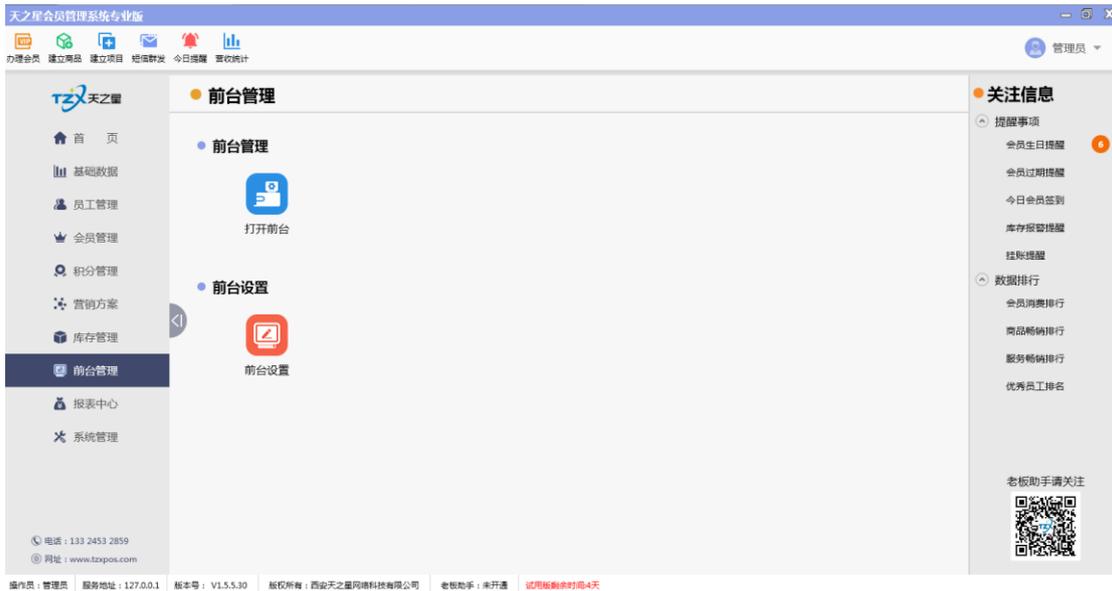
查询 导出 退出

起始: 2020-06-02 结束: 2020-06-09 仓库: 所有仓库 商品名、条码、条码: 请输入搜索的内容

行号	商品名	条码	库存单位	库存数量	上限数量	下限数量	超限数量
1	海飞丝洗发水400ML	1111	次	190.00	0.00	0.00	190.00
2	飘柔	2222	次	1,002.00	0.00	0.00	1,002.00
3	百雀羚美容护肤水	3333	次	0.00	0.00	0.00	0.00
4	温碧泉洁面露	4444	次	0.00	0.00	0.00	0.00
5	玫瑰精油	5555	次	0.00	0.00	0.00	0.00
6	抗衰老美容霜	6666	次	0.00	0.00	0.00	0.00

系统总数: 1192.00

## 2.5.10 前台管理



前台管理页面中，提供如下功能模块：

- 前台管理
  - 打开前台
- 前台设置
  - 前台设置

### 2.5.10.1 打开前台

在后台也可以打开前台进行登录操作，如下图：



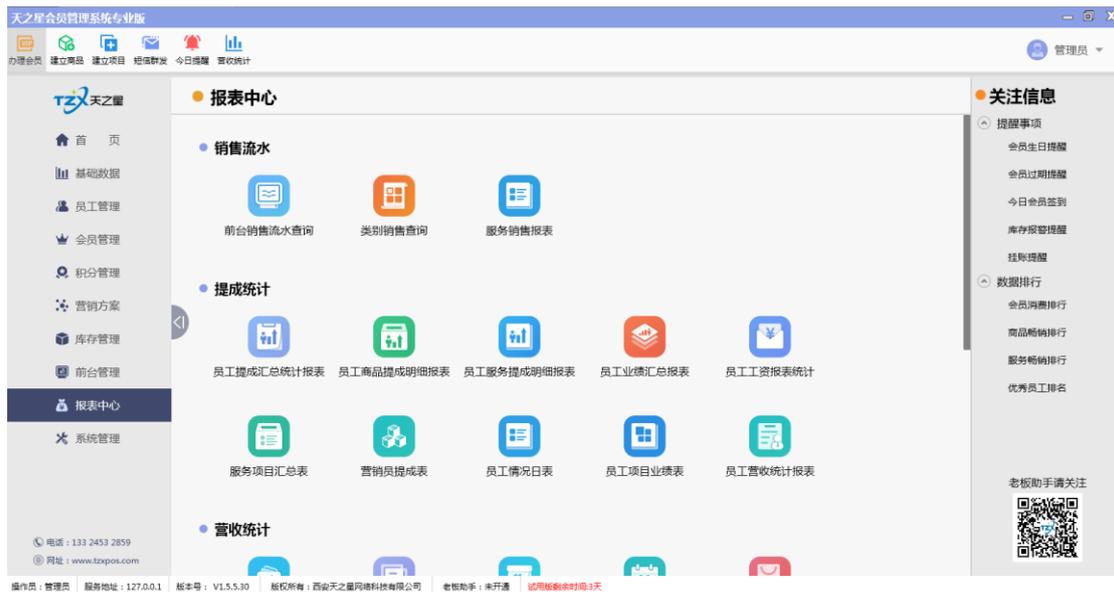
## 2.5.10.2 前台设置

在后台也可以对前台进行简单的模式设置，如图所示：



## 2.5.11 报表中心

报表中心功能页内部主要提供在商品营业过程中产生的各种数据的统计，方便店铺管理者查询和数据分析。如下图所示：



报表中心页面中，提供如下功能模块：

- 销售流水
  - 前台销售流水查询
  - 类别销售查询
  - 服务销售报表
- 提成统计
  - 员工提成汇总统计报表
  - 员工商品提成明细报表
  - 员工服务提成明细报表
  - 员工业绩汇总表
  - 员工工资报表统计
  - 服务项目汇总表
  - 营销员提成表
  - 员工情况日报
  - 员工项目业绩表
  - 员工营收统计报表
- 营收统计
  - 店内营收一览表
  - 综合统计报表
  - 营业统计日报表
  - 收银员日报表
  - 商品销售毛利表
  - 营业统计明细报表
- 房台手牌
  - 房台报表查询
  - 计时规则汇总和明细
  - 手牌报表
- 收银交班

- 收银员明细查询
- 收银员收银汇总
- 交班数据汇总
- 交班数据明细

## 2.5.11.1 销售流水相关报表

### 1) 前台销售流水

销售流水是以单号为基准，将已点商品详情为行记录的流水列表，从而方便用户查账对账等操作。如下图所示：



行号	单据号	操作员	销售方式	付款方式	销售时间	品项编码/货号	条码	品项名称	类型名称	数量	原价
1	2020061200001	管理员	销售	现金:12.00	2020-06-12 12:07:30	1000		洗吹	美发类	1.00	15.00
2	2020061200003	管理员	销售	支付宝:134.40	2020-06-12 12:09:16	1010		水晶甲	美甲类	1.00	168.00
3	2020061200002	管理员	销售	会员卡:8.00	2020-06-12 12:09:46	1003		单剪刘海	美发类	1.00	10.00

### 2) 类别销售查询

类别销售是以类别为基准，将已点商品详情为行记录的流水列表，从而方便用户查账对账等操作。如下图所示：

类别销售查询

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59 类别: 全部 查询

行号	类别编码	类别名称	总销数量	实销金额	退货数量	退货金额	赠送数量
1	1001	洗化类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2001	美发类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2002	美容类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2003	美甲类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2004	美体类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2006	SPA类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	1002	美容类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	1003	美体类	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 3) 服务销售汇总

展示所有的服务类商品的销售情况汇总信息, 包括服务商品的编号、商品名称、数量等信息, 从而方便老板查询提成情况等操作。如下图所示:

服务销售汇总

导出 退出

开始时间: 2020-06-08 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 10:16:54 服务类别: 所有服务类型 商品名称: 查询

行号	商品编号	商品名称	数量
1	1003	单剪刘海	1.00
2	1004	洗剪刘海	1.00
3	1001	洗剪吹	1.00
4	1000	洗吹	2.00

## 2.5.11.2 提成统计相关报表

### 1) 员工提成汇总统计报表

员工提成报表是将员工提成详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询提成情况等操作。如下图所示:

员工服务提成明细报表

导出 退出

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 服务类型: 所有服务类型(2000) 员工: 全部(00000) 查询

结束时间: 2020-06-12 12:10:33 消费类型: 全部

行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式
1	001	阿辉	洗吹	1.00	15.00	12.00	指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
2	001	阿辉	洗剪吹	1.00	30.00	24.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
3	002	阿杰	洗吹	1.00	15.00	12.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
4	002	阿杰	洗剪吹	1.00	30.00	24.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
5	002	阿杰	单剪	1.00	20.00	16.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
6	003	小李	洗吹	1.00	15.00	12.00	指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
7	003	小李	水晶甲	1.00	168.00	134.40	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
8	001	阿辉	单剪刘海	1.00	10.00	8.00	指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额

服务数量合计: 8.00 提成金额合计: 125.00

## 2) 员工商品提成明细报表

员工商品提成报表是将员工商品提成详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询商品提成情况等操作。如下图所示:

员工商品提成明细报表

导出 退出

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 商品类型: 所有商品类型(1000) 员工: 全部(00000) 查询

结束时间: 2020-06-09 10:25:36 消费类型: 全部

行号	员工编号	员工名称	商品名称	商品数量	商品金额	消费金额	提成方式	提成金额	消费
1	001	阿辉	海飞丝洗发水400ML	1.00	38.50	38.50	固定金额	0.00	1002

商品数量合计: 1.00 提成金额合计: 0.00

## 3) 员工服务提成明细报表

员工服务提成报表是将员工服务提成详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询员工

服务提成情况等操作。如下图所示：



行号	员工编号	员工名称	项目名称	项目数量	项目金额	消费金额	提成类型	是否扣除成本	提成方式
1	001	阿辉	洗吹	1.00	15.00	12.00	指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额
2	001	阿辉	洗剪吹	1.00	30.00	24.00	非指定客	<input type="checkbox"/>	固定金额

服务数量合计：2.00 提成金额合计：56.00

#### 4) 员工业绩汇总表

员工业绩报表是将员工业绩详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询员工业绩情况等操作。如下图所示：

员工业绩提成汇总统计报表							
开始时间: 2020-06-01 00:00:00		结束时间: 2020-06-09 10:26:49		员工: 全部(00000)		查询	
行号	员工编号	员工名称	营业下限	营业上限	提成总消费金额	提成方式	业绩提成金额
1	001	阿辉	0.00	500.00	74.50	固定金额	50.00
业绩提成总额: 50.00							

### 5) 员工工资报表统计

员工工资报表是将员工工资详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询员工工资情况等操作。如下图所示:

员工工资报表统计

导出 退出

年月: 2020年06月 员工: 全部(00000) 查询

行号	员工编号	员工名称	基本工资	办卡提成金额	充值提成金额	服务提成金额	商品提成金额
1	001	阿辉	1,000.00	0.00	0.00	56.00	0.00
2	002	阿杰	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	003	小李	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	004	小孙	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	005	陈小春	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	006	小丽	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	007	贝贝	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	008	婷婷	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	009	丹丹	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 6) 服务项目汇总表

服务项目汇总表是将员工 服务项目汇总成流水列表，从而方便老板查询服务提成情况等操作，如下图所示：

服务项目汇总表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 10:31:49 查询

服务项目汇总表

员工		洗吹			洗剪吹			单剪			单剪刘海			洗	
工号	名称	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额	业绩	数量	提成金额	业绩	数量	提成
001	阿辉	1	6.00	12.00	1	50.00	24.00	0	0	0	0	0	0	0	0
002	阿杰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	小李	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	小孙	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	陈小春	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	小丽	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	贝贝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	婷婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
009	丹丹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 7) 营销员提成表

营销员提成表是营销员的提成汇总成流水列表，从而方便老板查询营销员提成等操作，如下图所示：

营销员提成表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 10:33:42 查询

营销员提成表

员工		总数据		
工号	名称	总数量	总提成	
001	阿辉	0	0	
002	阿杰	0	0	
003	小李	0	0	
004	小孙	0	0	
005	陈小香	0	0	
006	小丽	0	0	
007	贝贝	0	0	
008	婷婷	0	0	
009	丹丹	0	0	

### 8) 员工情况日表

员工情况日表是对员工今日内次卡统计、业绩统计、推卡情况统计，从而方便老板查询员工提成等操作，如下图所示：

员工情况日表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59 查询

员工情况日表

员工		次卡统计			业绩统计				推卡情况				
工号	名称	非指定套	指定套	加班	数量	金额	提成	折后金额	办卡/充值数量	实充金额	赠送金额	金额合计	提成
001	阿辉	2	1	0	3	83.50	56.00	74.50	0	0	0.00	0	0
002	阿杰	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
003	小李	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
004	小孙	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
005	陈小香	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
006	小丽	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
007	贝贝	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
008	婷婷	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0
009	丹丹	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0	0	0.00	0	0

### 9) 员工项目业绩表

员工项目业绩表是对后台建立的项目服务进行统计，从而方便老板查询员工项目业绩等操作，如下图所示：

员工项目业绩表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 10:36:06 查询

员工项目业绩表

工号	员工名称	洗吹			洗型吹			海飞丝洗发水400ML			总计			合计
		非指定套	指定套	加班	非指定套	指定套	加班	非指定套	指定套	加班	非指定套	指定套	加班	
001	阿辉	0	1	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	3
002	阿杰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	小李	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	小孙	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	陈小春	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	小丽	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	贝贝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	婷婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
009	丹丹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 10) 员工营收统计报表

员工营收统计报表是对员工当日、当月商品服务数量和提成进行统计,从而方便老板查询员工营收等操作,如下图所示:

员工营收统计报表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 10:37:31 查询

员工营收统计报表

工号	员工名称	当日收入			当日合计		当月收入			当月合计	
		洗吹	洗型吹	海飞丝洗发水400ML	当日数量	当日提成	洗吹	洗型吹	海飞丝洗发水400ML	当月数量	当月提成
001	阿辉	6.00	50.00	0.00	3	56.00	6.00	50.00	0.00	3	56.00
002	阿杰	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003	小李	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
004	小孙	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	陈小春	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	小丽	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	贝贝	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	婷婷	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
009	丹丹	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2.5.11.3 营收统计相关报表

### 1) 店内营收一览表

店内营收一览表是将店内营业收入资详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询店内营业收入情况等操作。如下图所示:

店内营收一览表

查询 导出 退出

统计周期: 日报表 快速选择日期: 本周 开始时间: 2020-06-08 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59

行号	营业日期	交班数	交易数	票单价	应收	优惠	折扣	抹零	赠送
1	2020-06-08	0	3	26.67	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2020-06-09	0	4	38.75	177.00	0.00	22.00	0.00	0.00

## 2) 综合统计报表

综合统计表是将店内综合营业收入（会员收入数据统计、消费数据统计）资详情为行记录的流水列表，从而方便老板查询店内综合收入情况等操作。如下图所示：

综合统计报表

退出

快速选择日期: 本周 开始时间: 2020-06-08 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59 查询

**综合数据统计：**

现金	微信	支付宝	银行卡	星支付	会员卡	挂账	50抵100
29110.50	0.00	0.00	0.00	0.00	124.50	30.00	0
抹零总额	挂单金额	计次消费数	新增会员数				
0.00	0	0	6				

会员收入数据统计							消费数据统计			
详情	开卡收费	会员充值	会员充次	会员扣款	积分返现	合计	详情	商品消费	商品退货	合计
会员收入	0.00	12020.00	17030.00	-133.50	0.00	28916.50	现金	80.50	0.00	80.50
现金收入	0.00	12000.00	17030.00	0.00	0.00	29030.00	微信	0.00	0.00	0.00
银行卡收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	支付宝	0.00	0.00	0.00
微信收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	银行卡	0.00	0.00	0.00
支付宝收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	星支付	0.00	0.00	0.00
星支付收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	会员卡	124.50	0.00	124.50
							挂账	30.00	0.00	30.00
							50抵100	0.00	0.00	0.00

## 3) 营业统计日报表

营业统计表是将店内每天营业收入资详情为行记录的流水列表，从而方便老板查询店内每日营业收入情况等操作。如下图所示：

营业日报统计

刷新 导出 退出

选择日期: 2020-06-09 查询

行号	付款单号	销售金额	付款金额	找零金额	实收金额	优惠金额	收银时间
1	2020060900001	15.00	15.00	0.00	12.00	3.00	2020-06-09 10:24:04
2	2020060900002	68.50	68.50	0.00	62.50	6.00	2020-06-09 10:24:45
3	2020060900003	65.00	65.00	0.00	52.00	13.00	2020-06-09 10:40:52
4	2020060900004	28.50	28.50	0.00	28.50	0.00	2020-06-09 10:41:19

总数: 4 销售总额: 177.00 找零合计: 0.00 实收总额: 155.00 优惠总额: 22.00

#### 4) 收银员日报表

收银员表是将店内收银员每日收银资详情为行记录的流水列表, 从而方便收银员查询店内每日收银情况等操作。如下图所示:

收银员日报一览

刷新 导出 退出

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59 收银员: 管理员 查询

行号	收银员编号	收银员姓名	日期	订单数	订单均价	应收金额	优惠金额	折扣金额	抹零金额	付款金额	现金	微信	支付宝	会员卡
1	000	管理员	2020-06-03	1	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	000	管理员	2020-06-05	1	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00
3	000	管理员	2020-06-08	3	26.67	80.00	0.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	000	管理员	2020-06-09	4	38.75	177.00	0.00	22.00	0.00	155.00	80.50	0.00	0.00	0.00

总数: 4 订单数: 9 应收总额: 302.00 抹零合计: 0.00 实收总额: 250.00 优惠总额: 0.00 折扣总额: 22.00  
 现金: 95.50 微信: 0.00 支付宝: 0.00 会员卡: 124.50 银行卡: 0.00 移动支付: 0.00

#### 5) 商品销售毛利表

商品销售毛利表是将商品毛利计算资详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询商品销售毛利情况等操作。如下图所示:

商品销售毛利表

导出 退出

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 业务类别: 全部 商品名称:  查询

结束时间: 2020-06-09 10:45:08

行号	商品编号	条码	商品名称	规格	数量	单位	成本金额	销售金额	毛利润	毛利率%
1	1000		洗吹		2.00	次	0.00	24.00	24.00	100.00
2	1001		洗剪吹		2.00	次	0.00	48.00	48.00	100.00
3	1000	1111	海飞丝洗发水400ML		1.00	次	0.00	38.50	38.50	100.00
4	1002		单剪		1.00	次	0.00	16.00	16.00	100.00
5	1001	2222	飘柔		1.00	次	26.00	28.50	2.50	8.77

## 6) 营业统计明细表

营业统计明细表是将营业收入金额等列为流水列表,从而方便老板查询营业统计情况等操作。如下图所示:

营业统计明细报表

导出 退出

快速选择日期: 今天 开始时间: 2020-06-09 00:00:00 结束时间: 2020-06-09 23:59:59 查询

营业收入	金额	非营业收入	实收金额	赠送金额	充值金额
现金	80.50	会员充值	0.00	0.00	0.00
微信	0.00				
支付宝	0.00	还挂账款	0		
银行卡	0.00				
星支付	0.00	会员取款	0.00		
会员卡	74.50				
挂账	0.00				
50抵100	0.00				
营业总额	155.00	收入总额	155.00		
未结金额	0.00				
消费人次	0.00	人均消费	0.00		
消费房次	0.00	房均消费	0.00		
收款人:		交款人:			
审核人:					

## 2.5.11.4 房台手牌相关报表

### 1) 房台报表查询

房台报表查询是房间的名称、营销员、项目、消费额等列为流水列表，从而方便老板查询房台情况等操作。如下图所示：



行号	流水单号	房间	营销员	结账时间	项目名称	数量	单价	消费额	折率%	折扣额
1	2020060500001	厅201		2020-06-05 11:58:55	洗吹	1.00	15.00	15.00	100	0.00
2	2020060800001	房间1011		2020-06-08 12:29:22	单剪刘海	1.00	10.00	10.00	100	0.00
3					洗剪刘海	1.00	10.00	10.00	100	0.00
4	2020060800002	房间1011		2020-06-08 15:46:18	洗剪吹	1.00	30.00	30.00	100	0.00

## 2) 计时规则汇总和明细

将后台建立的计时规则进行汇总，可以非常直观的查看计费规则开始结束时间、时长、计费信息、包间费、服务费等，从而方便老板查询计时规则费用等操作。



行号	计时规则名称	累计时长(小时)	包间费	服务费
1	测试计费	0.01	0.00	0.00

## 3) 手牌报表

查询使用手牌会员的基本消费信息等，从而方便老板查询手牌统计信息等操作。

手牌报表查询

开始时间: 2020-06-01 00:00:00 房间号:  手牌: 全部(0) 收银员: 全部(0)

结束时间: 2020-06-09 11:37:46 项目名称:  员工: 全部(0)

行号	流水单号	房间	手牌	结账时间	项目名称	数量	单价	消费额	折率%	折扣额
1	2020060300001		1001	2020-06-03 09:50:31	单剪刘海	1.00	10.00	10.00	100	0.00
2					单剪	1.00	20.00	20.00	100	0.00

## 2.5.11.5 收银交班相关报表

### 1) 收银员明细查询

收银员明细表是将收银员明细详情为行记录的流水列表, 从而方便老板查询收银员明细情况等操作。如下图所示:

收银明细

开始时间: 2020-06-09 00:00:00 今天 收银员: 全部

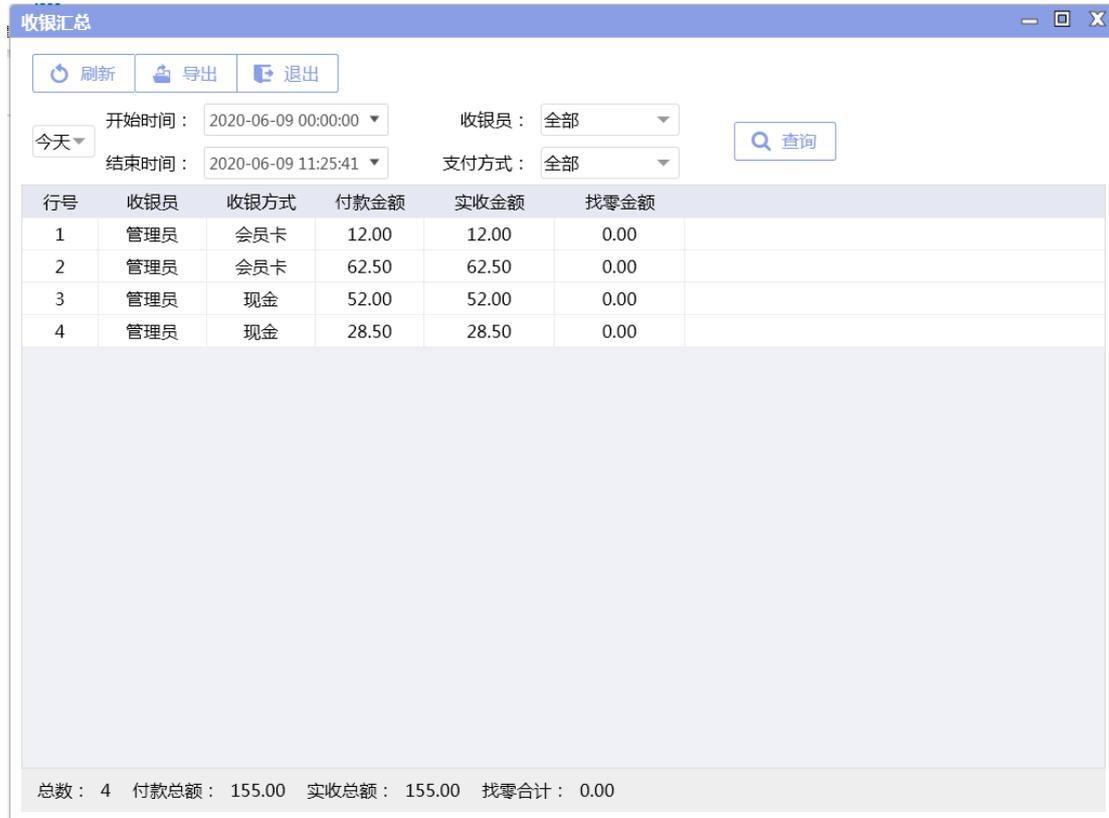
结束时间: 2020-06-09 11:25:22

行号	收银员	付款单号	销售金额	找零金额	实收金额	优惠金额	收银时间
1	管理员	2020060900001	15.00	0.00	12.00	3.00	2020-06-09 10:24:04
2	管理员	2020060900002	68.50	0.00	62.50	6.00	2020-06-09 10:24:45
3	管理员	2020060900003	65.00	0.00	52.00	13.00	2020-06-09 10:40:52
4	管理员	2020060900004	28.50	0.00	28.50	0.00	2020-06-09 10:41:19

总数: 4 销售总额: 177.00 找零合计: 0.00 实收总额: 155.00 优惠总额: 22.00

## 2) 收银员收银汇总

收银员收银汇总表是将收银员收银详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询收银员收银汇总情况等操作。如下图所示:



行号	收银员	收银方式	付款金额	实收金额	找零金额
1	管理员	会员卡	12.00	12.00	0.00
2	管理员	会员卡	62.50	62.50	0.00
3	管理员	现金	52.00	52.00	0.00
4	管理员	现金	28.50	28.50	0.00

总数: 4 付款总额: 155.00 实收总额: 155.00 找零合计: 0.00

## 3) 交班收据汇总

交班表是将员工交班收据详情为行记录的流水列表,从而方便老板查询员工交班收据情况等操作。如下图所示:



行号	交班人	开始时间	交班时间	订单数	订单均价	应收金额	优惠金额	折扣金额	抹零金额	付款金额	会员充值金额	会员赠送金额
1	管理员	2020-04-30 09:19:11	2020-06-09 11:26:22	15.00	43.27	1,037.00	0.00	22.00	0.00	649.00	20,500.00	0.00

交班次数: 1 订单数: 15.00 会员充值合计: 20500.00 会员赠送合计: 0.00 会员实充合计: 20500.00  
 应收合计: 1037.00 优惠合计: 0.00 折扣合计: 22.00 抹零合计: 0.00 付款合计: 649.00

## 4) 交班数据明细

交班数据明细表是将员工交班数据详情为行记录的流水列表,从而方便老板和收银员查

询员工交班数据明细情况等操作。如下图所示：

行号	交班员	交班时间	行号	订单编号	订单金额	项目名称	类型	规格	数量	价格	下单时间	点菜人
1	管理员	2020-06-09 11:26:22	1	2020051300001	15.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-05-13 10:51:34	
			2	2020051300002	28.50	飘柔	洗化类		1.00	28.50	2020-05-13 10:52:32	
			3	2020051500001	30.00	洗脚吹	美发类		1.00	30.00	2020-05-15 10:25:38	
			4	2020051500001	15.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-05-15 10:25:38	
			5	2020051500001	98.00	面部香薰护理	美容类		1.00	98.00	2020-05-15 10:25:38	
			6	2020051500001	168.00	水晶甲	美甲类		1.00	168.00	2020-05-15 10:25:38	
			7	2020051500004	30.00	洗脚吹	美发类		1.00	30.00	2020-05-15 11:53:54	阿辉
			8	2020051500006	168.00	面部排毒	美容类		1.00	168.00	2020-05-18 15:41:40	小孙
			9	2020051500006	168.00	水晶甲	美甲类		1.00	168.00	2020-05-18 15:41:40	陈小春
			10	2020051500003	14.50	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-05-18 15:44:30	
			11	2020060300001	10.00	单剪刘海	美发类		1.00	10.00	2020-06-03 09:50:30	
			12	2020060300001	20.00	单剪	美发类		1.00	20.00	2020-06-03 09:50:30	
			13	2020060500001	15.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-06-05 11:58:55	
			14	2020060800001	10.00	单剪刘海	美发类		1.00	10.00	2020-06-08 12:29:21	
			15	2020060800001	10.00	洗剪刘海	美发类		1.00	10.00	2020-06-08 12:29:21	
			16	2020060800002	30.00	洗脚吹	美发类		1.00	30.00	2020-06-08 15:46:17	
			17	2020060800004	15.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-06-08 17:32:03	
			18	2020060800004	15.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-06-08 17:32:03	
			19	2020060900001	12.00	洗吹	美发类		1.00	15.00	2020-06-09 10:24:04	
			20	2020060900002	24.00	洗脚吹	美发类		1.00	30.00	2020-06-09 10:24:45	

总数：25 订单总额：1015.00

## 2.5.12 系统管理

在系统管理功能模块中，可以对当前使用本系统的店铺的名称和地址进行设置，并可以对数据库进行管理、操作员管理和用户权限设置，以及可以进行软件注册功能等其他辅助功能的设置和管理。



系统管理功能页面中，提供如下功能模块：

- 用户信息
  - 单位信息
  - 操作员管理
  - 用户权限管理
- 参数设置

- 系统参数设置
- 打印参数设置
- 数据管理
  - 系统初始化
  - 数据库管理
  - 系统日志
- 软件相关
  - 注册软件
  - 星支付
  - 使用手册
  - 关于我们
  - 检查更新

### 2.5.12.1 单位信息

公司信息为西安天之星公司的一些基本信息，点击“公司信息”功能按钮后，弹出页面如下图所示：

单位信息
✕

- 公司名称：
- 负责人：
- 联系电话：
- 手机号码：
- 注：此号码会作为未绑定店铺号打印小票上的电话号码！
- 电子邮件：
- 公司地址：

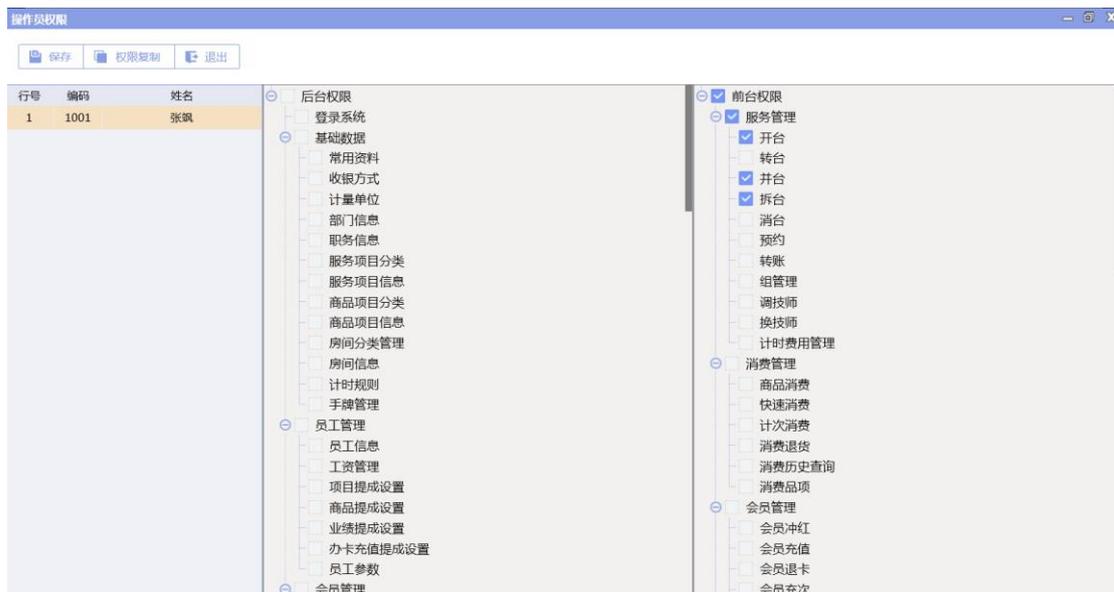
## 2.5.12.2 操作员管理

操作员管理里是你店里的老板，可以增加、修改、删除、离职、也可以修改操作员的密码。



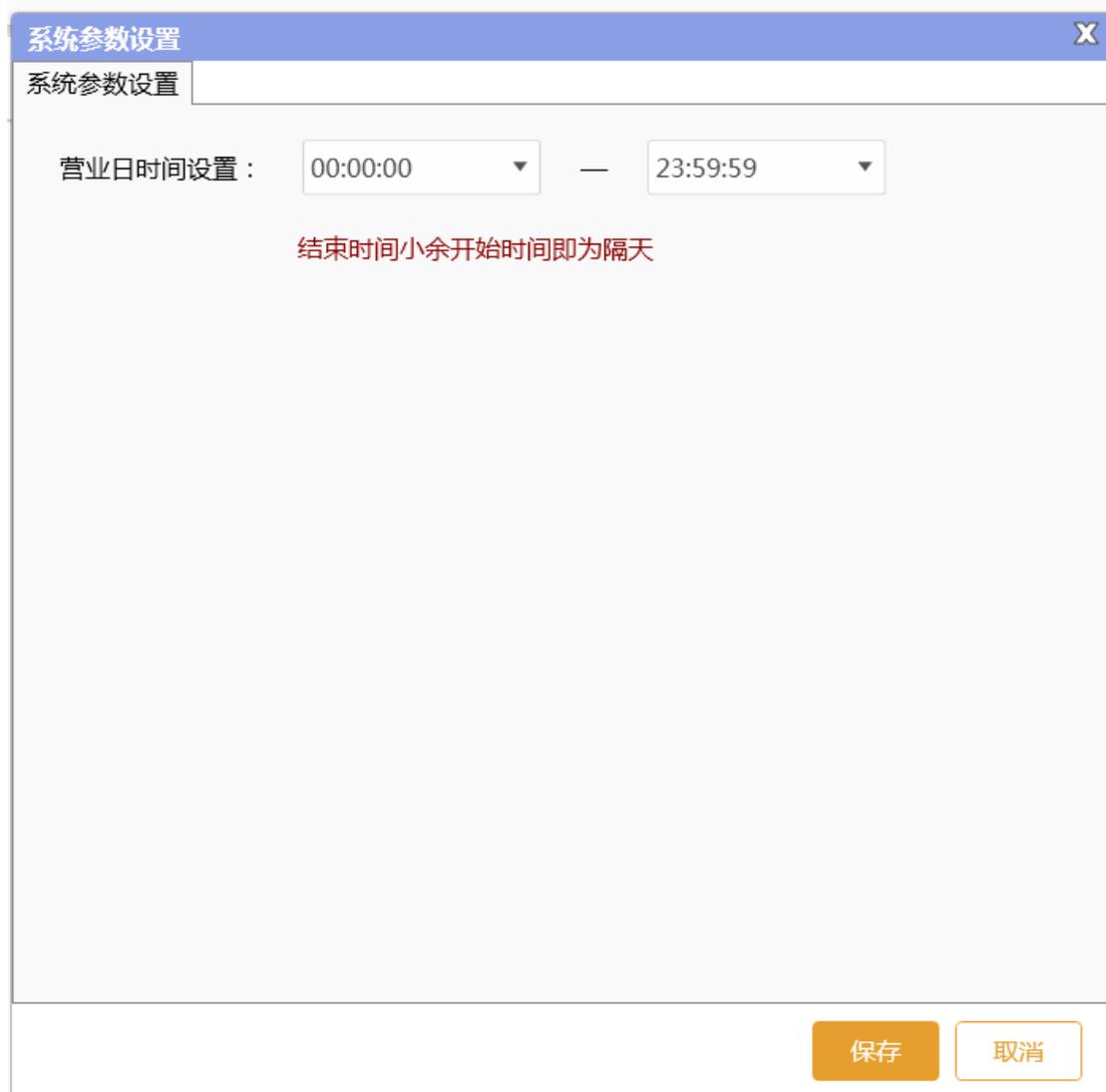
## 2.5.12.3 用户权限管理

操作员权限是给老板给店员的权限，比如前台只给前台的权限，后台只给后台的权限。



## 2.5.12.4 系统参数设置

可以修改店内营业时间。



系统参数设置

系统参数设置

营业日时间设置： 00:00:00 — 23:59:59

结束时间小余开始时间即为隔天

保存 取消

## 2.5.12.5 打印参数设置

功能正在开发中，即将上线!!

## 2.5.12.6 系统初始化

将系统数据进行初始化操作。



## 2.5.12.7 数据库管理

将数据库业务数据、会员数据、库存数据进行清除操作。



## 2.5.12.8 系统日志

就是一些系统操作的记录，如下图所示：



行号	日志类型	功能	描述	操作员	操作时间	操作计算机名
1	后台日志	仓库部门	仓库部门：管理员（000），增加了一条仓	管理员	2020-06-09 09:36:29	PC-201207261042
2	后台日志	采购入库	管理员 审核了一条采购入库单	管理员	2020-06-09 09:40:39	PC-201207261042
3	后台日志	领用出库	管理员增加单据信息-U202006090001	管理员	2020-06-09 09:42:39	PC-201207261042
4	后台日志	领用出库	领用出库：管理员（000），保存了一条领	管理员	20	
5	后台日志	退货出库	退货出库：管理员（000），增加了一条退	管理员	20	
6	后台日志	退货出库	退货出库：管理员（000），保存了一条退	管理员	20	
7	后台日志	报损出库	管理员增加单据信息-D202006090001	管理员	20	
8	后台日志	报损出库	管理员 保存了一条报损出库单D2020060	管理员	20	
9	后台日志	库存盘点	库存盘点：管理员（000），保存了一条库	管理员	20	
10	后台日志	库存调拨	库存调拨：管理员（000），增加了一条调	管理员	20	
11	后台日志	仓库部门	仓库部门：管理员（000），增加了一条仓	管理员	20	
12	后台日志	库存调拨	库存调拨：管理员（000），增加了一条调	管理员	20	
13	后台日志	库存调拨	库存调拨：管理员（000），增加了一条调	管理员	20	
14	后台日志	业绩提成设置	业绩提成：管理员（000），增加了一条业	管理员	20	
15	后台日志	前台设置	前台设置：管理员（000），打开了前台秀	管理员	20	
16	前台日志	会员查询	会员查找：管理员（000），进行了会员查	管理员	2020-06-09 10:24:04	PC-201207261042
17	前台日志	会员卡	会员卡结账：管理员，使用会员卡结账(100	管理员	2020-06-09 10:24:04	PC-201207261042
18	前台日志	打印机设置	打印机设置：管理员（000），进行了打印	管理员	2020-06-09 10:24:18	PC-201207261042

弹出的日志详情窗口内容：

```

仓库部门：管理员（000），增加了一条仓库管理部门信息，名称：吧台，编号是：1001
    
```

日志类别： 后台日志  
 日志模块： 仓库部门  
 记录时间： 2020-06-09 09:36:29  
 操作电脑： PC-201207261042  
 操作员： 管理员

## 2.5.12.9 注册软件

“注册软件”功能描述如下，当用户已经确定在代理商下程序上注册店铺成功后，会生成一个店铺号，输入已经添加的店铺号和代理商账号点击【绑定】即可绑定已经创建的店铺信息，弹出页面如下图所示：

产品名称： 天之星会员管理系统专业版 V1.5.5.30

**云端注册**

- 店铺号： 绑定
- 代理商：

注：输入已经添加的店铺号和代理商帐号，点击【绑定】即可绑定已创建的店铺信息。

- 店名：
- 地区：
- 地址：
- 电话：

注：以上店铺信息为代理商在平台创建和添加，无法修改！

**用户信息**

使用模式：	企业号：
店铺号：	帐号：
注册点数：	注册状态：

[→] 退出

其“云端注册”需要输入已经在小程序注册好的店铺以及代理商账号（需由软件厂代理商提供），最后点击【绑定】按钮，进行软件正版的注册，正常情况注册后会提示注册成功，如果注册失败请及时联系天之星餐饮管理系统的软件开发商：西安天之星网络科技有限公司，为您解决技术上的问题。

注：此项注册操作一般由软件代理商（经销商）进行操作，用户操作需要经过专业的指导才能进行。

### 2.5.12.10 星支付

填写参数，将：商户号、终端号、访问令牌（access\_token）填写到星支付配置页面中，保存即可

星支付配置
✕

- 商户号:
- 终端号:
- 访问令牌:

注：星支付配置需要填入的信息请联系您的经销商获取。

保存
取消

其中对应的参数位置截图如下：

- 商户号：

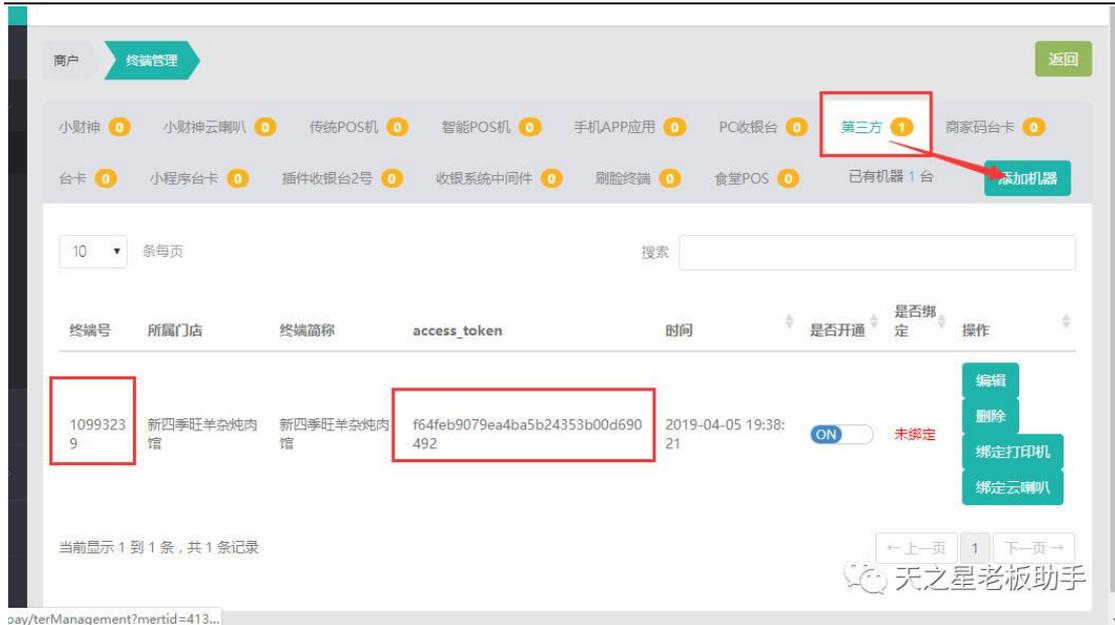
商户
商户详情
返回

商户信息
✎ 修改

大同市...肉馆 <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">商户号：816...016</div> 富友商户号：0001620...3 注册名称： 行业类别：餐饮 代理商业务员：H西安天之星网络科技有限公 网商商户入网状态：	商户联系人： 联系人电话： 联系人邮箱： 客服电话： 创建时间：2019-03-23 22:50:21 商户地址： 法人名称： 法人证件号码： D0提现状态：未开通	开户名： 账户性质：对私账户 是否法人入账： 结算人证件类型： 结算人证件号码： 开户账号： 银行预留号码：13111289159 开户行：中国农业银行股份有限公司大同南郊支行 <a href="#">资质证书预览</a> <a href="#">资质证书补充</a>
--	--	--

🏠 支付配置
天之星老板助手

- 终端号和访问令牌



## 2.5.12.11 在线更新

系统支持在后台进行一键更新，无需在进行安装。



## 2.5.13 右侧提示栏



关注信息页面中，提供如下功能模块：

- 提醒事项
  - 会员生日提醒
  - 会员过期提醒
  - 今日会员签到
  - 库存报警提醒
  - 挂账提醒
- 数据排行
  - 会员消费排行
  - 商品畅销排行
  - 服务畅销排行
  - 优秀员工排名

### 2.5.13.1 提醒事项

比如：有会员今天进行签到，有个今日会员签到提醒的弹框。  
如下图所示：



## 2.5.13.2 数据排行

数据排行主要提供如：会员消费排行、商品畅销排行、服务畅销排行、优秀员工排名等数据的统计列表。

如下图所示：

